



Parlament de les Illes Balears

ANNEX II SOL·LICITUD DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

DESCRIPCIÓ: és el dret que tenen les persones a demanar i obtenir la informació disponible a les administracions públiques en raó de la seva activitat o que hagin recollit d'altres entitats o empreses. S'entén per informació pública els continguts o documents, sigui quin sigui el seu format o suport, que estiguin en poder del Parlament i que hagin estat elaborats o adquirits en l'exercici de les seves funcions.

QUI HO POT SOL·LICITAR: qualsevol persona física o jurídica

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

- Sol·licitud emplenada
- La documentació que la persona sol·licitant consideri adient presentar

PREU: la sol·licitud d'accés és gratuïta

TRÀMITS:

- **REGISTRE DE LA SOL·LICITUD**
La sol·licitud de dret d'accés ha d'anar adreçada a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears i s'ha de presentar al Registre General (dades de contacte al final del procediment). Al portal web teniu un model de sol·licitud.
Registre General
C. Palau Reial, 16
07001 Palma
Horari: de dilluns a divendres de 9 a 14 h
registre@parlamentib.cat
- **ACORD DE MESA**
La Mesa és l'òrgan competent per resoldre la sol·licitud d'accés a la informació pública.
- **NOTIFICACIÓ A LA PERSONA SOL·LICITANT**
La resolució en la qual es concedeix o denega l'accés s'haurà de notificar a la persona sol·licitant i als tercers afectats que així ho hagin sol·licitat en el termini màxim d'un mes des de la recepció de l'entrada en el Registre General de l'Oficialia Major. Aquest termini màxim podrà ampliar-se a un altre mes amb motiu del volum o la complexitat de la informació sol·licitada, prèvia notificació a la persona sol·licitant.

FORMA D'INICIACIÓ: a petició de la persona interessada

ÒRGAN RESOLUTORI: Mesa del Parlament de les Illes Balears

EFFECTES DEL SILENCI: desestimatori

QUI FA EFECTIU L'ACCÉS: Arxiu del Parlament de les Illes Balears



Parlament de les Illes Balears

RECURSOS:

- Recurs potestatiu de reposició previst a l'article 16.8 del Reglament de l'Arxiu i del Sistema de Gestió Documental del Parlament de les Illes Balears i del dret d'accés a la informació pública
- Contenciós administratiu (article 23.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern)

NORMATIVA APLICABLE:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Reglament del Parlament de les Illes Balears
- Reglament de l'Arxiu i del Sistema de Gestió Documental del Parlament de les Illes Balears i del dret d'accés a la informació pública



Parlament de les Illes Balears

SOL·LICITUD DE DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

DADES DE LA PERSONA FÍSICA / RAÓ SOCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA					
NOM / RAÓ SOCIAL	PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	DNI/NIE/ Passaport o NIF		
NOM DE LA VIA			NÚM.	PIS	PORTA
CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	PAÍS		
TELÈFON		CORREU ELECTRÒNIC			

REPRESENTACIÓ DE LA PERSONA JURÍDICA (s'haurà d'acreditar la representació fefaent per qualsevol mitjà en dret)				
NOM	PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NIF	TIPUS DE REPRESENTACIÓ

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ Mitjà de comunicació preferent					
<input type="radio"/> Electrònic (a través de l'adreça de correu electrònic indicada anteriorment)					
<input type="radio"/> Postal (completau l'adreça només si és diferent de la indicada anteriorment)					
NOM DE LA VIA			NÚM.	PIS	PORTA
CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	PAÍS		

MOTIU DE LA SOL·LICITUD (opcional)

CONTINGUT DE LA SOL·LICITUD

(exposau de manera concreta la informació a la qual voleu accedir)

FORMAT EN QUÈ VOLEU REBRE LA INFORMACIÓ

- En paper
- Via electrònica
- Accés presencial a la informació

Documentació que s'annexa:

- Còpia del DNI/NIE/Passaport o NIF
- Acreditació de la representació legal.
- Còpia de l'escriptura de constitució o de qualsevol altre document acreditatiu de la personalitat jurídica i de l'establiment permanent o domicili fiscal de les persones jurídiques (obligatori per a les persones jurídiques)
- Inscripció al Registre d'Associacions de la CAIB (obligatori per a les associacions inscrites)
- La persona signant declara que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'annexen són vertaderes

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 12 i següents)
- Reglament del Parlament de les Illes Balears (article 112)
- Reglament de l'Arxiu i del Sistema de Gestió Documental del Parlament de les Illes Balears i del dret d'accés a la informació pública (títol III)

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL. Informació bàsica

- Responsable: Parlament de les Illes Balears
- Finalitat: tramitació i resolució de sol·licituds i obtenció de dades estadístiques de les mateixes
- Legitimació: compliment d'una obligació legal i de l'exercici de poders públics: article 6.1.c) i e) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació. Reglament de l'Arxiu i del Sistema de Gestió Documental del Parlament de les Illes Balears i del dret d'accés a la informació pública, aprovat per la Mesa el 2 de juny de 2021
- Destinataris: les dades no seran comunicades a entitats o empreses alienes al Parlament de les Illes Balears
- Drets: accedir, rectificar i suprimir les dades de caràcter personal, així com d'altres drets reconeguts per la normativa vigent

FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA O REPRESENTANT DE LA PERSONA JURÍDICA**Lloc i data**

A L'OFICIALIA MAJOR DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS