



Parlament de
les Illes Balears

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA PER LA QUAL S'APROVEN LA CONVOCATÒRIA, LES BASES, EL BAREM DE MÈRITS I LA DESIGNACIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ DEL PROCEDIMENT PER PROVEIR PER CONCURS DE MÈRITS DUES PLACES DEL COS D'ADMINISTRATIUS PER OCUPAR COM A PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA ELS LLOCS DE TREBALL DE CAP DE NEGOCIAT DE PUBLICACIONS DE L'ÀREA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PARLAMENTÀRIA I CAP DE NEGOCIAT DE COMUNICACIÓ I DIVULGACIÓ INSTITUCIONAL DE L'ÀREA DE COMUNICACIÓ I RELACIONS EXTERNES DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS

CONVOCATÒRIA

L'article 55 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* estableix que els llocs de treball adscrits a personal funcionari del Parlament de les Illes Balears s'han de proveir mitjançant la corresponent convocatòria pública que ha d'establir els requisits exigits per a l'accés a la plaça convocada, de conformitat amb el que es preveu a les relacions de llocs de feina. L'esmentat article preveu el concurs com a sistema ordinari de provisió de llocs de treball i que, excepcionalment, es poden cobrir pel sistema de lliure designació els llocs que així ho tenguin assenyalat específicament a la relació de llocs de feina.

Aquestes places es convoquen d'acord amb l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (*Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 121, de 16 de gener de 2026) en compliment de l'article 70.1 del *Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre*; l'article 13.8 i 13.9 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; l'article 62.3.c) i g) de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*.

Les dues places que s'inclouen en aquesta oferta estan vacants, disposen de consignació pressupostària i es troben classificades amb especificació de la categoria, retribucions assignades i requisits de titulació exigits per a l'accés a aquestes.

Per tots aquests motius, d'acord amb la Mesa del Parlament de les Illes Balears, en la sessió celebrada el dia 28 de gener de 2026, una vegada concloua la negociació amb la Junta de Personal, dicta la següent:



Parlament de
les Illes Balears

RESOLUCIÓ

Primer. S'aprova la convocatòria per a la provisió pel sistema de **concurs de mèrits** entre el personal funcionari de carrera del Parlament de les Illes Balears que compleixi amb els requisits, corresponent a places vacants amb assignació pressupostària, la provisió de les quals es considera necessària.

L'esmentada convocatòria pel sistema de concurs de mèrits inclou: dues places del cos d'administratiu, per ocupar dos llocs de treball de cap de negociat: *cap de negociat de publicacions de l'Àrea d'Assistència Tècnica Parlamentària* i *cap de negociat de comunicació i divulgació institucional de l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes* del Parlament de les Illes Balears.

Segon. S'aproven les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria, els quals s'adjunten com a annexos I i II respectivament.

Tercer. S'anomena les persones que són membres de la **comissió tècnica de valoració** d'aquest procés selectiu, les quals figuren en l'annex III. L'esmentada comissió tècnica de valoració funcionarà d'acord amb *el Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears*.

Quart. Es publica la informació addicional sobre protecció de dades personals que s'adjunta a l'Annex IV.

Quint. S'ordena la publicació d'aquesta resolució al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Sisè. Aquesta resolució produirà efectes des del dia següent de la seva publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci administratiu i es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la



**Parlament de
les Illes Balears**

Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1 c) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Palma, a la data de la firma electrònica

El president del Parlament de les Illes Balears

Gabriel Le Senne Presedo



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX I

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és el proveïment, amb personal funcionari de carrera del cos d'administratiu, de dues places per ocupar els llocs de treball de *cap de negociat de publicacions de l'Àrea d'Assistència Tècnica Parlamentària i cap de negociat de comunicació i divulgació institucional de l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes* del Parlament de les Illes Balears, vacants i dotades pressupostàriament, per concurs de mèrits i l'aprovació de les bases, del barem de mèrits i de la designació de les persones que són membres de la *comissió tècnica de valoració*.

1.2 L'esmentada convocatòria del concurs de mèrits per a cada lloc de treball ofert es regirà per les pròpies bases de la convocatòria específica i per *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; pels Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIP núm. 26, de 15 de desembre de 2023); pel *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020), i en aplicació supletòria de conformitat amb la normativa de funció pública de la Comunitat Autònoma o estatal aplicable a l'efecte.

2. Forma de provisió i descripció del lloc de treball

2.1 a) Denominació del lloc:

Cap de negociat de publicacions de l'Àrea d'Assistència Tècnica Parlamentària.

Cap de negociat de comunicació i divulgació institucional.

b) Característiques del lloc:

- Grup de titulació: C, subgrup C1
- Nivell de complement de destinació: 23
- Requisits: batxiller, cicle superior formació professional
- Nivell de català: C1



Parlament de les Illes Balears

- Nivell de complement específic: 1.238,50 euros
- Nombre de llocs: 2
- Tipus de lloc del catàleg: singularitzat
- Forma de provisió: PS/C
- Observacions: HE (horari especial)

2.2 D'acord amb l'apartat 1 de l'article 55 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears, la provisió dels llocs de feina del personal al servei del Parlament de les Illes Balears s'inspira en els principis de mèrit, de capacitat i d'antiguitat, mitjançant la corresponent convocatòria pública que ha d'establir els requisits exigits per a l'accés a la plaça convocada, de conformitat amb el que es preveu a les Relacions de Llocs de Treball.

2.3 La forma de provisió és mitjançant el concurs de mèrit d'acord amb l'article 55.2 de l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears.

3. Requisits i condicions de participació

3.1 Les condicions generals, els requisits i els mèrits de tots els candidats han d'estar referits a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procediment del concurs.

3.2 Tot el personal funcionari del Parlament de les Illes Balears, sigui quina sigui la seva situació administrativa, llevat de la suspensió ferma, pot participar en aquesta convocatòria sempre que hagi complert el temps mínim establert legalment en el lloc de feina, d'acord amb les normes que reflecteixen els apartats següents i la resta de requisits que s'exigeixen. Tanmateix, per accedir als llocs de treball de cap de negociat oferts s'haurà d'estar integrat en el cos d'administratius. En qualsevol cas, s'haurà de tenir la condició de funcionari de carrera.

El personal funcionari de carrera abans indicat es podrà presentar als dos llocs de treball de forma indistinta, per la qual cosa a efectes de valoració de mèrits, la Comissió Tècnica de Valoració ho tindrà en compte i haurà de confeccionar dues llistes de participants diferenciades.

3.3 En relació amb els funcionaris que es trobin en situació administrativa distinta a la de servei actiu i que vulguin participar en aquest concurs, s'estarà al que es disposa en les presents bases i de manera supletòria al Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la CAIB, aprovat pel Decret 33/1994, del 28 de març.



Parlament de les Illes Balears

3.4 De manera concordant amb l'apartat 3 de l'article 81 de *la Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*, el personal funcionari titular d'un lloc de treball només pot participar en aquesta convocatòria si s'han complert com a mínim dos anys des que en va prendre possessió. En el supòsit que no s'és titular d'una plaça i s'està desenvolupant una plaça en situació administrativa d'adscripció provisional per haver cessat en una plaça ocupada pel sistema de concurs de mèrits o per lliure designació, es pot participar en aquests concursos sense l'aplicació del límit temporal de permanència de dos anys establerts amb caràcter general.

3.5 Coneixements de llengua catalana

3.5.1 D'acord amb la *Relació de Llocs de Treball* del Parlament de les Illes Balears en concordança amb l'article 3 del *Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana* en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears es segueix el criteri següent:

Si el lloc de treball està adscrit al cos d'administratius, grup C, subgrup C1 s'exigeix el **certificat C1** o equivalent.

3.5.2 Els coneixements de llengua catalana s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent o el títol que acredita la possessió del nivell de coneixements al·legats, que justifiqui coneixements iguals o superiors als que s'exigeixen a la base 3.4.1.

Els títols o certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques.

4. Sol·licituds, terminis i documentació

El personal funcionari de l'Administració parlamentària que reuneixi les condicions requerides a la base tercera, presentarà al registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, segon el model que figura l'annex V, juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs. També la presentació d'instàncies podrà realitzar-se en els termes prevists a la Llei 39/2015, de dia 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.



5. Acreditació dels requisits i dels mèrits

Els requisits i els mèrits corresponents al personal funcionari del Parlament de les Illes Balears s'han d'acreditar de la manera següent:

a) Els requisits s'acrediten amb els documents que consten en l'expedient personal. A l'efecte de tenir la informació necessària per participar en aquesta convocatòria, el personal funcionari que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient en pot sol·licitar un extracte per conèixer els requisits i els mèrits que hi figuren i, si pertoca, per aportar al registre de l'Oficialia Major de la Cambra, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que no hi consti i que considerin adient que consti en el procediment del concurs.

b) Això no obstant, els candidats han d'acreditar el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats que no són susceptibles d'inscripció en l'expedient personal mitjançant documents originals o còpies compulsades dels certificats o títols corresponents, d'acord amb l'establert a la *lleí 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques*, els quals s'han d'adjuntar a la sol·licitud.

c) Les persones interessades també poden adjuntar a la sol·licitud l'original o una fotocòpia compulsada de la documentació que consideren pertinent per completar o aclarir els certificats o títols que figuren en l'expedient personal o que han acreditat amb la sol·licitud, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes a les comissions tècniques sobre la procedència de valorar-los.

d) En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, la persona interessada ha d'adjuntar-ne una traducció jurada. Sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

6. Llistes de persones admeses i excloses

6.1. En haver finalitzat el termini per presentar sol·licituds, l'Oficialia Major ha de dictar una resolució mitjançant la qual aprova i fa pública la llista provisional de persones admeses i excloses del concurs de mèrits, amb expressió de la causa d'exclusió.

6.2. Aquesta resolució es farà pública al tauler d'anuncis de la Cambra i a la web del Parlament de les Illes Balears, amb la llista provisional amb les persones admeses i excloses al concurs de mèrits, indicant la causa d'exclusió.

6.3. Les persones excloses disposen d'un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució en el tauler



Parlament de les Illes Balears

d'anuncis de la Institució parlamentària per esmenar les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius.

6.4. En haver finalitzat el termini indicat, l'Oficialia Major ha de dictar una resolució per la qual s'ha d'aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses del concurs, amb expressió de les causes d'exclusió. Aquesta Resolució s'ha de publicar en la pàgina web del Parlament de les Illes Balears, en el tauler d'anuncis dels dos edificis.

7. Barem de mèrits

7.1. El barem de mèrits és el que figura a l'annex II d'aquestes bases.

7.2. S'ha de computar, a l'efecte de valorar el treball desenvolupat i els mèrits corresponents, el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedències relatives a: reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat, per raó de guarda legal o cura de familiars i altres situacions d'excedències especials..

7.3. En cas d'empat en la puntuació total obtinguda, s'ha de dirimir amb la puntuació atorgada conjuntament amb els mèrits de consideració necessària i, en cas de persistir la igualtat, s'ha d'atorgar el lloc de treball al candidat o candidata amb més antiguitat en l'Administració parlamentària. Si encara persisteix l'empat, s'ha d'adjudicar el lloc de treball al funcionari o a la funcionària que acrediti més antiguitat en altres administracions.

8. Comissió tècnica de valoració

El comitè tècnic de valoració estarà format per tres membres: un president o presidenta, un secretari o secretària i una persona vocal, (Annex III de les bases) d'acord amb el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears*, aprovat per la Mesa del Parlament en sessió celebrada el 10 de juny de 2020 i publicat al BOPIB núm. 49 de 12 de juny de 2020, en concordança amb el que regula l'article 55.12 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears*.

9. Resolució de la convocatòria

9.1. El termini per resoldre el concurs de mèrits és d'un mes, comptador des del dia que finalitzi el termini per presentar sol·licituds. La Mesa del Parlament de les Illes Balears, mitjançant una resolució motivada, pot ampliar aquest termini fins a un altre mes.

9.2. Cinc dies hàbils abans, com a mínim, de complir-se el termini màxim per resoldre el concurs, la comissió tècnica de valoració ha de publicar en



Parlament de les Illes Balears

el tauler d'anuncis de la Institució parlamentària, la proposta provisional d'adjudicació del lloc de treball objecte de la convocatòria.

9.3. Atesa la proposta provisional esmentada, les persones interessades hi poden formular observacions o reclamacions en el termini de dos dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data d'exposició pública de la proposta provisional en el tauler d'anuncis de la Cambra.

9.4. Després d'haver examinat les observacions i les reclamacions presentades dins termini i d'haver oït, si pertoca, les persones interessades, la comissió tècnica de valoració ha d'eleva a definitiva la proposta d'adjudicació del lloc de treball, la qual pot incloure, en tot cas, els canvis que siguin conseqüència de les observacions i reclamacions esmentades abans.

9.5. Així mateix, la proposta definitiva pot incloure, respecte de la provisional, l'esmena d'ofici dels errors detectats.

9.6. S'ha de donar la mateixa publicitat a la proposta definitiva d'adjudicació dels llocs de treball objecte de la convocatòria que a la proposta provisional.

9.7. Després d'haver vist la proposta definitiva, la Mesa del Parlament n'ha de dictar la resolució corresponent.

10. Nomenament i presa de possessió

10.1. El termini per prendre possessió de la nova destinació obtinguda és d'un mes, comptador des del dia de la notificació del nomenament i hauran de cessar al lloc de treball que ocupaven, d'acord amb el que regula l'article 15 de *l'Estatut de Personal*. No obstant això, en el cas de les persones que es troben en situació d'excedència especial, el termini per prendre possessió s'entén ajornat fins que finalitzi el període de l'excedència.

10.2. El president del Parlament de les Illes Balears, mitjançant una resolució, procedirà al nomenament del funcionari o funcionària seleccionat i ordenarà la publicació al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*

10.3 L'adjudicació dels llocs s'efectuarà segons l'ordre final determinat per la puntuació obtinguda, d'acord amb la petició de destinació i segons els llocs vacants que s'ofereixin.

10.4. El lletrat oficial major, excepcionalment, d'ofici o a proposta del o de la cap de servei en què presta serveis el funcionari o funcionària que hagi de cessar en el lloc de treball pot acordar, per necessitats del servei, que el cessament s'ajorni fins a un màxim de dos mesos.

11. Període mínim de permanència en el lloc de treball adjudicat



**Parlament de
les Illes Balears**

11.1. El personal funcionari que obtingui com a titular el lloc de treball en aquesta convocatòria hi ha de romandre un mínim de dos anys per poder participar en convocatòries ordinàries de provisió de llocs de treball.

11.2. Tampoc no pot participar, durant el període d'un any, en les convocatòries de comissions de serveis ni d'adscripcions provisionals establertes a l'article 55.6 de l'Estatut de Personal.



ANNEX II

Barem de mèrits

Mèrits de consideració necessària

1. Grau Personal

- a. Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en dos o més nivells o més al lloc al qual es concursa: 5'00 punts.
- b. Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, superior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 4'50 punts.
- c. Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, igual al del lloc al qual se concursa: 4'00 punts.
- d. Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en un nivell al del lloc al qual es concursa: 3'50 punts.
- e. Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en dos nivells al del lloc al qual es concursa: 3'00 punts.
- f. Per posseir un grau personal, consolidat i reconegut, inferior en tres o més nivells, al del lloc al qual es concursa: 2'50 punts.

2. Valoració del treball realitzat amb anterioritat a qualsevol Assemblea legislativa, en relació als nivells dels llocs ocupats amb caràcter definitiu o per adscripció o destí provisional, com a funcionari de carrera o laboral fix

- a. Per haver ocupat com a funcionari de carrera un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0'020 punts per mes, fins a un màxim de 2'00 punts.
- b. Per haver ocupat com a funcionari de carrera un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0'015 punts per mes, fins a un màxim de 1'50 punts.
- c. Per haver ocupat com a funcionari de carrera un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a un màxim de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0'010 punts per mes, fins a un màxim de 1'00 punts.



**Parlament de
les Illes Balears**

- d. Per haver ocupat com a funcionari de carrera un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0'005 punts per mes, fins a un màxim de 0'50 punts.
 - e. Per haver ocupat un lloc de treball com a personal laboral dels nivells 1 i 2, 0,020 punts per mes, fins un màxim de 2 punts; dels nivells 3 i 4, 0,015 punts per mes, fins un màxim d'1,50 punts; del nivell 5 i 6, 0,010 punts per mes, fins un màxim d'1 punt, i del nivell 7 i 8, 0,005 punts per mes fins a un màxim de 0,50 punts.
 - f. Per haver ocupat un lloc de feina en qualsevol Assemblea legislativa, sigui el que sigui el règim d'adscripció a àrees, serveis o negociats, les funcions dels quals siguin semblants a les dels llocs de feina als quals s'opta, a raó de 0'030 punts per mes sencer, fins a un màxim de 2 punts
- 3. Valoració del treball realitzat amb anterioritat a altres administracions públiques, en relació als nivells dels llocs ocupats amb caràcter definitiu o per adscripció o destí provisional, com a funcionari de carrera o laboral fix**
- a. Per haver ocupat com a funcionari de carrera un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació superior al del lloc al qual es concursa: 0'016 punts per mes, fins a un màxim de 2'00 punts.
 - b. Per haver ocupat com a funcionari de carrera un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació igual al del lloc al qual es concursa: 0'012 punts per mes, fins a un màxim de 1'50 punts.
 - c. Per haver ocupat com a funcionari de carrera un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior, fins a un màxim de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0'008 punts per mes, fins a un màxim de 1'00 punts.
 - d. Per haver ocupat com a funcionari de carrera un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en més de quatre nivells al del lloc al qual es concursa: 0'004 punts per mes, fins a un màxim de 0'50 punts.
 - e. Per haver ocupat un lloc de treball com a personal laboral dels nivells 1 i 2, 0,016 punts per mes, fins un màxim de 2 punts; dels nivells 3 i 4, 0,012 punts per mes, fins un màxim d'1,50 punts; del nivell 5 i 6, 0,008 punts per mes, fins un màxim d'1 punt, i del nivell 7 i 8, 0,004 punts per mes fins a un màxim de 0,50 punts.



Parlament de les Illes Balears

- f. Per haver ocupat un lloc de feina en altres Administracions Públiques, sigui el que sigui el règim d'adscripció a àrees, serveis o negociats, les funcions dels quals siguin semblants a les dels llocs de feina als quals s'opta, a raó de 0'025 punts per mes sencer, fins a un màxim de 2 punts.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 5 punts, valorant-se només els mesos sencers, i considerant les llicències per assumptes propis com a dies treballats, també per mesos sencers.

4. Antiguitat a les administracions públiques

4.1 Antiguitat a Assemblees legislatives

- a. Es valora el temps de serveis prestats i reconeguts en qualsevol Assemblea legislativa, com a funcionari de carrera, com a funcionari interí, funcionari en pràctiques, o com a personal laboral (fix o temporal); en qualsevol cas, els temps de serveis hauran d'estar inclosos en un o més dels supòsits establerts a la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'administració pública.
- b. La valoració serà de 0'050 punts cada mes de serveis prestats.

4.2 Antiguitat a altes administracions públiques

- a. Es valora el temps de serveis prestats i reconeguts en altres administracions públiques, com a funcionari de carrera, com a funcionari interí, funcionari en pràctiques, o com a personal laboral (fix o temporal); en qualsevol cas, els temps de serveis hauran d'estar inclosos en un o més dels supòsits establerts a la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'administració pública.
- b. La valoració serà de 0'045 punts cada mes de serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 14'00 punts, valorant-se només els mesos sencers, i considerant les llicències per assumptes propis com a dies treballats, també per mesos sencers.

5. Coneixements de Llengües

5.1 Coneixements de la llengua catalana

ES valoraran els coneixements de català mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit u homologat per l'òrgan competent en matèria



Parlament de les Illes Balears

lingüística del Govern de les Illes Balears o bé per l'Escola Balear d'Administració Pública, o per l'Escola Oficial d'Idiomes relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- a. Coneixements superiors (certificat C2): 2'50 punts.
- b. Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0'50 punts

En el cas que es presentin dubtes en relació a la puntuació o a l'equivalència que s'ha d'atorgar a determinats certificats o títols de català, o sobre la validesa d'aquests, es sol·licitarà el corresponent informe de l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoraran els certificats acreditatius de qualsevol llengua oficial de l'estat o estrangera expedits o homologats per les escoles oficials d'idiomes, de les escoles d'administració pública o d'altres centres homologats amb les puntuacions següents:

Nivell o equivalències	Puntuació
Nivell A1	0'25
Nivell A2	0'50
Nivell B1	0'75
Nivell B2	1
Nivell C1	1'25
Nivell C2	1,75

Si existeixen dubtes en relació a la validesa d'algun certificat, l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP, a l'Escola Oficial d'Idiomes de les Illes Balears o de qualsevol altre centre que acrediti una titulació oficial en llengua.

Per a una mateixa llengua només es valoraran els nivells superiors dels acreditats amb els criteris assenyalats anteriorment.

Es podran valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris indicats.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 2 punts.



**Parlament de
les Illes Balears**

6. Formació. Cursos de formació i perfeccionament superats en escoles d'Administració Pública i altres entitats del sector públic:

Es valoraran els cursos impartits per l'*Institut Balear de l'Administració Pública* o per l'*Escola Balear d'Administració Pública (IBAP/EBAP)*, o per altres *Escoles d'Administració Pública de les Comunitats Autònomes* i per l'*Institut Nacional de l'Administració Pública (INAP)*, i també els cursos realitzats en el marc dels acords de formació contínua en les administracions públiques i per les organitzacions sindicals, quan siguin signants o promotors d'aquests acords.

Cada crèdit s'ha de valorar a raó de 10 hores durada, o en el seu cas de la part proporcional que pertoqui.

La puntuació del cursos serà la següent:

1. 0'075 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, quan al certificat s'assenyali aprofitament.
2. 0'050 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, quan al certificat s'assenyali assistència, o no en faci menció expressa al caràcter d'aprofitament o d'assistència.
3. 0'10 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, quan el certificat indiqui impartició.

L'assistència a cursos amb continguts semblants només es podran valorar un cop.

Es valoraran els cursos la matèria dels quals estigui directament relacionada amb les tasques pròpies i específiques de cadascun dels llocs de feina convocats d'acord amb les funcions pròpies assignades respectivament.

A més a més, i respecte a totes les places convocades es valoraran necessàriament els següents:

1. Els cursos de l'àrea de tecnologies de la informació i la comunicació. Cursos en relació a l'administració electrònica.
2. L'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari de caràcter general o específic.
3. Els cursos corresponents a l'àrea jurídicoadministrativa.
4. Els cursos corresponents a l'àrea economicofinancera.
5. Els cursos de l'àrea de qualitat i de gestió dels recursos humans (funció pública, comunicació, i habilitats personals, funció



**Parlament de
les Illes Balears**

organitzativa i processos administratius, gestió dels recursos humans i de personal en qualsevol modalitat, relacions laborals i l'assetjament en el treball, qualitat i millora dels serveis a les administracions públiques, mobbing i assetjament en el treball).

6. Els cursos relacionats amb el protocol, les relacions públiques i institucionals, i de cerimonial.
7. Els cursos en matèria de prevenció de riscos laborals, plans d'emergència, primers auxilis, i seguretat.
8. Els cursos relatius a la gestió de la documentació, dels fons bibliogràfics i arxivística.

Finalment es podran valorar l'assistència i/o aprofitament als cursos la matèria dels quals no hi figuri als epígrafs anteriors, però que a judici de la comissió tècnica de valoració puguin tenir relació amb les funcions pròpies de les places convocades.

La impartició de cursos es valorarà a raó de 0'10 punts per crèdit i tot d'acord amb les criteris assenyalats anteriorment. En aquest cas, caldrà presentar el certificat corresponent, en el qual haurà de figurar si el curs fou impartit pel funcionari en la seva totalitat o en part. En aquest darrer cas caldrà detallar el nombre d'hores impartides per consegüentment, fer-ne una valoració proporcional.

Els cursos d'informàtica es puntuaran de la forma següent:

Curs de nivell elemental	0'075 punts
Curs de nivell mitjà	0'150 punts
Curs de nivell superior	0'300 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acreditin:

Cursos de durada entre 10 i 19 hores	0'075 punts
Cursos de durada entre 20 i 29 hores	0'150 punts
Cursos de durada de 30 hores o més	0'300 punts



Parlament de les Illes Balears

Només es valorarà el certificat del nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

Dins aquest epígraf i d'acord amb les especificacions assenyalades en aquest, es valoraran els cursos que s'hagin contractat amb organitzacions, empreses o administracions públiques amb les quals la Mesa ha signat els corresponents convenis de formació dins dels plans de formació aprovats per aquella i la Comissió de Formació del Parlament de les Illes Balears o bé també es valoraran aquelles accions formatives de caràcter individual autoritzades i aprovades per la Mesa del la Cambra que tinguin relació amb les funcions dels llocs de feina objectes de concurs; d'acord amb les especificacions i característiques assenyalades en aquest apartat.

La puntuació màxima per aquest apartat serà de 4 punts.

En aplicació de la resolució de la Secretaria de l'Estat per a l'Administració Pública de dia 31 de gener del 2000, els cursos de formació realitzats i superats amb aprofitament en el marc del Segon Acord de formació contínua en les Administracions Públiques o d'altre que s'hagi signat amb posterioritat, qualsevol que n'hagi estat el promotor i sempre que hagin estat registrats en l'Escola Balear d'Administració Pública abans del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, s'entenen, a l'efecte de la valoració dins d'aquesta convocatòria, com a superats en escoles d'administració pública.

Altres mèrits

7. Altres accions formatives

En aquest apartat es valoraran els seminaris, jornades d'estudi, congressos i els cursos o similars promoguts o impartits per universitats, col·legis oficials, administracions públiques, i altres centres u organismes oficials com són:

- a. Organismes públics que es regeixen pel dret privat (empreses públiques), quan la formació hi figuri entre els seus fins.
- b. Organismes públics que es regeixen pel dret públic (organismes autònoms).
- c. Els consorcis i les fundacions del sector públic que tinguin entre els seus fins, la formació.
- d. A més a més, quan als consorcis i a les fundacions públiques no tinguin entre els seus fins públics la formació, però les accions



Parlament de les Illes Balears

formatives impartides per aquests tinguin relació directa amb les funcions pròpies de les places convocades, es podran valorar.

Així mateix, es valoraran els seminaris, jornades d'estudi, congressos i els cursos o similars promoguts o impartits per entitats, organismes i empreses distintes a les anteriors només quan tinguin la condició d'entitats o empreses col·laboradores del Govern de la comunitat autònoma de les Illes Balears o d'altres administracions públiques, en relació a la formació.

Els criteris de valoració d'aquest apartat seran exactament els mateixos que els establerts a l'apartat anterior.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2'50 punts.

8. Estudis acadèmics oficials

8.1 Estudis que es valoren:

- a. Es valoren, en aquest apartat, les titulacions acadèmiques (inclosos els cursos de postgrau) el caràcter oficial o l'equivalència de les quals tenguin reconegut i establert el Ministeri corresponent, així com les titulacions universitàries no oficials i els crèdits dels títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis.
- b. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valora el de nivell inferior o el primer cicle que sigui imprescindible per obtenir-lo, excepte pel que fa als títols de postgrau.
- c. En cap cas s'ha de valorar una diplomatura si forma part del primer cicle d'una llicenciatura que és un requisit o objecte de valoració.
- d. No es valora una titulació que s'exigeix, en la relació de llocs de treball, com a requisit específic per ocupar el lloc, ni la titulació necessària per accedir al cos corresponent.

Això no obstant, si la persona interessada acredita dues titulacions que compleixen el requisit per accedir al cos corresponent, en el cas que la comissió tècnica consideri que una de les titulacions està relacionada directament amb les funcions del lloc de treball, l'ha de valorar com a mèrit, i es considera que l'altra titulació és la que compleix el requisit per accedir al cos corresponent.

8.2 Puntuació.

8.2.1. Estudis de postgrau:

- a) Per cada títol de doctor, directament relacionat amb les funcions del lloc de feina: 3 punts. La superació dels cursos i dels seminaris fonamentals



Parlament de les Illes Balears

dels programes de doctorat es valora a raó de 0,08 punts per crèdit, fins a un màxim d'1,5 punts.

b) Per cada títol de màster oficial, directament relacionat amb les funcions del lloc de feina: 2 punts. — La superació de cada assignatura d'un màster oficial no finalitzat, relacionada (l'assignatura) directament amb les funcions del lloc de feina, es valora a raó de 0,05 punts per crèdit, fins a un màxim d'1 punt.

c) Els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària), que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de feina, es valoren a raó de 0,05 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits), equivalent a 25 hores de durada, amb un màxim de 2 punts.

En el supòsit que el títol propi acrediti crèdits LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït mitjançant el Reial decret 1497/1987), o el títol no esmenti si es tracten de crèdits ECTS o LRU, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar a raó de 0,03 punts per crèdit, equivalent a 10 hores de durada, amb un màxim d'1 punt.

En el supòsit que les titulacions de doctor, màster i títols propis de postgrau esmentats no estiguin directament relacionades amb les funcions del lloc de feina, la puntuació serà de la meitat dels punts que les titulacions relacionades amb les funcions del lloc de feina.

8.2.2. Estudis universitaris:

a) Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura o enginyeria, directament relacionades amb les funcions del lloc de feina: 4 punts. En el supòsit que la titulació no estigui directament relacionada amb les funcions del lloc de feina, la puntuació és de 2 punts. — La superació de cada assignatura d'un grau, un segon cicle universitari, una llicenciatura, arquitectura o enginyeria no acabats, relacionada (l'assignatura) directament amb les funcions del lloc de feina, es valora a raó de 0,1 punts, fins a un màxim de 2 punts.

b) Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica, directament relacionada amb les funcions del lloc de feina: 3 punts. En el supòsit que la titulació no estigui directament relacionada amb les funcions del lloc de feina, la puntuació és de 1,5 punts. — La superació de cada assignatura d'una diplomatura, un primer cicle universitari o equivalent no acabats, relacionada (l'assignatura) directament amb les funcions del lloc de feina, es valora a raó de 0,1 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.



Parlament de les Illes Balears

c) Per cada títol propi de grau (o llicenciatura, diplomatura, segon cicle o primer cicle universitari propi d'una universitat determinada, sense caràcter oficial), directament relacionat amb les funcions del lloc de feina: 1 punt. En el supòsit que el títol propi no estigui directament relacionat amb les funcions del lloc de feina, la puntuació és de 0,5 punts. — La superació de cada assignatura d'estudis universitaris no oficials, propis d'una universitat determinada, relacionada (la assignatura) directament amb les funcions del lloc de feina, es valora a raó de 0,025 punts, fins a un màxim de 0,5 punts.

8.2.3. Estudis no universitaris

a) Per cada titulació, directament relacionada amb les funcions del lloc de feina, de tècnic superior de formació professional o equivalent: 2 punts.

En el supòsit que la titulació no estigui directament relacionada amb les funcions del lloc de feina, la puntuació és de 1 punt. — La superació de cada mòdul d'estudis de tècnic superior de formació professional o equivalent no finalitzats, relacionat directament amb les funcions del lloc de treball, es valora a raó de 0,07 punts, fins a un màxim d'1 punt.

b) Per cada titulació, directament relacionada amb les funcions del lloc de feina, de tècnic de formació professional o equivalent: 1 punt.

En el supòsit que la titulació no estigui directament relacionada amb les funcions del lloc de feina, la puntuació és de 0,25 punts. — La superació de cada mòdul d'estudis de tècnic de formació professional o equivalent no finalitzats, relacionat directament amb les funcions del lloc de treball, es valora a raó de 0,05 punts, fins a un màxim de 0,25 punts.

La puntuació màxima de l'apartat 8 (estudis acadèmics) és de 5 punts.

9. Publicacions:

Es valoraran les publicacions sobre treballs o estudis en mitjans especialitzats sobre temes o matèries directament relacionats amb les funcions pròpies de les places convocades, tot seguint els criteris següents:

- a. Per articles en revistes i publicacions periòdiques, 0'002 punts per coautoria i 0'05 punts per autoria individual.
- b. Per autoria de reculls normatius comentats, o de llibres, 0'2 punts si n'és el coautor o la coautora ; o 0'5 punts si n'és l'autor o l'autora individual.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 1'00 punts.



**Parlament de
les Illes Balears**

10. Treballs a empreses privades o d'altres:

Per cada mes sencer 0,015 punts, si, a criteri de la Comissió Tècnica de Valoració, les tasques desenvolupades tenen relació amb les funcions de les places objecte de la convocatòria.

Per tal d'acabar les dades, s'haurà d'adjuntar juntament amb la sol·licitud, còpia del contracte de treball, declaració jurada de les tasques efectuades en cada empresa i el certificat de vida laboral de l'aspirant.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 1'00 punts.

ANNEX III

El comitè tècnic de valoració

Composició:

Comissió tècnica titular

President/a: Álvaro Tarek Tomás Marín

Vocal 1r/1a: Guillem Marcé Rotger

Vocal 2n/2a: Miquel Tous Güiscafré

Representant de la Junta de Personal

Comissió tècnica suplent

President/a: Esperança Munar Pascual

Vocal 1r/1a: Jeroni Martí González

Vocal 2n/2a: Immaculada Clar Roca



ANNEX IV

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament

El Parlament de les Illes Balears, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

Finalitat del tractament

El Parlament de les Illes Balears tractarà les dades personals de les persones aspirants als processos selectius convocats per la Mesa de la Cambra per gestionar les oposicions i concursos per a l'ingrés com a personal funcionari del Parlament de les Illes Balears i, si n'és el cas, per a la gestió dels processos selectius que es desenvolupin per a la contractació de personal laboral. El tractament de les dades de caràcter personal es limitarà al mínim imprescindible pel compliment de la finalitat descrita.

Legitimació

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i aconseguir l'interès públic o en l'exercici de poders públics (article 6c) i e) del RGPD i article 8 de la LOPDGDD):

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

Categories de dades personals

Categories de dades personals objecte de tractament

- Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.



Parlament de les Illes Balears

- Dades acadèmiques i professionals: Titulació i nivell de coneixements de llengua catalana.
- Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.

Destinatari de les dades personals

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives i, si s'escau, la valoració dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previstos en la convocatòria.
- Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears: per al nomenament i presa de possessió del personal funcionari de carrera, o, si s'escau per al nomenament com a personal funcionari interí.
- *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis dels altres participants, i dels seus mèrits, si s'escau, per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Exercici de drets i reclamacions

El Parlament de les Illes Balears portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.



Parlament de les Illes Balears

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

Si algun aspirant considera que el Parlament de les Illes Balears ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant el responsable del tractament, l'Oficialia Major com a responsable del tractament per representació de la Institució parlamentària.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la Reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegat de protecció de dades

Dades de contacte del Delegat de Protecció de dades:

El delegat de Protecció de Dades del Parlament de les Illes Balears es troba a l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears (carrer Conquistador 11).

Correu electrònic: dpd@parlamentib.es



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX V

Model d'instància

El/la Sr./Sra.: _____

funcionari/a del Cos/escala: _____

amb DNI núm.: _____ i NRP núm.: _____ que
actualment ocupa la plaça de: _____

que prengué possessió d'aquesta el dia: _____

i que es troba en situació administrativa de: _____

Exposa: que reuneixo les condicions requerides a les bases de la
convocatòria publicada al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*
núm., i per aquest motiu,

Sol·licit: ser admès/essa a la convocatòria per poder participar al concurs
de mèrits convocat per cobrir dues places com a personal funcionari de
carrera del Parlament de les Illes Balears del cos d'administratiu, per
ocupar el lloc de treball o llocs de treball (marcar el lloc o llocs de treball al
qual es vol concursar i l'ordre de preferència):

- Cap de negociat de publicacions de l'Àrea d'Assistència Tècnica
Parlamentària.
- Cap de negociat de comunicació i divulgació institucional.

S'adjunten les certificacions acreditatives, títols i els documents pertinents
relatius als mèrits al·legats i els requisits exigits, que no consten al meu
expedient personal.

Palma, ___ d_____ de 2026.

Sr. President del Parlament de les Illes Balears