



Parlament de les Illes Balears

RESOLUCIÓ de concurs oposició per promoció interna per proveir una plaça de Cap de Secció de Comunicació i Divulgació Institucional adscrita al Servei de Comunicació i Divulgació Institucional.

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en la sessió de dia 11 de maig, d'acord amb el que estableixen els articles **12 i 13** de **l'Estatut de Personal del Parlament** de les Illes Balears, i d'acord amb l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears per a l'any 2016, convoca un concurs oposició per promoció interna per proveir una plaça de cap de Secció de Comunicació i Divulgació Institucional del Cos Tècnic de Gestió.

RESOLUCIÓ

Atès que a la relació de llocs de feina del Parlament de les Illes Balears hi ha actualment una plaça de cap de Secció de Comunicació i Divulgació Institucional vacant i dotada pressupostàriament, s'acorda d'aprovar la convocatòria per tal de proveir-la, mitjançant concurs-oposició pel sistema de promoció interna, tot d'acord amb les bases que es relacionen a continuació, i s'acorda així mateix, que l'anunci d'aquesta es publicarà al BOPIB i a la pàgina WEB del Parlament de les Illes Balears.

Primera

Objecte de la convocatòria

Cobrir mitjançant concurs-oposició pel sistema de promoció interna la plaça de cap de Secció de Comunicació i Divulgació Institucional del Parlament de les Illes Balears, amb caràcter de funcionari de carrera, del Cos Tècnic de Gestió, grup A, subgrup A2, nivell de complement de destí 24 i complement específic de 1.396,07 i mensuals, que es relaciona:

1. Cap de Secció de Comunicació i Divulgació Institucional, adscrit a l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes.

Segona

Requisits personals

1. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts a la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.
2. Tenir complerts els 18 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
3. No estar inhabilitat/ada ni suspès/esa per a l'exercici de la funció pública. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, òrgan constitucional o estatutari. No trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'acompliment de funcions públiques.
4. No patir malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'acompliment de les funcions corresponents.



Parlament de les Illes Balears

5. Tenir el títol de diplomat universitari o equivalent.
6. Tenir la condició de funcionari de carrera del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears (grup C1/C) en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa excepte la de suspensió ferma.
7. Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a funcionari de carrera del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears.
8. Estar en possessió del certificat C de català o equivalent, homologat o expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern Balear o per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Tercera

Presentació d'instàncies i termini per l'admissió dels aspirants

1. Tothom que reuneixi les condicions de la base segona i vulgui participar en aquestes proves presentarà al Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, segons el model que figura a l'annex II, juntament amb la certificació on consti la seva condició de funcionari o funcionària de carrera del cos d'administratius, la seva antiguitat, els llocs de treball desenvolupats, el grau personal, la seva situació administrativa i d'altres circumstàncies que pugin afectar la valoració dels mèrits de la fase de concurs, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears. Els aspirants que presentin les certificacions o els títols requerits a la base segona, hauran de presentar-los aportant la còpia o còpies degudament compulsada/es juntament amb la instància. Així mateix, s'hi adjuntaran els documents, títols i certificats degudament compulsats que acreditin els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs.

2. Els requisits s'acrediten amb la informació que consta a l'expedient personal dels aspirants; així mateix s'incorporaran a l'expedient del concurs els mèrits que constin a l'expedient personal de cada aspirant referits al darrer dia de presentació de sol·licituds; per tant, i als efectes de tenir la informació necessària, el personal que vulgui participar en la convocatòria podrà comprovar les dades que figuren al seu expedient personal i sol·licitar-ne un extracte, a fi de conèixer els requisits i els mèrits que hi figuren i, si pertoca, aportar la documentació que consideri adient, en relació amb aquells que no hi figuren, tant si són requisits com si són mèrits.

A efectes de valorar els mèrits pels serveis prestats en altres administracions públiques, s'hauran de presentar el corresponents certificats emesos per aquelles on consti l'antiguitat, el grau personal consolidat i els llocs de treball desenvolupats amb els nivells de complement de destí corresponents.

3. La presentació d'instàncies també es podrà realitzar pel procediment establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà al tauler d'anuncis de la cambra, la llista provisional d'admesos i exclosos. S'hi farà constar el nom, el cognoms i el número del DNI, així mateix s'hi assenyalarà el motiu de la no admissió dels



Parlament de les Illes Balears

aspirants exclosos, per tal que aquests, en el termini de 10 dies naturals comptadors des de la data de publicació de la llista provisional, puguin al·legar o esmenar la causa que ha motivat la seva exclusió provisional.

5. Transcorregut el període anterior i en el termini màxim d'un mes, el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi havia, i dictarà la corresponent resolució, fent pública la llista definitiva dels aspirants admesos, que es publicarà al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears i també s'exposarà al tauler d'anuncis de la cambra, juntament amb el lloc, la data i l'hora de celebració del primer exercici.

Quarta

Tribunal qualificador. Composició i funcionament

1. El tribunal es constituirà dins el quinze dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, amb convocatòria prèvia dels membres titulars i suplents per part del president d'aquest.

2. El tribunal qualificador estarà constituït per les persones següents:

2.1. President: la presidenta del Parlament i suplent un membre de la Mesa.

2.2. Vocal: Un membre de la Mesa i suplent un altre membre de la Mesa.

2.3. Vocal: L'oficiala major i suplent un lletrat.

2.4. Vocal: un vocal elegit per la Junta de Personal i suplent un altre membre de la Junta.

2.5. Secretari: la cap de Secció de Protocol i suplent la Sra. Catalina Juan, del cos d'Administratius d'Assistència Tècnica Parlamentària.

3. En la sessió constitutiva, el president o la presidenta sol·licitarà als membres, titulars i suplents, la declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal se substanciaran d'acord amb el que disposen els articles 28 i 29 d'aquesta llei.

4. Per actuar vàlidament el tribunal necessitarà la presència de més de la meitat dels seus membres. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents i, en cas d'empat, dirimirà amb el seu vot el president. Per actuar vàlidament hauran de ser-hi presents el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

5. Als efectes de notificacions i incidències, el tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

6. El tribunal resoldrà tots el dubtes i incidències que puguin sorgir després d'haver-se constituït i durant la celebració de les proves.

7. El tribunal podrà nomenar els assessors que estimi oportú per al desenvolupament de les proves selectives.



Parlament de les Illes Balears

8. De totes les reunions i sessions del tribunal qualificador s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari, la qual, signada pels membres assistents, s'adjuntarà a l'expedient.

Cinquena

Procediment selectiu i desenvolupament de les proves

El procés selectiu constarà de dues fases: la del concurs on es valoraran els mèrits dels aspirants i la de l'oposició.

5.1 Concurs de mèrits:

La puntuació global d'aquesta fase serà de fins a 30 punts, tot d'acord amb el següent barem:

5.1.1 Grau Personal:

Relació	Punts
1. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut superior en dos nivells o més, al nivell 24	6
2. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut superior en un nivell, al nivell 24	5
3. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut igual al nivell 24	4
4. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut inferior en un nivell al nivell 24	3,50
5. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut inferior en dos nivells al nivell 24	2
6. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut inferior en tres o més nivells al nivell 24	0

5.1.2 Valoració del treball realitzat amb anterioritat a qualsevol administració pública i al Parlament de les Illes Balears:

1. Per haver ocupat com a funcionari de carrera o interí un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació superior al nivell 24 o per haver ocupat com a personal laboral un nivell de lloc de feina igual al nivell 1	0,055 punts per mes fins a un màxim de 6 punts
2. Per haver ocupat com a funcionari de carrera o interí, un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació igual al nivell 24 o per haver ocupat com a personal laboral un nivell de lloc de feina igual al nivell 2	0,035 punts per mes fins a un màxim de 5 punts
3. Per haver ocupat com a funcionari de carrera o interí, un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en un o en dos nivells al nivell 24 o per haver ocupat com a personal laboral un nivell de lloc de feina igual al nivell 3	0,025 punts per mes fins a un màxim de 3'50 punts
4. Per haver ocupat com a funcionari de carrera o interí, un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en tres o més nivells al nivell 24 o per haver ocupat com a personal laboral un nivell de lloc de feina igual als nivells 4, 5, 6, 7 i 8	0,012 punts per mes fins a un màxim de 2 punts



Parlament de les Illes Balears

5.1.3 Antiguitat:

1. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari o laboral a qualsevol altra administració pública	0,020 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts
2. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari o laboral a l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears	0,025 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts
3. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari o laboral del Parlament de les Illes Balears	0,120 punts per mes, fins a un màxim de 19 punts

5.1.4 Coneixements de català:

Es valoraran els coneixements de català amb el barem següent:

Els certificats expedits per l'EBAP o per la Direcció General de Política Lingüística o els homologats per aquesta, relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Coneixements superiors (certificat "C2")	2 punts
Coneixements de llenguatge administratiu (certificat "LA")	1,25 punts

En relació amb els coneixements de la llengua catalana s'estarà al que es disposa la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública i al Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana.

En el cas que es presentin dubtes en relació amb la puntuació, l'equivalència que s'han d'atorgar a determinats certificats o títols o la validesa d'aquests, se sol·licitarà el corresponent informe vinculant al servei que pertorqui de la Direcció General de Política Lingüística de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

5.1.5 Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos impartits per l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), el Ministeri per les Administracions Públiques, les organitzacions sindicals en el marc dels convenis que signen amb les administracions públiques de l'Estat i de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en el marc dels acords de formació contínua, bé actuant com a promotors o bé com a signants dels acords esmentats.

També es valoraran altres accions formatives com seminaris, congressos, jornades d'estudis, impartits per administracions públiques, universitats, col·legis oficials, i per aquells centres o organismes establerts a l'apartat 7.3.2 de la Resolució de la Conselleria d'Interior de dia 30



Parlament de les Illes Balears

de març de 2009, publicada al BOIB núm. 48 del 2 d'abril de 2009, tot seguint els criteris que s'hi estableixen.

Finalment es valoraran les accions formatives realitzades per altres entitats o empreses distintes de les anteriors, amb les quals la Mesa hagi establert convenis o contractes de formació, o hagi autoritzat la inscripció a cursos, seminaris, congressos, jornades d'estudi, etc., al personal de la cambra, en el marc de plans de formació aprovats, amb caràcter general o puntual.

Per tant, es valoraran els cursos que versin sobre les matèries següents:

- Informàtica/ofimàtica
- Juridicoadministrativa
- Comptable, pressupostària i econòmica
- Idiomes (anglès, francès, alemany)
- Atenció al públic, qualitat, funció organitzativa i processos administratius
- Protocol, relacions públiques, premsa, comunicació
- Divulgació institucional
- Recursos humans, gestió de personal, empait laboral en el treball mobbing, intel·ligència emocional i d'altres relacionats amb temes de personal, habilitats personals.
- Prevenció de riscos laborals
- D'altres que puguin tenir relació amb les tasques del lloc de feina

Cada crèdit és equivalent a 10 hores de durada, o la part proporcional si la durada és menor.

Valoració:

- 0,065 punts per crèdit, quan el certificat acrediti assistència.
- 0,090 punts per crèdit, quan el certificat acrediti aprofitament.
- 0,115 punts per crèdit, quan el certificat acrediti impartició.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada, aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.

Si s'han realitzat altres cursos, les matèries dels quals no figuren a la relació anterior, però a judici del tribunal poden tenir vinculació amb les tasques del lloc de feina convocat, també es valoraran.

La puntuació màxima d'aquest apartat relativa a l'assistència a cursos serà de 9 punts.



Parlament de les Illes Balears

5.1.6 Estudis i altres títols:

Només es valoraran les titulacions de nivell acadèmic superior a la titulació de batxiller superior o equivalent, tot d'acord amb la següent puntuació:

a) Títols acadèmics:

1. Per cada titulació acadèmica de grau, segon cicle universitari, llicenciat, arquitecte, enginyer o equivalents	5,00 punts
2. Per cada titulació acadèmica de diplomat universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalents (a partir de la segona titulació d'aquesta categoria)	3,50 punts
3. Per cada títol de doctor o equivalent	2,50 punts

b) Altres títols que tinguin relació amb les tasques del lloc de feina convocat:

1. Per màsters universitaris, i/o similars o equivalents de entre 300 i 600 hores o l'equivalència que pertoqui per crèdits	0,25 punts cadascun
2. Per màsters universitaris, i/o similars o equivalents de entre 600 i 1.200 hores o l'equivalència que pertoqui per crèdits	0,50 punts cadascun
3. Per màsters universitaris, i/o similars o equivalents de més de 1200 hores o l'equivalència que pertoqui per crèdits	0,75 punts cadascun

La superació dels cursos i seminaris fonamentals dels programes de doctorat es valorarà a raó de 0,08 punts per crèdit, fins a un màxim de 1,5 punts.

En relació amb la valoració de les segones titulacions en qualsevol àmbit o amb la forma de valorar-les, en cas de dubte, s'estarà al que es disposa a la Resolució de la Consellera d'Interior de dia 30 de març de 2009.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'11 punts.

5.1.7 Coneixement d'altres llengües:

Es valoraran els certificats acreditatius de qualsevol llengua oficial de l'estat o estrangera expeditos o homologats per les escoles oficials d'idiomes o per les escoles d'administració pública amb les puntuacions següents:

Nivell o equivalències	Puntuació
Nivell 1B de l'E.B.A.P. o 1r curs de l'escola oficial d'idiomes	0,25
Nivell 2B de l'E.B.A.P. o 2n curs de l'escola oficial d'idiomes	0,50
Nivell 3B de l'E.B.A.P. o 3r curs de l'escola oficial d'idiomes	0,75
Nivell 4B de l'E.B.A.P. o 4t curs de l'escola oficial d'idiomes	1



Parlament de les Illes Balears

5è curs de l'escola oficial d'idiomes	1,25
---------------------------------------	------

La valoració s'efectuarà d'acord amb els següents criteris:

- Els certificats dels nivells 1B i 2B de cada idioma es valoraran fins a un màxim d'1 punt.
- Els certificats dels nivells superiors al 1B i 2B es valoraran fins a un màxim de 2 punts.
- Per a una mateixa llengua només es valorarà el nivell superior dels acreditats amb els criteris assenyalats anteriorment.
- Es podran valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris indicats.
- Si existeixen dubtes en relació a la validesa d'algun certificat, l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP.

5.2 Fase d'oposició:

Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 70 punts, tot d'acord amb el següent detall:

Proves selectives

Es duran a terme dos exercicis obligatoris i una prova prèvia d'aptitud de català per a aquells aspirants que no hagin presentat el certificat requerit a l'apartat vuitè de la base segona de la convocatòria, per tal d'acreditar els coneixements de català requerits per ocupar la plaça de cap de Secció de Comunicació i Divulgació Institucional.

5.2.1 Prova de català: de caràcter obligatori per aquells aspirants que no hagin presentat l'acreditació d'estar en possessió del certificat C1 de català, o equivalent. Consistirà en la realització d'una prova oral i escrita que determinarà el Tribunal, amb la finalitat de ponderar la suficiència sobre els coneixements orals i escrits de català adequats i exigits per obtenir el certificat C1 esmentat.

El Tribunal podrà nomenar els assessors lingüístics que consideri pertinents per tal d'avaluar la prova de català. Es qualificarà com apte o no apte; en aquest darrer cas, els aspirants declarats no aptes no podran continuar el procés selectiu.

5.2.2 Exercici primer (teòric): de caràcter obligatori. Consistirà a contestar per escrit un tema de la part general d'entre dos temes que proposarà el tribunal per sorteig públic, i a contestar per escrit un altre tema de la part específica d'entre dos temes que proposarà el tribunal per sorteig públic, dels que figuren a l'annex I de les presents bases.

El temps per realitzar aquest exercici serà de dues hores.

Es valoraran, d'entre altres factors, els coneixements generals dels temes i la claredat en l'exposició.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

5.2.3 Exercici segon (pràctic): de caràcter obligatori. Consistirà a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics, formulant les propostes de resolució adequades, a elegir d'entre



Parlament de les Illes Balears

tres que plantejarà el tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça i amb el contingut dels temes que figuren a la part específica de l'annex I de les bases, en un temps màxim de tres hores.

S'hi valoraran, d'entre altres factors, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

En aquest exercici els aspirants podran dur i utilitzar els llibres i textos legals que estimin oportuns.

5.2.4 A la fase d'oposició els exercicis tendran caràcter eliminatori, els aspirants necessitaran la següent puntuació mínima per continuar les proves i exercicis:

Prova de català: apte

Primer exercici (teòric) 5,00

Segon exercici (pràctic) 5,00

5.2.5 La puntuació de cada exercici es determinarà amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres del tribunal. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes, així com les incidències que puguin sorgir durant la celebració de les proves selectives.

Després de la correcció de cada exercici, es publicarà al tauler d'anuncis la relació dels aspirants que hagin superat les proves corresponents amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització dels propers exercicis. Entre exercici i exercici o prova ha de transcórrer un mínim de tres dies naturals.

Sisena

Concurs de mèrits

L'ordre per a la realització del concurs i de les proves selectives de l'oposició de la present convocatòria serà la següent:

1. Prova de català
2. Primer exercici (teòric)
3. Segon exercici (pràctic)
4. Concurs de mèrits

El tribunal, un cop finalitzades les proves selectives anteriors, es reunirà per valorar els mèrits dels aspirants. Un cop calculats aquests es publicarà al tauler d'anuncis de la cambra la proposta provisional de valoració dels mèrits.

A la vista d'aquesta els aspirants podran formular les reclamacions i al·legacions en el termini de dos dies naturals, comptadors a partir del següent al de la data d'exposició pública de la proposta provisional. Un cop examinades aquestes, el tribunal publicarà al



Parlament de les Illes Balears

tauler d'anuncis de la proposta definitiva en relació a la valoració final dels punts de la fase de concurs.

Un cop finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la cambra la llista provisional amb la relació dels aspirants que han superat les proves selectives amb les puntuacions corresponents.

A fi de realitzar la qualificació final sobre 100 punts, les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic es reconvertiran a l'escala dels 100 punts, seguint el criteri de multiplicar cada punt obtingut en aquests per 3,5.

Des de la data de la publicació de la llista provisional, els aspirants disposaran de tres dies naturals per efectuar les possibles reclamacions.

A continuació el tribunal disposarà de set dies naturals per resoldre les reclamacions, i tot seguit es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants seleccionats.

Setena

Presentació de documents

1. Dins el vint dies naturals des que es faci pública la Resolució que contengui la relació d'aspirants seleccionats, i prèvia notificació per part de l'Oficialia Major, aquests aportaran els documents que pertoqui al registre de la cambra.
2. Atesa la seva condició de funcionaris de carrera del cos d'administratius de la cambra, únicament hauran d'aportar la documentació exigida a la base segona que no consti en els seus expedients personals, prèvia notificació de Recursos Humans.

Vuitena

Nomenament i presa de possessió

1. Conclòs l'establert a l'apartat anterior, es procedirà per part de la Presidència del Parlament de les Illes Balears, oïda la Mesa i mitjançant resolució, al nomenament com a funcionari de carrera del cos tècnic de gestió de l'aspirant que hagi obtingut la plaça i presentat la documentació requerida, i es publicarà al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears.
2. L'interessat o la interessada disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament per prendre possessió de la plaça. Si no en pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, no podrà accedir a la plaça convocada.

Novena

Substitució

En el cas que la documentació aportada per la persona proposada presenti defectes no rectificables que impedeixin formalitzar el nomenament; que la persona proposada renunciï o quan el proposat no prengui possessió de la plaça en el termini establert sense causa justificada, la Presidència del Parlament podrà substituir-la per la persona que la segueixi a la llista definitiva dels aspirants que hagin superat les proves selectives.



Parlament de les Illes Balears

Desena

Empat

En cas d'empat a les puntuacions finals, s'adjudicarà la plaça:

1r: s'actuarà d'acord amb l'establert a l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, si n'era el cas.

2n: als funcionaris de major antiguitat al Parlament de les Illes Balears

3r: si persisteix l'empat al funcionari o funcionària de major antiguitat a les administracions públiques.

4t: si persisteix l'empat, al funcionari o funcionària de major edat.

Onzena

Disposicions finals i recursos

1. Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n derivin es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Mesa, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears d'aquesta i d'aquestes respectivament, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a la Llei 4/1999, del 13 de gener del 1999, que modifica la llei anterior, i article 77 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes; o recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, tot d'acord amb el que disposen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà al de la data de publicació de la resolució que conté les presents bases al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears.

2. En tot allò no previst a les presents bases i a l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, s'estarà al que es disposa al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears i al Decret 26/2001, del 16 de febrer, que modifica l'anterior.



Parlament de les Illes Balears

Annex I

Temari per accedir a la plaça de cap de Secció de Comunicació i Divulgació Institucional pel sistema de promoció interna i mitjançant concurs-oposició

Part general

1. La Corona. Funcions constitucionals del Rei. La successió i la regència.
2. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat: composició i funcions. La funció legislativa i de control de l'acció del govern de les Corts Generals.
3. El president del Govern de la nació: estatus, cessament i nomenament; funcions i prerrogatives.
4. El defensor del poble. Figures semblants a la resta de comunitats autònomes de l'Estat, amb especial referència a la figura del Síndic de Greuges de les Illes Balears.
5. El poder judicial. La regulació constitucional del poder judicial. L'organització del poder judicial a l'Estat.
6. El Consell General del Poder Judicial: organització i competències.
7. L'administració i el seu sotmetiment a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Llei orgàniques. Llei ordinàries. Decrets-lllei i decrets legislatius.
8. El reglament. Classes de reglament. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. El control del reglaments.
9. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències a la Constitució Espanyola de 1978. Les potestats legislatives de les comunitats autònomes.
10. L'Administració de l'Estat: òrgans superiors de l'administració civil de l'estat. L'organització perifèrica de l'Administració General de l'Estat. Delegats de Govern.
11. El Govern de la comunitat autònoma de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'administració d'aquesta (conselleries, direccions generals, secretaries generals).
12. La contractació administrativa. Classes del contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.
13. El president de la comunitat autònoma de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política d'aquest i del seu govern davant del Parlament de les Illes Balears.
14. La Unió Europea: antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Els tractats originaris i modificatius. Les institucions europees



Parlament de les Illes Balears

15. Les fonts del dret de la Unió Europea. Dret originari. Dret derivat: reglaments, directives, i decisions. Altres fonts. Les relacions entre el dret de la Unió i l'ordenament jurídic dels estats membres. Les funcions dels estats membres en l'aplicació del dret europeu. Breu referència a la participació de les comunitats autònomes.

16. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears.

Part específica

1. L'aplicació de les noves tecnologies a la comunicació en els Parlaments. Internet i intranet. Fòrums de discussió. La introducció dels mitjans audiovisuals en les assemblees legislatives. Els canals temàtics d'informació parlamentària.

2. Les administracions públiques i la societat de la informació. La gestió del coneixement a les organitzacions. Contribució de la societat de la informació i dels sistemes d'informació en la gestió del coneixement.

3. L'impacte de les TIC en la societat i en la governabilitat: oportunitats, riscos i perspectives. Conceptes d'e-electrònic, e-democràcia, e-administració i nivells de servei.

4. Els principis de l'administració electrònica. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. La tecnologia al servei de les administracions. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La premsa electrònica. Característiques.

5. La identitat institucional. Concepte i rellevància. L'estil corporatiu. Classes d'identitat institucional.

6. La imatge institucional. Concepte i rellevància. Formació de la imatge institucional. El manual d'imatge institucional.

7. La comunicació interna. El pla de comunicació interna i els recursos per a la seva aplicació.

8. Les relacions entre el Parlament i la premsa: Història i evolució. El principi de publicitat com a base de les relacions entre el Parlament i la Premsa.

9. El Parlament a la societat mediàtica actual. La imatge pública dels Parlaments, i dels Parlaments en general. Polítiques de transparència. Els problemes actuals de la comunicació parlamentària.

10. La crònica parlamentària. Els cronistes del parlamentarisme clàssic. La crònica parlamentària en l'actualitat.

11. L'organització dels serveis de premsa i/o comunicació dels Parlaments. L'acreditació dels informadors davant les Cambres respectives, el seu règim i mitjans de treball.

12. Principals vies per subministrar la informació en un Parlament. Els instruments de relació amb els mitjans de comunicació.



Parlament de les Illes Balears

13. Poder comunicatiu dels actes institucionals. Els escenaris i el missatge.

14. L'organització administrativa del Parlament de les Illes Balears: àrees funcionals, serveis i seccions, tasques assignades a cadascuna d'elles, personal adscrit. Organigrama. La Relació de llocs de Feina. L'àrea de comunicació i divulgació institucional del Parlament de les Illes Balears. Organització i funcions.



Parlament de les Illes Balears

ANNEX II

MODEL D'INSTÀNCIA

Dades personals

Nom i llinatges	
Data de naixement	
DNI	
Domicili	
Municipi	
Província	
Codi postal	
Telèfon	
Correu electrònic	

Declara

1. Reunir totes les condicions requerides a la base segona de la convocatòria publicada al BOPIB núm. 45, de 13 de maig per proveir una plaça vacant de cap de Secció de Comunicació i Divulgació Institucional del cos Tècnic de Gestió del Parlament de les Illes Balears, per concurs-oposició, en promoció interna.

2. Adjuntar, mitjançant còpia compulsada, els certificats, els títols i els documents corresponents per participar a la fase de concurs de la present convocatòria.

3. Adjuntar, mitjançant còpia compulsada, el títol de la llicenciatura o grau establert a la base segona punt cinc de la present convocatòria.

4. En relació amb els coneixements de català (marcar amb una X la casella corresponent):

- Adjuntar còpia compulsada del certificat C1 o equivalent que acredita el meu nivell de català
- No adjuntar còpia compulsada del certificat C1 o equivalent que acredita el meu nivell de català, per no estar en possessió d'aquest

5. En relació amb els coneixements de castellà (marcar amb una X la casella corresponent):

- Adjuntar el corresponent títol o certificació homologat
- No estar en possessió de títol o certificació homologat

6. Adjuntar còpia compulsada del meu DNI o document equivalent per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Sol·licita

Ser admès o admesa a les corresponents proves selectives.

_____, ____ de _____ del 20__

Signatura

MOLT HBLE. SRA. PRESIDENTA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS