



Parlament de les Illes Balears

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOCA UN CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, PER COBRIR, AMB CARÀCTER D'INTERINITAT, UNA PLAÇA VACANT DEL COS TÈCNIC DE GESTIÓ, PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DEL REGISTRE DE TRANSPARÈNCIA I CONTROL DEL PATRIMONI I DE LES ACTIVITATS DELS CÀRRECS PÚBLICS DE LES ILLES BALEARS.

CONVOCATÒRIA

La Mesa del Parlament, en la sessió celebrada el dia 28 de gener de 2026, acorda d'aprovar la convocatòria, les bases específiques i es designa el tribunal de les proves selectives pel sistema de concurs oposició en torn lliure, per a proveir una plaça del cos tècnic de gestió, per ocupar com a persona funcionària interina, el lloc de treball de *Responsable del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears*.

Aquesta plaça es convoca d'acord amb els antecedents que s'indiquen a continuació i **l'article 13.8 en concordança amb l'article 62.3.c) i g) de l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears**. L'esmentada plaça que s'inclou en aquesta convocatòria està vacant, disposa de consignació pressupostària i es troba classificada amb especificació de la categoria, retribucions assignades i requisits de titulació exigits per a l'accés a aquesta.

ANTECEDENTS

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió celebrada el dia 9 d'octubre de 2024, en relació amb la proposta del cap de Recursos Humans relativa a l'Acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears d'aprovació de la memòria justificativa sobre la creació del lloc de treball de tècnic/tècnica d'administració parlamentària, del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears (grup A, subgrup A2), adoptà els acords següents:

Primer. L'aprovació inicial de la memòria justificativa de la creació del lloc de treball de tècnic/tècnica d'administració parlamentària, del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears, com a responsable del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears, entre d'altres funcions.

Segon. La iniciació dels tràmits administratius per a la dotació i cobertura de la plaça.

Tercer. L'assignació transitòria, fins a la cobertura de la plaça, del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears, al departament de Recursos Humans.



Parlament de les Illes Balears

Posteriorment, la Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió celebrada el dia 23 d'octubre de 2024, adopta els següents:

ACORDS

PRIMER. L'aprovació definitiva de la creació del lloc de treball de tècnic/tècnica d'administració parlamentària, del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears, com a responsable del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears.

SEGON. S'encomana a l'Àrea d'Assumptes Econòmics que dugui a terme els tràmits administratius necessaris per a la dotació del lloc de treball tècnic/tècnica d'administració parlamentària, del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears, com a responsable del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears, en el qual hi consti el certificat d'existència de crèdit adequat per l'import suficient per atendre la despesa, amb càrrec al capítol I (despeses de personal), del pressupost vigent del Parlament de les Illes Balears.

TERCER. S'encarrega a l'Oficialia Major la modificació de la Relació de Llocs de Treball de la Cambra.

FONAMENTS DE DRET

L'article 4 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* estableix que: 'Són funcionaris interins els que, en virtut de nomenament legal, ocupin provisionalment, per raons de necessitat o d'urgència, llocs de feina vacants i dotats pressupostàriament que corresponguin a places de funcionaris, d'acord amb la relació de llocs de feina pertinent'.

De forma supletòria *l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*, estableix que és personal funcionari interí el que, en virtut d'un nomenament legal, s'incorpora a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant una relació professional de caràcter temporal, regulada estatutàriament i subjecta a dret públic, per dur a terme amb caràcter temporal les funcions reservades al personal funcionari de carrera.

Les circumstàncies que permeten nomenar personal funcionari interí són les següents:

- a) Existència de llocs de treball vacants, quan no sigui possible la cobertura per personal funcionari de carrera, per un màxim de tres anys, en els termes prevists en l'apartat 4 de l'article següent.
- b) Substitució transitòria dels titulars, durant el temps estrictament necessari.
- c) Execució de programes de caràcter temporal que corresponen a necessitats no permanents de l'Administració o programes temporals de reinserció social o de foment de l'ocupació que siguin aprovats pel Consell



Parlament de les Illes Balears

de Govern, que no poden tenir una durada superior a tres anys, encara que, quan la naturalesa del programa ho requereixi, es poden prorrogar fins a dotze mesos més.

d) Subvenir a necessitats urgents, extraordinàries i circumstancials d'increment de l'activitat, per un termini màxim de nou mesos, dins un període de divuit.

L'article 11.5 de *l'Estatut de Personal* regula que correspon al cos tècnic de gestió l'exercici de les funcions i activitats de col·laboració en tasques administratives de gestió, d'inspecció, d'execució, de control i similars que no corresponguin al cos tècnic superior, així com les d'aplicació de normativa, proposta de resolució d'expedients, estudis o informes que no corresponguin a funcions de nivell superior i també les que específicament li hagin estat atribuïdes per raó de la seva titulació.

Per altra banda, l'article 13.4 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* preveu que l'ingrés en el cos tècnic de gestió s'ha de fer, en cas de vacant, per convocatòria pública i lliure i pel sistema d'oposició, concurs oposició i, excepcionalment, per concurs.

Actualment, el lloc de treball de *Responsable del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears*, roman vacant i dotat pressupostàriament.

Per tots aquests motius, una vegada concloues les negociacions amb la Junta de Personal i d'acord amb la Mesa del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició en torn lliure, per cobrir, amb caràcter d'interinitat, una plaça vacant del cos tècnic de gestió, per ocupar el lloc de treball de *Responsable del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears*.

SEGON. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a Annex I d'aquesta Resolució, i el barem de mèrits Annex II.

TERCER. Es designen els membres de l'òrgan de selecció que consten a l'Annex III. L'òrgan de selecció i les bases específiques es regiran pel *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i*



**Parlament de
les Illes Balears**

comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

QUART. S'aprova que l'esmentada convocatòria es regirà per les pròpies bases específiques i per *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023), pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatiu a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius prevists a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024), pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears de dia 23 d'octubre de 2024* publicats al (BOPIB núm. 63 de 25 d'octubre), relatiu a l'aprovació definitiva de la creació del lloc de treball de *tècnic/tècnica d'administració parlamentària*, del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears, com a responsable del *Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears*. Els temes de la convocatòria s'adjunten a l'Annex IV.

QUINT. S'acorda que les sol·licituds per participar en el concurs oposició es podran presentar en el Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears segons el model de sol·licitud que s'adjunta a l'Annex VI, juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs. Així mateix, s'acorda que la sol·licitud es pot presentar per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>.

SISÈ. S'acorda la publicació de la informació addicional sobre protecció de dades personals que s'adjunta a l'Annex V.

SETÈ. S'ordena la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB), en la pàgina web del Parlament i en el tauler d'anuncis de la Institució.

VUITÈ. S'acorda que aquesta Resolució de Presidència entri en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació



**Parlament de
les Illes Balears**

al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica

El president del Parlament de les Illes Balears

Gabriel Le Senne Presedo

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria d'un concurs oposició, en torn lliure, per cobrir, com a personal funcionari interí, el lloc de treball de tècnic/tècnica d'administració parlamentària com a ***Responsable del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels***



Parlament de les Illes Balears

Càrrecs Públics de les Illes Balears que actualment roman vacant i dotat pressupostàriament.

1.2. Al personal funcionari tècnic/tècnica d'administració parlamentària, del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears, com a responsable del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears, li corresponen les següents

Funcions

En general li correspondrà una **doble funció**:

Primera. La gestió del Registre a què es refereix la *Llei 2/2024, d'11 d'abril, de creació del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears*, amb autonomia funcional (art. 6.1). A aquest efecte serà la persona encarregada de requerir d'aquelles persones que siguin nomenades o cessades en un càrrec públic el compliment de les obligacions previstes en aquesta llei, així com el responsable de la custòdia, la seguretat i la indemnitat de les dades i dels documents que figurin en aquest registre; la comprovació de les variacions en forma d'increment del patrimoni dels càrrecs públics o en forma de confluència d'interessos que puguin entrar objectivament en conflicte, en els termes permesos per la llei. Així mateix, ha de vetllar pel compliment del règim d'incompatibilitats, la interacció amb els diferents ens i administracions públiques per al transvasament a les seves pàgines web institucionals, portals de transparència o altres suports de la informació del Registre que ha de ser pública, així com les altres funcions previstes a l'abans indicada Llei 2/2024.

Segona. Sota la direcció de l'**Oficialia Major** acomplirà les funcions que li encomani l'Oficialia Major, d'acord amb la seva categoria funcional.

1.3 El procediment selectiu es regeix per les regles que preveuen aquestes bases específiques, per *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023), pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatius a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius prevists a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024), pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears de dia 23 d'octubre de 2024* publicats al



Parlament de les Illes Balears

(BOPIB núm. 63 de 25 d'octubre). De forma supletòria s'aplicarà *el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears* i la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

1.4 Característiques del lloc de treball de **Responsable del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears** :

- Grup A, subgrup A2.
- Cos tècnic de gestió.
- Complement de destí: 24.
- Complement específic: 1.606,83 € mensuals.
- Categoria professional: cap de secció.
- Total retribucions brutes anuals: 49.659,34 €.
- Total retribucions brutes mensual: 4.190,04 €.
- Requisits específics: nivell C1 de català. Grau o diplomatura universitària o equivalent.
- Dependència orgànica i funcional de l'Àrea d'Oficialia Major, Jurídica i de Recursos Humans. Pel que fa a la gestió del Registre de Transparència el tècnic o tècnica d'administració parlamentària actuarà amb autonomia funcional.

2. Normativa d'aplicació

1. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.
2. Els Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears, publicades al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023)
3. Els Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatius a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius previstos a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024).



Parlament de les Illes Balears

4. La Llei 2/2024, d'11 d'abril, de creació del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears.
5. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
6. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
7. El Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

3. Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

- 3.1. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria s'han de presentar conformement amb l'apartat sisè dels Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears, publicades al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).
- 3.2. El termini de presentació d'instàncies és de **vint dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.
- 3.3. Les sol·licituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears segons el model de sol·licitud que s'adjunta a l'Annex V juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs.
- 3.4. La presentació de la sol·licitud es pot fer per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>

Per a accedir-hi, cal identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes següents: DNle / Certificat electrònic, Cl@ve Permanent i Cl@ve Ocasional (Cl@ve PIN).

La presentació electrònica permet fer la inscripció en línia de la sol·licitud, annexar els documents escanejats acreditatius del compliment dels requisits requerits a aquesta convocatòria i fer el registre electrònic de la sol·licitud.

Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça jmarti@parlamentib.es.



Parlament de les Illes Balears

En aquells supòsits en els quals es produeixin dubtes de caire tècnic, durant l'emplenament de la sol·licitud electrònica, les persones interessades, de conformitat amb l'article 13.b), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques., podran ser assistides tècnicament pel personal funcionari de la cambra, telefonant al núm. 971228182. Així mateix, es podran ampliar els terminis de presentació de la sol·licitud si persisteixen els problemes tècnics d'acord amb l'article 32.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones participants només podran presentar una única sol·licitud amb una sola persona interessada. Així mateix, es permetrà la presentació d'una nova instància si, per causes informàtiques imputables a l'administració parlamentària, es produeixin errades en la presentació de la sol·licitud en els terminis previstos. El servei d'informàtica del Parlament recaptarà les dades que certifiquin la veracitat de la presentació de l'esmentada sol·licitud en temps i forma.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que hagin fet constar a la sol·licitud, les quals seran considerades com les úniques vàlides a efectes de notificacions que, si n'és el cas, s'haguessin de realitzar.

3.5. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud, el Parlament de les Illes Balears tengués un problema tècnic a la seu electrònica d'impossible solució, es requerirà a les persones aspirants que juntament amb la sol·licitud presentin:

a) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de coneixements orals i escrits de català o una còpia compulsada de certificats expedits u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del GOIB o bé per l'EBAP o expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

b) Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'aportar les corresponents certificacions d'homologació del títol exigít a l'apartat 1.4 pel Ministeri d'Educació i així mateix el de coneixement de la llengua castellana degudament homologat.



Parlament de les Illes Balears

3.6. Amb la sol·licitud els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

3.7. La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà la no admissió en el procés selectiu de la persona aspirant.

4. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació de persones admeses i excloses es realitzarà conformement amb l'establert a l'apartat setè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

5. Òrgan de selecció. Tribunal qualificador

5.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius d'acord amb el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020)*.

5.2. La composició de l'òrgan de selecció figura a l'Annex III, d'acord amb els criteris que estableix el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* en concordança amb el que regula *l'article 55.12 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears*.

5.3. Als efectes de notificacions i incidències, el tribunal qualificador tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en un concurs oposició que consta de dues fases; una fase de concurs i una fase d'oposició. L'esmentat procediment s'ha de desenvolupar de conformitat amb l'Annex III dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatiu a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius prevists a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024*, publicades al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024).



Parlament de les Illes Balears

La fase d'oposició serà de **70 punts** i la fase de concurs de **30 punts**.

Fase d'oposició

La prova de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciarà abans del mes de maig de l'any **2026**.

La fase d'oposició està constituïda per una prova amb els dos exercicis que s'indiquen a continuació:

PROVA

Primer exercici

El primer exercici, de caràcter obligatori i eliminadori, consisteix a respondre un qüestionari de seixanta preguntes més cinc de reserva, amb tres respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut del temari d'aquesta convocatòria, que figura en l'annex IV.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una tercera part del valor d'una resposta encertada. Per a calcular la puntuació de la primera prova s'aplica la fórmula següent:

$$Q = \frac{\left(A - \frac{E}{3} \right) \times P}{N}$$

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

N = nombre de preguntes

P = puntuació màxima de la prova

El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre dues alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 60 minuts.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per a superar-la és de 15 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.



Parlament de les Illes Balears

El qüestionari proposat pel Tribunal constarà de 65 preguntes. Les 60 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 5 darreres seran de reserva. En el supòsit que el Tribunal hagi d'anular una o algunes preguntes ordinàries, establirà en el mateix acord, la substitució, a l'efecte de la seva avaluació, de les anul·lades per altres tantes de reserva, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

En cas que, duta a terme l'operació anterior, el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna pregunta més, perquè s'ha detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 30 punts.

Segon exercici

De caràcter obligatori i eliminadori consisteix a desenvolupar per escrit o mitjançant l'ordinador dos temes d'entre els temes de l'Annex IV (temari): un tema que haurà de ser extret d'entre els temes de l'1 al 8; i un tema extret d'entre els temes del 9 al 17.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 90 minuts.

El tribunal haurà de tenir en compte per a la valoració d'aquest exercici, d'una banda, el rigor i el coneixement dels temes, i, de l'altra, la qualitat de l'exposició escrita d'acord amb els criteris de claredat, coherència, sistematització i fluïdesa, i també de precisió de la terminologia emprada.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 40 punts. Resten eliminats del procés selectiu els aspirants que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 20 punts. Qualsevol tema que no hagi estat contestat comporta l'eliminació de la persona aspirant.

La realització d'aquesta prova requerirà, si n'és el cas, el maneig de les eines informàtiques i, en conseqüència, els dos exercicis d'aquesta prova, si el Tribunal ho acorda, s'hauria de realitzar en un ordinador que es facilitarà a cada aspirant.

Els dos exercicis d'aquesta primera prova es realitzaran el mateix dia amb un interval mínim d'una hora entre els dos exercicis.

Fase de concurs. Acreditació i valoració dels mèrits

La fase de concurs s'ha de desenvolupar de conformitat amb l'**Annex II dels Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatiu a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius prevists a l'oferta pública**



Parlament de les Illes Balears

d'ocupació per a l'any 2024, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024).

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones candidates han de presentar tots els documents acreditatius dels seus mèrits ordenats per apartats del barem de mèrits i numerats correlativament.

Després de la fase d'oposició amb la publicació de la llista definitiva dels aspirants que han aprovat la prova, s'haurà d'indicar el termini que tindran els aspirants per presentar els mèrits a valorar.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per valorar l'experiència i la resta dels mèrits relacionats en la sol·licitud i acreditats degudament. Únicament es valoren l'experiència i la resta dels mèrits que s'hagin obtingut o respecte dels quals s'han complert les condicions per a obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu. En cap cas es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguin requisit d'accés, ni aquelles que siguin necessàries per a obtenir altres titulacions que siguin superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit més d'una vegada. La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a 30 punts sobre els 100 punts de la nota global (15 punts en relació a la formació i altres, i 15 punts en relació a l'experiència professional).

Qualificació final del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presentin contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal ha de publicar en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Parlament de les Illes Balears la llista definitiva de les persones aspirants aprovades amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició. La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en la prova escrita de la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits de la fase de concurs.

7. Qualificacions i desenvolupament de les proves

7.1 La qualificació de la prova escrita es determina amb la suma de les puntuacions obtingudes en l'exercici tipus test i els dos temes desenvolupats.



Parlament de les Illes Balears

El primer exercici serà qualificat de manera automàtica i el resultat final serà el que resulti de la fórmula, abans esmentada, pel que fa al segon exercici serà qualificat per cadascun dels membres del Tribunal i la qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes proposades. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes.

Després de la correcció de la prova, es publicarà al tauler d'anuncis, a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) i a la seu electrònica, la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes. La resolució del tribunal indicarà els terminis establerts perquè els aspirants aportin la documentació requerida per a la seva valoració com a mèrits.

Els aspirants disposaran de tres dies hàbils comptadors des de la data de publicació al tauler d'anuncis de les puntuacions de la prova per efectuar les reclamacions oportunes. A continuació el tribunal disposarà de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

7.2 Els criteris de correcció seran els següents:

En relació al segon exercici es valoraran, entre d'altres factors, d'una banda el rigor i el coneixement dels temes, i, de l'altra, la qualitat de l'exposició escrita d'acord amb els criteris de claredat i l'ordre de les idees, coherència, sistematització i fluïdesa, i també de precisió de la terminologia emprada i la capacitat de síntesi.

8. Publicació dels resultats

8.1 La qualificació de la prova es publicarà en el tauler d'anuncis del Parlament, a la pàgina web de la Institució parlamentària (www.parlamentib.es) i a la seu electrònica. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

8.2 Concloues la fase d'oposició i la fase de valoració dels mèrits, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions de la prova més la puntuació de la fase de concurs.

8.3 En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'ha d'establir conformement amb l'establert a l'apartat **onzè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears,***



Parlament de les Illes Balears

publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

9. Nomenament, adjudicació de places i presa de possessió

9.1 El nomenament del personal funcionari interí i la presa de possessió s'ajusta al que estableixen l'article 15 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; i l'apartat quinzè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023)

9.2 Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, l'Oficialia Major ha d'eleva la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament per a què acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

9.3 L'aspirant nomenat funcionari o funcionària interí/interina disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears. Si no pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, s'entendrà que l'aspirant renuncia als drets derivats de les actuacions de l'oposició.

9.4 Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeix el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que segueixi en puntuació a la persona que després d'haver superat les proves del procés selectiu sigui la proposada pel tribunal.

10. Règim d'impugnacions i al·legacions

10.1 Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el



Parlament de les Illes Balears

termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

10.2 Contra els actes de tràmit de l'Oficialia Major i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 10.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

ANNEX II

BAREM DE MÈRITS

Els mèrits que s'han de valorar per a la plaça de personal funcionari interí del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears i s'han d'ajustar als criteris següents:

Mèrits professionals (màxim 15 punts)

Experiència professional

- a. Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o interí o com a personal laboral, en el grup A (subgrup A1/A2) de titulació, en el Parlament de les Illes Balears o en altres parlaments o assemblees legislatives 0,20 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.
- b. Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o interí o com a personal laboral, en el grup A1 (subgrup A1/A2) de titulació, en la resta del sector públic 0,15 punts per mes, fins un màxim de 7 punts.



**Parlament de
les Illes Balears**

- c. Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o interí o com a personal laboral en el Parlament de les Illes Balears en qualsevol lloc de treball: 0,10 punts per mes treballat, fins un màxim de 5 punts.
- d. Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o interí o com a personal laboral, en qualsevol lloc de treball, en la resta del sector públic 0,08 punts per mes, fins un màxim de 3 punts.

Es comptaran proporcionalment els mesos complets treballats.

No es valoren com a experiència professional els serveis prestats com a personal eventual en les administracions públiques. Tampoc no computen com a mèrit les activitats dutes a terme com a becari o becària o voluntari o voluntària, o les pràctiques.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 15 punts.

**Mèrits de formació acadèmica, nivell de català i coneixement de llengües
estrangeres (màxim 15 punts)**

1. Coneixements orals i escrits de català (3 punts)

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2,5 punts.
- Nivell LA, de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E): 0,5 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar al procés selectiu, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

2. Mèrits acadèmics (10 punts)

Preferentment s'han de valorar les titulacions acadèmiques que estan directament relacionades amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat, si escau, objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no s'han de valorar com a mèrit els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria.



Titulacions acadèmiques

Es valoren en aquest apartat les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent diferent a la que dona l'accés al procés selectiu: 8 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent diferent a la que dona l'accés al procés selectiu: 5 punts.
- Màster: Es valoren fins a un màxim d'un punt els màsters, els postgraus i els cursos d'especialització universitària, si són rellevants per a la plaça.

Màster, o postgrau: 3 punts

Curs d'especialització universitari 1 punt

Coneixements de llengües estrangeres: 2 punts.

Marc comú europeu

Es valoren fins a un màxim de dos punts els coneixements d'anglès, alemany o francès, segons els nivells que estableix el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

PUNTUACIÓ

A1: 0,50 punts.

A2: 1 punt.

B1: 1,25 punts.

B2: 1,50 punts.

C1: 1,75 punts.

C2: 2,00 punts.

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.



Parlament de les Illes Balears

Si existeixen dubtes en relació amb la validesa d'algun certificat, l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP, EOI o òrgan o entitat administrativa que pertoqui d'acord amb la normativa vigent en matèria de llengües de la Unió Europea i/o de l'Estat Espanyol.

El total màxim de punts que es pot obtenir en aquest apartat és de 2 punts.

La puntuació de la fase de concurs no es pot aplicar en cap cas per a superar les diferents proves de la fase d'oposició.

El tribunal qualificador només pot valorar els mèrits que estiguin justificats fefaentment de la manera que estableix la convocatòria i normativa concordant, i només es poden tenir en compte els mèrits presentats amb la sol·licitud de participació i assolits fins a la data de publicació de la convocatòria.

Un mèrit no pot ésser en cap cas objecte de valoració per més d'un apartat.

El tribunal pot demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

ANNEX III

TRIBUNAL QUALIFICADOR

Membres del tribunal titulars

- President: Lluís Isern Estela
- Vocal 1: Joana Maria Pastor Perelló
- Vocal 2: Margalida Llabrés Abrines

Membres del tribunal suplents

- President: Alvaro Tarek Tomás Marín
- Vocal 1: Irene Rosselló Rodríguez
- Vocal 2: Guillem Marcé Rotger

Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX IV

TEMARI

Part General

1. El Parlament de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. Composició. El reglament parlamentari: naturalesa jurídica i tipologia.
2. La constitució del Parlament. Legislatura i períodes de sessions. La Diputació Permanent. La dissolució del Parlament: formes i efectes.
3. Els òrgans de govern de la Institució parlamentària. La Presidència del Parlament, la Mesa: la seva importància i naturalesa, elecció i funcions. La Junta de Portaveus.
4. Els òrgans funcionals de la cambra parlamentària. El Ple i les comissions. Classes de comissions. Les ponències.
5. L'estatut jurídic dels parlamentaris. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de diputat. Règim d'incompatibilitats. Drets, deures i prerrogatives parlamentàries.
6. Les sessions i les seves classes. Dies i hores hàbils. La convocatòria. L'ordre del dia: elaboració i significat; les seves modificacions. El quòrum. La publicitat dels treballs parlamentaris. Els mitjans de publicitat parlamentària. El butlletí oficial i els diaris de sessions.



Parlament de les Illes Balears

7. La tramitació dels textos legislatius al Parlament de les Illes Balears. Les esmenes, classes i règim jurídic. L'informe de la ponència. El debat en comissió. El debat en el Ple.
8. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears: Dels drets i deures dels funcionaris del Parlament de les Illes Balears.

Part específica

9. La Llei 2/2024, d'11 d'abril, de creació del Registre de Transparència i control del patrimoni i de les activitats dels càrrecs públics de les Illes Balears: Disposicions generals. L'obligació dels càrrecs públics de presentar la declaració de patrimoni i d'activitats, el contingut de la declaració i la forma de presentació.
10. La Llei 2/2024, d'11 d'abril, de creació del Registre de Transparència i control del patrimoni i de les activitats dels càrrecs públics de les Illes Balears: Característiques, organització, funcions i funcionament del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears. El personal al servei del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears. La confidencialitat de la documentació i publicitat de la informació.
11. L'Administració electrònica, pilars i principis. El serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat. Especial menció a la seu Electrònica i al portal d'Internet.
12. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.
13. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Àmbit d'aplicació, principis generals, informació institucional, organitzativa i de planificació. Publicitat activa.
14. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Dret d'accés a la informació pública.
15. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears: El bon govern: Principis de bon govern.



**Parlament de
les Illes Balears**

16. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears: Principis generals, simplificació administrativa. Transparència en la gestió.
17. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears. Transparència i acció de govern. conflicte d'interessos.

ANNEX V

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament

El Parlament de les Illes Balears, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

Finalitat del tractament

El Parlament de les Illes Balears tractarà les dades personals de les persones aspirants als processos selectius convocats per la Mesa de la Cambra per gestionar les oposicions i concursos per a l'ingrés com a personal funcionari del Parlament de les Illes Balears i, si n'és el cas, per a la gestió dels processos selectius que es desenvolupin per a la contractació de personal laboral. El tractament de les dades de caràcter



Parlament de les Illes Balears

personal es limitarà al mínim imprescindible pel compliment de la finalitat descrita.

Legitimació

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i aconseguir l'interès públic o en l'exercici de poders públics (article 6c) i e) del RGPD i article 8 de la LOPDGDD):

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

Categories de dades personals

Categories de dades personals objecte de tractament

- Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: Titulació i nivell de coneixements de llengua catalana.
- Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.

Destinatari de les dades personals

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives i, si s'escau, la valoració dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previstos en la convocatòria.
- Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears: per al nomenament i presa de possessió del personal funcionari de carrera, o, si s'escau per al nomenament com a personal funcionari interí.
- *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Parlament de les Illes Balears

- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis dels altres participants, i dels seus mèrits, si s'escau, per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Exercici de drets i reclamacions

El Parlament de les Illes Balears portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves

dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

Si algun aspirant considera que el Parlament de les Illes Balears ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant el responsable del tractament, l'Oficialia Major com a responsable del tractament per representació de la Institució parlamentària.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la Reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).



Parlament de
les Illes Balears

Delegat de protecció de dades

Dades de contacte del Delegat de Protecció de dades:

El delegat de Protecció de Dades del Parlament de les Illes Balears es troba a l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears (carrer Conquistador 11).

Correu electrònic: dpd@parlamentib.es

ANNEX VI

MODEL DE SOL·LICITUD

Dades personals

Nom i llinatges	
Data de naixement	
DNI	
Domicili	
Municipi	
Província	
Codi postal	
Telèfon	



**Parlament de
les Illes Balears**

Correu electrònic	
----------------------	--

Declaració jurada

- Declar que complesc els requisits que s'exigeix a la base segona de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i els documents aportats, i sé que la inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada o document pot produir els efectes prevists en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.
- Manifest que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- Declar que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos tècnic de gestió, per ocupar el lloc de treball de tècnic/tècnica d'administració parlamentària del Parlament de les Illes Balears.

Adjunta

- El certificat C1 o equivalent que acredita el nivell de català, mitjançant còpia compulsada.
- El DNI o el document equivalent per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, mitjançant còpia compulsada.
- En relació amb els coneixements de castellà pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'aportar les corresponents certificacions d'homologació del títol exigít a l'apartat 1.4 pel Ministeri d'Educació i així mateix el de coneixement de la llengua castellana degudament homologat.
- Adjunta el corresponent títol o certificació homologat
- Els mèrits que s'han de valorar inclosos a les bases reguladores.

Sol·licita



**Parlament de
les Illes Balears**

Ser admès o admesa al procés selectiu d'una plaça del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears per ocupar el lloc de treball de Responsable del Registre de Transparència i Control del Patrimoni i de les Activitats dels Càrrecs Públics de les Illes Balears, pel sistema de concurs oposició, en torn lliure.

Palma , __ de _____ del 2026

[Signatura]

Sr. President del Parlament de les Illes Balears

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud. El responsable del tractament de les vostres dades és el Parlament de les Illes Balears. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Institució i el consentiment de la persona interessada. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la cambra durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental.



Parlament de
les Illes Balears