



Parlament de les Illes Balears

ANNEX

Instància de sol·licitud de sales del Parlament de les Illes Balears

Dades del/de la sol·licitant

Nom i llinatges DNI

En representació de

Adreça de notificació..... Població..... CP

TelèfonCorreu electrònic

Motivació i concreció de la sol·licitud (títol i breu explicació de l'activitat per a la qual se sol·licita la sala, data/es, sala sol·licitada, nombre d'assistents, duració de l'acte, etc.)

Observacions:

- ✓ Aquesta sol·licitud s'ha de presentar en el registre del Parlament i no es considerarà acceptada fins que hagi estat aprovada per la Mesa.
- ✓ La reserva de la sala és, exclusivament, per a la data, horari i motiu pel qual ha estat sol·licitada.
- ✓ El sol·licitant farà arribar al correu protocol@parlamentib.es una relació dels assistents, indicant nom complet i DNI, amb una antelació mínima de 24 h a l'inici de l'acte.
- ✓ En cap cas es podrà excedir la capacitat màxima de la sala assignada.

Em comprometo respectar les normes d'ús de les sales del Parlament de les Illes Balears d'acord amb la normativa aprovada per la Mesa de la Cambra i publicada en el BOPIB núm. 104, de 27 de juliol de 2017.

Signatura

Palma, d de 20

A LA MESA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS