



Parlament de les Illes Balears

CONVENI ENTRE LA INSTITUCIÓ I EL PERSONAL PER AL PERÍODE 2016-2017

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en sessió de dia 27 de juliol de 2016, aprovà el Conveni entre la institució i el personal per al període 2016-2017 que es transcriu a continuació:

Conveni entre la institució i el personal per al període 2016-2017

Clàusula primera. Àmbit d'aplicació

El present acord serà d'aplicació al personal funcionari al servei del Parlament de les Illes Balears que presti el seus serveis professionals i retribuïts amb càrrec als pressuposts d'aquesta institució autònoma.

Clàusula segona. Condicions econòmiques, socials i laborals

1. En el supòsit que hi hagi un increment de les retribucions per al 2016 i 2017 serà el previst i aprovat amb caràcter general per a l'Administració General de l'Estat i de la comunitat autònoma de les Illes Balears. L'aplicació d'aquests increments es farà per acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears.
2. En el supòsit que hi hagi altres millores en matèria d'acció social per a les esmentades administracions, aquestes seran d'aplicació al personal del Parlament de les Illes Balears. L'aplicació d'aquestes millores es farà per acord pres entre la Mesa del Parlament i la Junta de Personal.
3. Les condicions laborals (permisos, llicències, etc.), vendran regulades a l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.
4. A les pagues de juny i desembre s'aplicarà l'acordat a la sessió de la Mesa del Parlament de dia 16.11.94, en relació amb la paga de desembre de 1994. El disposat al present apartat serà d'aplicació a totes les persones que percebin retribucions amb càrrec al Capítol I de la Secció 02 Parlament.

Clàusula tercera. Dies addicionals i serveis extraordinaris

1. El personal que per motius del servei hagi de romandre a la seu de la cambra els dies 24 o 31 de desembre, tindrà dos dies de lleure per cadascun d'aquests.
2. Cada any s'estudiarà, per part de la Mesa i la Junta de Personal, la possibilitat que als dies de permís s'hi afegixin tants de dies com dies festius caiguin en dissabte durant l'any en curs.
3. Tenen la consideració de serveis extraordinaris aquells prestats fora de l'horari o la jornada habitual de treball i els que fa el personal funcionari dins la jornada laboral que no constitueixen tasques pròpies de l'activitat parlamentària o institucional i que suposen un increment de les hores.
4. Els serveis extraordinaris tenen caràcter voluntari. Excepcionalment, quan les necessitats del servei ho justifiquin i no hi hagi personal voluntari, es podrà exigir al personal al servei de l'administració parlamentària l'execució d'aquests serveis extraordinaris. En cas de no haver-hi cap funcionari o funcionària disponible, serà el cap de Servei en primer lloc i, en darrera instància, l'oficial o l'oficiala major qui designarà el o els funcionaris que prestaran el servei en atenció a les especialitats de l'acte autoritzat per la Mesa d'acord amb els criteris següents:
 - a) En primer lloc correspon dur a terme aquests treballs al personal que a la Relació de Llocs de Treball del Parlament tenen reconeguda la plena disponibilitat.



Parlament de les Illes Balears

b) La mateixa persona no podrà ser nomenada amb caràcter forçós més de 4 cops a l'any ni més de 2 torns seguits.

5. Com a regla general, els serveis extraordinaris es compensaran amb temps de descans. La compensació amb temps de descans suposarà l'intercanvi de dues hores de descans per hora de servei extraordinari i en farà l'autorització l'oficial major o l'oficiala major, a proposta de l'informe del cap de servei. Quan no sigui possible la compensació per descans o les necessitats del servei ho aconsellin, la Mesa del Parlament autoritzarà la compensació econòmica, prèvia justificació amb l'informe del cap de servei o secció.

6. Amb caràcter general, els serveis extraordinaris realitzats per un funcionari o una funcionària no poden superar les 80 hores anuals, llevat d'aquells supòsits en què l'oficial o l'oficiala major autoritzi la superació d'aquest límit per necessitats del servei i prèvia sol·licitud, acompanyada d'un informe justificatiu del cap del servei o secció.

El primer 50% del límit màxim permès del nombre d'hores es retribuirà econòmicament i l'altra 50% es compensarà amb temps de descans. Aquestes quanties s'incrementaran un 30% si es fan en horari nocturn (a partir de les 22 h) i en un 30% addicional si recauen en horari festiu.

Aquesta limitació no afectarà els serveis que es puguin prestar a la Junta Electoral de les Illes Balears.

La quantia n'és la següent:

- subgrup A1:	37,03€/hora
- subgrup A2:	32,80€/hora
- subgrup C1:	29,63€/hora
- subgrup C2 i AP:	26,45€/hora

Clàusula quarta. Revisió mèdica

Es mantindrà el sistema de revisió mèdica anual i voluntària, ja establert i vigent.

Clàusula cinquena. Ajudes socials

1. S'aplicaran al personal a què fa referència la clàusula primera d'aquest conveni les ajudes que s'hi preveuen, d'acord amb els principis inspiradors del Decret 135/1995, de 12 de desembre, pel qual es regula l'acció social a favor del personal funcionari i del personal laboral de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Es limita l'import anual de les ajudes de caràcter social a 150.000,00 € incloent-hi les ajudes per fills entre 0 i 21 anys, tot exceptuant-ne l'ajuda per jubilació prevista al punt núm. 3 de l'annex d'aquest conveni, que tindrà una quantitat pròpia anual en funció de les jubilacions que s'hi produeixin.

2.1. El crèdit pressupostari anual s'incrementarà automàticament un 2% per a cada nova incorporació de personal funcionari al Parlament dins l'any en curs.

2.2. Si l'import anual esmentat al punt 2 no es consumeix en la seva totalitat en finalitzar l'any en curs, el romanent se sumarà al crèdit pressupostari de les ajudes socials de l'any següent, amb un límit del 5% de l'import anual assignat.

3. Per a la concessió de les ajudes socials serà preceptiu l'informe de la Junta de Personal, prèvia fiscalització favorable de la Intervenció, a la qual se li haurà de fer arribar amb l'antelació necessària tota la documentació que fonamenta les despeses per ajudes socials.

4. Per poder accedir a les ajudes socials s'haurà de presentar amb caràcter anual una declaració jurada de les condicions socioeconòmiques dels membres de la unitat familiar amb dret a percepció de les ajudes. La declaració s'haurà de presentar el mes de gener i serà requisit indispensable per percebre-les. El personal està obligat a comunicar a la Junta de Personal qualsevol incidència que signifiqui una modificació d'aquells supòsits que permeten percebre les ajudes.



Parlament de les Illes Balears

5. Les ajudes socials no seran extensives als cònjuges, a la parella i als fills amb ingressos propis que superin el sou mínim interprofessional. Quan es parla de "parella" en el present acord s'entenen parelles estables constituïdes d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables o altra legislació anàloga.

6. Les peticions d'ajuda que a criteri de la Junta de Personal resultin dubtoses es denegaran i es notificarà a l'interessat o a la interessada el motiu de la no-aprovació, a fi que faciliti les oportunes explicacions per tal d'accedir a una nova tramitació de la petició.

7. Per al gaudi de les ajudes socials previstes al present conveni el personal funcionari del Parlament ha d'emplenar el full corresponent que es pot trobar a l'intranet del Parlament (Junta de Personal i Recursos Humans).

8. Les sol·licituds d'ajuda es presentaran dins el mateix any en què s'ha produït la despesa. Un cop finalitzat l'any, es disposarà d'una pròrroga fins a dia 31 de gener de l'any següent per a la presentació de les sol·licituds, exceptuant-ne els casos excepcionals que valorarà la Junta de Personal.

9. El criteri per atorgar ajudes i el sistema de pagament d'aquestes serà el següent:

a) Pagament per mesos vençuts i sempre que les prestacions ja s'hagin prestat, prèvia sol·licitud acompanyada de factura oficial o document acreditatiu de la prestació i del seu pagament. El pagament de les ajudes per fills entre 0 i 21 anys es pagaran d'ofici per part de la cambra el mes de gener de cada any. A totes les persones que s'incorporin a un lloc de treball en el transcurs de l'any, se li abonaran les ajudes per fills nascuts abans de la seva incorporació al Parlament en la part proporcional que li correspongui, d'acord amb el temps que hagi treballat, prèvia sol·licitud del funcionari o funcionària i presentació d'una fotocòpia del llibre de família.

b) Les factures corresponents a les ajudes socials s'hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, com a màxim, dins els dos mesos següents des de la finalització del mes en què s'ha efectuat la prestació, sense perjudici d'allò previst en aquest apartat. La no-presentació de les sol·licituds dins el termini esmentat implicarà que aquestes ajudes només s'abonaran si en finalitzar l'exercici hi hagués crèdit pressupostari, tot d'acord amb els criteris de preferència del punt 9.d).

c) En el moment que s'hagi exhaurit el 90% del crèdit pressupostari suficient per atendre el pagament de totes les ajudes presentades, les ajudes no sanitàries presentades amb posterioritat quedaran suspeses fins al seu pagament a la nòmina de desembre tot d'acord amb els criteris de preferència de l'apartat d) d'aquest punt.

En qualsevol cas, d'aquest 10% del crèdit pressupostari, es reservarà la quantitat de 3.000 € per fer front a noves ajudes presentades des de l'aprovació del darrer informe de l'any en curs fins al 31 de gener de l'any següent, si n'era el cas, tot d'acord al previst al punt 8 de la clàusula cinquena del present conveni.

d) Criteris de preferència quan s'hagi exhaurit el 90% del crèdit pressupostari:

1. Ajudes sanitàries destinades al personal funcionari.
2. Ajudes sanitàries destinades a la resta de beneficiaris.
3. Ajudes previstes al punt 9.b de la clàusula cinquena anterior.
4. Ajudes no sanitàries destinades al personal funcionari del Parlament.
5. Ajudes no sanitàries destinades a la resta de beneficiaris.
6. Preferència del personal que durant l'any en curs hagi percebut una quantitat menor de doblers pel concepte d'ajudes.

Clàusula sisena. Sindicatura de Greuges

El Parlament de les Illes Balears impulsarà, mitjançant els procediments adients, l'accés del personal funcionari al seu servei a les noves places que puguin sorgir de la creació de la Sindicatura de Greuges, dependent del Parlament de les Illes Balears.



Parlament de les Illes Balears

Clàusula setena. Formació

1. El Parlament facilitarà l'accés del seu personal funcionari als cursos de formació o de perfeccionament, seminaris, etc., realitzats dins o fora de l'àmbit de la comunitat autònoma, que tinguin o puguin tenir relació amb l'administració parlamentària, acompanyat de l'informe favorable del cap de servei corresponent. Així mateix, es donarà la màxima publicitat a totes les comunicacions dirigides a la cambra relatives a cursos i, especialment, als serveis que, per la temàtica que es tracti, puguin ser els més interessants.

2. El Parlament promourà i realitzarà cursos propis de formació entre el seu personal, que seran valorats en els concursos de mèrits i d'altres proves selectives. Tindran accés a aquests cursos tot el personal funcionari independentment del departament a què pertanyin.

3. El Parlament promourà, amb la signatura d'un conveni de col·laboració, l'assistència del personal del Parlament als cursos de formació que realitza l'EBAP, d'acord amb les normes de l'EBAP. Quan no sigui possible l'assistència als cursos organitzats per l'Escola, el Parlament promourà l'assistència a altres cursos organitzats per entitats o organismes oficials per tal que puguin ser valorats en els concursos de mèrits i d'altres proves selectives.

Clàusula vuitena. Baixa per invalidesa

A tot el personal que causi baixa per invalidesa li serà d'aplicació la resolució aprovada a la sessió de la Mesa de dia 20 de febrer de 2002.

Clàusula novena. Teletreball

La Mesa, juntament amb la Junta de Personal, per tal de millorar l'eficàcia i l'eficiència al Parlament, estudiarà fórmules, durant la vigència d'aquest conveni, que permetin una introducció gradual de teletreball com un model més de treball a la cambra. Així, s'ha de fixar en quins casos i en quines situacions és possible implantar aquest tipus de treball com a substitutiu i/o complementari del sistema tradicional, així com els sistemes de control de la quantitat i la qualitat de treball d'aquesta modalitat.

Clàusula desena. Expedient personal

El personal funcionari podrà accedir mitjançant la Intranet del Parlament al Registre General de Personal per tal de consultar les dades del seu expedient personal.

Clàusula onzena. Bestretes ordinàries i extraordinàries

Bestretes ordinàries

1. El personal de la cambra en actiu i amb càrrec a operacions extrapressupostàries (VIAP) tindrà dret a la concessió de bestretes ordinàries sense cap tipus d'interès de fins al 100% del sou líquid mensual, sempre que no es prevegi la finalització contractual abans de final de mes.

Aquesta bestreta haurà de ser compensada a la nòmina corresponent al mes sol·licitat. Així mateix, per a aquelles persones a les quals es practiqui qualsevol tipus de retenció mensual, la quantia màxima de la bestreta mensual serà igual al 100% del sou líquid mensual menys la retenció assenyalada anteriorment.

2. El Parlament podrà concedir com a bestreta l'import de fins a tres mensualitats íntegres o, en el cas que la quantitat resultant d'aquestes dues mensualitats sigui inferior a 9.000 €, es podrà concedir aquesta quantitat. Aquestes bestretes hauran de ser reintegrades en un màxim de 3 anys, seran retingudes a la nòmina i no acreditaran cap tipus d'interès.



Parlament de les Illes Balears

Bestretes extraordinàries

3. El personal de la cambra tindrà dret a bestretes de fins a 8 mensualitats líquides o, en el cas que la quantitat resultant d'aquestes 8 mensualitats sigui inferior a 18.000 € es podrà concedir aquesta quantitat per atendre necessitats de caràcter urgent, la reintegració de la qual s'efectuarà en un període màxim de fins a quatre anys i no reportarà cap tipus d'interès.

Tindran la consideració de necessitats urgents les derivades de:

1. Malaltia o intervenció quirúrgica greu del sol·licitant, cònjuge o parella, fills i pares.
2. Defunció del cònjuge o la parella, dels fills i dels pares.
3. Amortització de crèdits públicament documentats amb ocasió de l'adquisició de l'habitatge habitual per evitar llançaments o fer front al pagament de les quotes del lloguer de l'habitatge habitual per evitar desnonaments.
4. D'altres circumstàncies d'anàloga naturalesa a valorar per la Mesa del Parlament amb informe favorable de la Junta de Personal.

La Junta de Personal haurà d'emetre un informe sobre les sol·licituds de bestretes extraordinàries.

S'autoritzaran les bestretes ordinàries i extraordinàries quan el sol·licitant no en tengui cap de demanada o hagi pagat el 100% d'una anterior.

En cas de manca de liquiditat tendran prioritat les bestretes extraordinàries davant les ordinàries.

En aquells casos en què una persona tengui concedida una bestreta ordinària en podrà sol·licitar una altra d'extraordinària en cas de necessitat urgent, i l'import a liquidar serà la diferència entre el ja satisfet i el que resta fins a la quantitat sol·licitada que s'haurà d'ajustar a les condicions establertes per a les bestretes extraordinàries.

En tot cas, les bestretes, tant ordinàries com extraordinàries, hauran de liquidar-se en finalitzar la relació amb la institució.

Disposició addicional. Interpretació de les clàusules

Les qüestions que es puguin suscitar per la interpretació de les diverses clàusules de l'acord present, així com el seguiment i el control del compliment d'aquestes, seran tractades entre la persona o persones que la institució assenyali i la Junta de Personal.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquest Acord tindrà una vigència des de l'1 de gener de 2016 a 31 de desembre de 2017, amb independència de la data de publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Disposició final segona. Pròrroga

En el cas que, iniciat l'any 2018, no s'hagués signat un nou acord entre la institució i el personal, l'actual quedarà automàticament prorrogat fins a la signatura d'un de nou i s'incrementaran totes les quantitats de l'Acord amb el percentatge corresponent a l'IPC de l'any anterior.

Palma, 27 de juny de 2016
Per la institució, la presidenta del Parlament
María Consuelo Huertas i Calatayud
Pel personal, el president de la Junta de Personal
Jaume Riera i Pou

ANNEX D'AJUDES SOCIALS

1. Ajudes per fills entre 0 i 21 anys: 999,70 € anuals.

2. Ajuda per atenció a ascendents de primer grau a càrrec dels funcionaris i funcionàries que no gaudeixen d'ingressos propis superiors al sou mínim interprofessional i que no disposin de



Parlament de les Illes Balears

patrimoni propi, exceptuant-ne l'habitatge habitual sempre que aquest no reporti cap tipus de benefici econòmic: 747,24 € anuals.

Per a la seva justificació es lliuraran els documents acreditatius que permetin una demostració fefaent que la despesa es correspongui amb l'ajuda sol·licitada.

3. Ajuda per jubilació

a) Jubilació anticipada o cessament voluntari del servei actiu. Es concediran al personal funcionari que sol·liciti la jubilació anticipada o que sol·liciti la jubilació o la baixa anticipada del servei actiu i tengui una antiguitat mínima de 15 anys reconeguda per l'administració i l'edat mínima de 63 anys les ajudes següents:

- Als 63 anys 25,000 €
- Als 64 anys 20,000 €

b) Jubilació i cessament del servei actiu. Es satisfarà a la persona que es jubili conforme a l'establert a l'article 17 de l'Estatut de Personal l'import resultant de la suma dels factors següents:

1. Una quantitat fixa de 15.000 €
2. Una quantitat variable consistent en 300 € per cada any de servei en el Parlament de les Illes Balears.

c) Aquestes ajudes es podran reportar en dues anualitats o en una, d'acord amb l'opció manifestada per la persona interessada i segons les disponibilitats pressupostàries.

4. Ajudes per estudis

Aquestes ajudes o beques són incompatibles amb qualsevol ajuda o subvenció que les altres administracions públiques puguin atorgar pel mateix concepte.

4.1. Ajuda per estudis universitaris i formació professional, per al funcionari o funcionària o fills fins a 1.664,98 €, inclosa la despesa en residència en cas d'estudiar fora de l'illa de Mallorca.

Aquesta ajuda s'abonarà en cas d'una primera matrícula de l'assignatura o curs.

Per compensació de les despeses realitzades en material per al curs en el qual s'hagi formalitzat la matrícula, fins a 250,75 € anuals.

4.2. Ajuda per estudis dels fills del personal. Aquesta modalitat té per objecte col·laborar en les despeses dels fills dels funcionaris i funcionàries en servei actiu. Per beneficiar-se d'aquesta ajuda s'hauran de complir el requisit d'assistir a l'escoleta o cursar estudis d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

La quantia de l'ajuda serà la següent:

- Fills d'entre 0 i 3 anys, sempre que presentin els justificants acreditatius de les despeses de l'escoleta infantil, actualment no subvencionada; per a fills majors de 3 anys pel servei de matinet abans de l'entrada a l'escola; i ajuda per despeses de menjador. S'abonarà un import de 747,24 € anuals per fill.
- Per a l'adquisició de llibres i material necessari per al desenvolupament del curs escolar, prèvia justificació, i per un import màxim de 250,75 € anuals per fill.

4.3. Ajuda per estudis i material necessari per al desenvolupament dels cursos d'idiomes per al funcionari o la funcionària, els cònjuges, la parella i els fills, fins a 500,00 € anuals.

5. Ajudes sanitàries

En relació amb les ajudes sanitàries que es relacionen a continuació no es procedirà al pagament de les que siguin cobertes totalment pel sistema nacional de la Seguretat Social. Aquelles ajudes que ho siguin parcialment podran ser presentades en la part que pertorqui.

5.1. Ajuda per ortodòncia, fins a 499,50 € per any, llevat de casos extraordinaris a valorar per la Junta.



Parlament de les Illes Balears

5.2. Ajuda per despeses odontològiques i per pròtesis odontològiques i traumatològiques, fins a 700,00 €per any, llevat de casos extraordinaris a valorar per la Junta.

5.3. Ajuda per despeses oftalmològiques per a l'adquisició d'ulleres correctores de la visió i/o lents de contacte fins a 499,50 € biennals. Per poder accedir a aquesta ajuda serà preceptiva la presentació d'un informe mèdic de l'oftalmòleg o de l'òptic.

5.4. Per pròtesis otorrinolaringològiques, fins a un màxim de 240,72 €anuals.

5.5. Per plantilles i material ortopèdic, fins a un màxim de 240,72 €biennals.

5.6. Ajudes per discapacitats, fins a 388,79 € mensuals per a familiars de primer grau amb disminucions físiques, psíquiques o sensorials, incapacitats per realitzar qualsevol treball i que es trobin a càrrec directe del funcionari o la funcionària, reconegudes aquestes per qualsevol organisme oficial i sempre que no es rebin altres ajudes oficials que superin el sou mínim interprofessional.

6. Ajuda per despeses de manutenció.

El personal que, per raó de servei, hagi de romandre a la seu de la cambra, mitjançant autorització del seu cap de servei corresponent, gaudirà d'un menú per un import màxim de 15,00 €