



## Parlament de les Illes Balears

### **RESOLUCIÓ de concurs oposició per promoció interna per proveir una plaça de Cap de Recursos Humans adscrita a l'Àrea Jurídica, d'Oficialia Major i de Recursos Humans**

La Mesa del Parlament de les Illes Balears, en la sessió de dia 11 de maig de 2016, d'acord amb el que estableixen els articles **12 i 13** de l'**Estatut de Personal del Parlament** de les Illes Balears, i d'acord amb l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears per a l'any 2016, convoca un concurs oposició per promoció interna per proveir una plaça de cap de Recursos Humans del Cos Tècnic de Gestió.

### **RESOLUCIÓ**

Atès que a la relació de llocs de feina del Parlament de les Illes Balears hi ha actualment una plaça de cap de Recursos Humans vacant i dotada pressupostàriament, s'acorda d'aprovar la convocatòria per tal de proveir-la, mitjançant concurs oposició pel sistema de promoció interna, tot d'acord amb les bases que es relacionen a continuació, i s'acorda així mateix que l'anunci d'aquesta es publicarà al BOPIB i a la pàgina WEB del Parlament de les Illes Balears.

#### **Primera**

##### **Objecte de la convocatòria**

Cobrir mitjançant concurs-oposició pel sistema de promoció interna la plaça de cap de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears, amb caràcter de funcionari de carrera, del Cos Tècnic de Gestió, grup A, subgrup A1/A2, nivell de complement de destí 26 i complement específic de 1.565,18 i mensuals, que es relaciona:

- Cap de Recursos Humans, adscrit a l'Àrea Jurídica, d'Oficialia Major i de Recursos Humans.

#### **Segona**

##### **Requisits personals**

1. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts a la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea.
2. Tenir complerts els 18 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
3. No estar inhabilitat/ada ni suspès/esa per a l'exercici de la funció pública. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, òrgan constitucional o estatutari. No trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'acompliment de funcions públiques.



## **Parlament de les Illes Balears**

4. No patir malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'acompliment de les funcions corresponents.
5. Tenir el títol de diplomat universitari o equivalent.
6. Tenir la condició de funcionari de carrera del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears (grup C1/C) en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa excepte la de suspensió ferma.
7. Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a funcionari de carrera del cos d'administratius del Parlament de les Illes Balears.
8. Estar en possessió del certificat C de català o equivalent, homologat o expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern Balear o per l'Escola Balear d'Administració Pública.

### **Tercera**

#### **Presentació d'instàncies i termini per l'admissió dels aspirants**

1. Tothom que reuneixi les condicions de la base segona i vulgui participar en aquestes proves presentarà al Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, segons el model que figura a l'annex II, juntament amb la certificació on consti la seva condició de funcionari o funcionària de carrera del cos d'administratius, la seva antiguitat, els llocs de treball desenvolupats, el grau personal, la seva situació administrativa i d'altres circumstàncies que pugin afectar la valoració dels mèrits de la fase de concurs, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears. Els aspirants que presentin les certificacions o els títols requerits a la base segona, hauran de presentar-los aportant la còpia o còpies degudament compulsada/es juntament amb la instància. Així mateix, s'hi adjuntaran els documents, títols i certificats degudament compulsats que acreditin els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs.

2. Els requisits s'acrediten amb la informació que consta a l'expedient personal dels aspirants; així mateix s'incorporaran a l'expedient del concurs els mèrits que constin a l'expedient personal de cada aspirant referits al darrer dia de presentació de sol·licituds; per tant, i als efectes de tenir la informació necessària, el personal que vulgui participar en la convocatòria podrà comprovar les dades que figuren al seu expedient personal i sol·licitar-ne un extracte, a fi de conèixer els requisits i els mèrits que hi figuren i, si pertoca, aportar la documentació que consideri adient, en relació amb aquells que no hi figuren, tant si són requisits com si són mèrits.

A efectes de valorar els mèrits pels serveis prestats en altres administracions públiques, s'hauran de presentar el corresponents certificats emesos per aquelles on consti l'antiguitat, el grau personal consolidat i els llocs de treball desenvolupats amb els nivells de complement de destí corresponents.

3. La presentació d'instàncies també és podrà realitzar pel procediment establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



## Parlament de les Illes Balears

4. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà al tauler d'anuncis de la cambra, la llista provisional d'admesos i exclosos. S'hi farà constar el nom, el cognoms i el número del DNI, així mateix s'hi assenyalarà el motiu de la no admissió dels aspirants exclosos, per tal que aquests, en el termini de 10 dies naturals comptadors des de la data de publicació de la llista provisional, puguin al·legar o esmenar la causa que ha motivat la seva exclusió provisional.

5. Transcorregut el període anterior i en el termini màxim d'un mes, el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi havia, i dictarà la corresponent resolució, fent pública la llista definitiva dels aspirants admesos, que es publicarà al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears i també s'exposarà al tauler d'anuncis de la cambra, juntament amb el lloc, la data i l'hora de celebració del primer exercici.

### Quarta

#### **Tribunal qualificador. Composició i funcionament**

1. El tribunal es constituirà dins el quinze dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, amb convocatòria prèvia dels membres titulars i suplents per part del president d'aquest.

2. El tribunal qualificador estarà constituït per les persones següents:

2.1. President: la presidenta del Parlament i suplent un membre de la Mesa.

2.2. Vocal: Un membre de la Mesa i suplent un altre membre de la Mesa.

2.3. Vocal: L'oficialia major i suplent un lletrat.

2.4. Vocal: un vocal elegit per la Junta de Personal i suplent un altre membre de la Junta.

2.5. Secretari: la cap de Servei d'Assistència Tècnica Parlamentària. Suplent: la cap de Servei de Biblioteca i Documentació.

3. En la sessió constitutiva, el president o la presidenta sol·licitarà als membres, titulars i suplents, la declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal se substanciaran d'acord amb el que disposen els articles 28 i 29 d'aquesta llei.

4. Per actuar vàlidament el tribunal necessitarà la presència de més de la meitat dels seus membres. Els acords s'adoptaran per majoria de vots dels assistents i, en cas d'empat, dirimirà amb el seu vot el president. Per actuar vàlidament hauran de ser-hi presents el president o la presidenta i el secretari o la secretària.

5. Als efectes de notificacions i incidències, el tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

6. El tribunal resoldrà tots el dubtes i incidències que puguin sorgir després d'haver-se constituït i durant la celebració de les proves.



## Parlament de les Illes Balears

7. El tribunal podrà nomenar els assessors que estimi oportú per al desenvolupament de les proves selectives.

8. De totes les reunions i sessions del tribunal qualificador s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari, la qual, signada pels membres assistents, s'adjuntarà a l'expedient.

### Cinquena

#### Procediment selectiu i desenvolupament de les proves

El procés selectiu constarà de dues fases: la del concurs on es valoraran els mèrits dels aspirants i la de l'oposició.

##### 5.1 Concurs de mèrits:

La puntuació global d'aquesta fase serà de fins a 30 punts, tot d'acord amb el següent barem:

###### 5.1.1. Grau Personal:

Relació	Punts
1. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut superior en dos nivells o més, al nivell 26	6
2. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut superior en un nivell, al nivell 26	5
3. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut igual al nivell 26	4
4. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut inferior en un nivell al nivell 26	3'50
5. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut inferior en dos nivells al nivell 26	2
6. Per posseir un grau personal consolidat i reconegut inferior en tres o més nivells al nivell 26	0

###### 5.1.2. Valoració del treball realitzat amb anterioritat a qualsevol administració pública i al Parlament de les Illes Balears:

1. Per haver ocupat com a funcionari de carrera o interí un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació superior al nivell 26 o per haver ocupat com a personal laboral un nivell de lloc de feina igual al nivell 1	0,055 punts per mes fins a un màxim de 6 punts
2. Per haver ocupat com a funcionari de carrera o interí, un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació igual al nivell 26 o per haver ocupat com a personal laboral un nivell de lloc de feina igual al nivell 2	0,035 punts per mes fins a un màxim de 5 punts
3. Per haver ocupat com a funcionari de carrera o interí, un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en un o en dos nivells al nivell 26 o per haver ocupat com a personal laboral un nivell de lloc de feina igual al nivell 3	0,025 punts per mes fins a un màxim de 3'50 punts



## Parlament de les Illes Balears

4. Per haver ocupat com a funcionari de carrera o interí, un lloc de treball amb un nivell de complement de destinació inferior en tres o més nivells al nivell 26 o per haver ocupat com a personal laboral un nivell de lloc de feina igual als nivells 4, 5, 6, 7 i 8	0,012 punts per mes fins a un màxim de 2 punts
--	--

### 5.1.3. Antiguitat:

1. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari o laboral a qualsevol altra administració pública	0,020 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts
2. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari o laboral a l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears	0,025 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts
3. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari o laboral del Parlament de les Illes Balears	0,120 punts per mes, fins a un màxim de 19 punts

### 5.1.4. Coneixements de català:

Es valoraran els coneixements de català amb el barem següent:

Els certificats expedits per l'EBAP o per la Direcció General de Política Lingüística o els homologats per aquesta, relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Coneixements superiors (certificat "C2")	2 punts
Coneixements de llenguatge administratiu (certificat "LA")	1,25 punts

En relació amb els coneixements de la llengua catalana s'estarà al que es disposa a la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitació lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, i al Decret 1/2014, del 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana.

En el cas que es presentin dubtes en relació amb la puntuació, l'equivalència que s'han d'atorgar a determinats certificats o títols o la validesa d'aquests, se sol·licitarà el corresponent informe vinculant al servei que pertorqui de la Direcció General de Política Lingüística de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

### 5.1.5. Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos impartits per l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), el Ministeri per les Administracions Públiques, les organitzacions sindicals en el marc dels convenis que signen amb les administracions públiques de l'Estat i de la comunitat



## Parlament de les Illes Balears

autònoma de les Illes Balears, en el marc dels acords de formació contínua, bé actuant com a promotors o bé com a signants dels acords esmentats.

També es valoraran altres accions formatives com seminaris, congressos, jornades d'estudis, impartits per administracions públiques, universitats, col·legis oficials, i per aquells centres o organismes establerts a l'apartat 7.3.2 de la Resolució de la Conselleria d'Interior de dia 30 de març de 2009, publicada al BOIB núm. 48 del 2 d'abril de 2009, tot seguint els criteris que s'hi estableixen.

Finalment es valoraran les accions formatives realitzades per altres entitats o empreses distintes de les anteriors, amb les quals la Mesa hagi establert convenis o contractes de formació, o hagi autoritzat la inscripció a cursos, seminaris, congressos, jornades d'estudi, etc., al personal de la cambra, en el marc de plans de formació aprovats, amb caràcter general o puntual.

Per tant, es valoraran els cursos que versin sobre les matèries següents:

- Informàtica/ofimàtica
- Juridicoadministrativa
- Comptable, pressupostària i econòmica
- Idiomes (anglès, francès, alemany)
- Atenció al públic, qualitat, funció organitzativa i processos administratius
- Protocol, relacions públiques, premsa, comunicació
- Divulgació institucional
- Recursos humans, gestió de personal, empait laboral en el treball mobbing, intel·ligència emocional i d'altres relacionats amb temes de personal, habilitats personals.
- Prevenció de riscos laborals
- D'altres que puguin tenir relació amb les tasques del lloc de feina

Cada crèdit és equivalent a 10 hores de durada, o la part proporcional si la durada és menor.

Valoració:

- 0,065 punts per crèdit, quan el certificat acrediti assistència.
- 0,090 punts per crèdit, quan el certificat acrediti aprofitament.
- 0,115 punts per crèdit, quan el certificat acrediti impartició.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada, aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.



## Parlament de les Illes Balears

Si s'han realitzat altres cursos, les matèries dels quals no figuren a la relació anterior, però a judici del tribunal poden tenir vinculació amb les tasques del lloc de feina convocat, també es valoraran.

La puntuació màxima d'aquest apartat relativa a l'assistència a cursos serà de 9 punts.

### 5.1.6. Estudis i altres títols:

Només es valoraran les titulacions de nivell acadèmic superior a la titulació de batxiller superior o equivalent, tot d'acord amb la següent puntuació:

#### a) Títols acadèmics:

1. Per cada titulació acadèmica de grau, segon cicle universitari, llicenciat, arquitecte, enginyer o equivalents	5,00 punts
2. Per cada titulació acadèmica de diplomat universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalents (a partir de la segona titulació d'aquesta categoria)	3,50 punts
3. Per cada títol de doctor o equivalent	2,50 punts

#### b) Altres títols que tinguin relació amb les tasques del lloc de feina convocat:

1. Per màsters universitaris, i/o similars o equivalents de entre 300 i 600 hores o l'equivalència que pertoqui per crèdits	0,25 punts cadascun
2. Per màsters universitaris, i/o similars o equivalents de entre 600 i 1.200 hores o l'equivalència que pertoqui per crèdits	0,50 punts cadascun
3. Per màsters universitaris, i/o similars o equivalents de més de 1.200 hores o l'equivalència que pertoqui per crèdits	0,75 punts cadascun

La superació dels cursos i seminaris fonamentals dels programes de doctorat es valorarà a raó de 0,08 punts per crèdit, fins a un màxim de 1,5 punts.

En relació amb la valoració de les segones titulacions en qualsevol àmbit o amb la forma de valorar-les, en cas de dubte, s'estarà al que es disposa a la Resolució de la Consellera d'Interior de dia 30 de març de 2009.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà d'11 punts.

### 5.1.7. Coneixement d'altres llengües:

Es valoraran els certificats acreditatius de qualsevol llengua oficial de l'estat o estrangera expeditos o homologats per les escoles oficials d'idiomes o per les escoles d'administració pública amb les puntuacions següents:

Nivell o equivalències	Puntuació
Nivell 1B de l'E.B.A.P. o 1r curs de l'escola oficial d'idiomes	0,25



## Parlament de les Illes Balears

Nivell 2B de l'E.B.A.P. o 2n curs de l'escola oficial d'idiomes	0,50
Nivell 3B de l'E.B.A.P. o 3r curs de l'escola oficial d'idiomes	0,75
Nivell 4B de l'E.B.A.P. o 4t curs de l'escola oficial d'idiomes	1
5è curs de l'escola oficial d'idiomes	1,25

La valoració s'efectuarà d'acord amb els següents criteris:

- Els certificats dels nivells 1B i 2B de cada idioma es valoraran fins a un màxim d'1 punt.
- Els certificats dels nivells superiors al 1B i 2B es valoraran fins a un màxim de 2 punts.
- Per a una mateixa llengua només es valorarà el nivell superior dels acreditats amb els criteris assenyalats anteriorment.
- Es podran valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris indicats.
- Si existeixen dubtes en relació a la validesa d'algun certificat, l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP.

### 5.2. Fase d'oposició:

Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 70 punts, tot d'acord amb el següent detall:

#### Proves selectives

Es duran a terme dos exercicis obligatoris i una prova prèvia d'aptitud de català per a aquells aspirants que no hagin presentat el certificat requerit a l'apartat vuitè de la base segona de la convocatòria, per tal d'acreditar els coneixements de català requerits per ocupar la plaça de cap de Recursos Humans.

5.2.1 Prova de català: de caràcter obligatori per aquells aspirants que no hagin presentat l'acreditació d'estar en possessió del certificat C1 de català, o equivalent. Consistirà en la realització d'una prova oral i escrita que determinarà el Tribunal, amb la finalitat de ponderar la suficiència sobre els coneixements orals i escrits de català adequats i exigits per obtenir el certificat C1 esmentat.

El Tribunal podrà nomenar els assessors lingüístics que consideri pertinents per tal d'avaluar la prova de català. Es qualificarà com apte o no apte; en aquest darrer cas, els aspirants declarats no aptes no podran continuar el procés selectiu.

5.2.2 Exercici primer (teòric): de caràcter obligatori. Consistirà a contestar per escrit un tema de la part general d'entre dos temes que proposarà el tribunal per sorteig públic, i a contestar per escrit un altre tema de la part específica d'entre dos temes que proposarà el tribunal per sorteig públic, dels que figuren a l'annex I de les presents bases.

El temps per realitzar aquest exercici serà de dues hores.





## Parlament de les Illes Balears

Es valoraran, d'entre altres factors, els coneixements generals dels temes i la claredat en l'exposició.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

5.2.3 Exercici segon (pràctic): de caràcter obligatori. Consistirà a desenvolupar per escrit dos supòsits pràctics, formulant les propostes de resolució adequades, a elegir d'entre tres que plantejarà el tribunal, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça i amb el contingut dels temes que figuren a la part específica de l'annex I de les bases, en un temps màxim de tres hores.

S'hi valoraran, d'entre altres factors, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

Aquest exercici es puntuarà entre 0 i 10 punts.

En aquest exercici els aspirants podran dur i utilitzar els llibres i textos legals que estimin oportuns.

5.2.4 A la fase d'oposició els exercicis tendran caràcter eliminatori, els aspirants necessitaran la següent puntuació mínima per continuar les proves i exercicis:

Prova de català: apte

Primer exercici (teòric) 5,00

Segon exercici (pràctic) 5,00

5.2.5 La puntuació de cada exercici es determinarà amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres del tribunal. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes, així com les incidències que puguin sorgir durant la celebració de les proves selectives.

Després de la correcció de cada exercici, es publicarà al tauler d'anuncis la relació dels aspirants que hagin superat les proves corresponents amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització dels propers exercicis. Entre exercici i exercici o prova ha de transcórrer un mínim de tres dies naturals.

### **Sisena**

#### **Concurs de mèrits**

L'ordre per a la realització del concurs i de les proves selectives de l'oposició de la present convocatòria serà la següent:

1. Prova de català
2. Primer exercici (teòric)
3. Segon exercici (pràctic)
4. Concurs de mèrits



## **Parlament de les Illes Balears**

El tribunal, un cop finalitzades les proves selectives anteriors, es reunirà per valorar els mèrits dels aspirants. Un cop calculats aquests es publicarà al tauler d'anuncis de la cambra la proposta provisional de valoració dels mèrits.

A la vista d'aquesta els aspirants podran formular les reclamacions i al·legacions en el termini de dos dies naturals, comptadors a partir del següent al de la data d'exposició pública de la proposta provisional. Un cop examinades aquestes, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la proposta definitiva en relació a la valoració final dels punts de la fase de concurs.

Un cop finalitzades les proves selectives el tribunal farà pública al tauler d'anuncis de la cambra la llista provisional amb la relació dels aspirants que han superat les proves selectives amb les puntuacions corresponents.

A fi de realitzar la qualificació final sobre 100 punts, les puntuacions obtingudes en els exercicis teòric i pràctic es reconvertiran a l'escala dels 100 punts, seguint el criteri de multiplicar cada punt obtingut en aquests per 3,5.

Des de la data de la publicació de la llista provisional, els aspirants disposaran de tres dies naturals per efectuar les possibles reclamacions.

A continuació el tribunal disposarà de set dies naturals per resoldre les reclamacions, i tot seguit es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants seleccionats.

### **Setena**

#### **Presentació de documents**

1. Dins el vint dies naturals des que es faci pública la Resolució que contengui la relació d'aspirants seleccionats, i prèvia notificació per part de l'Oficialia Major, aquests aportaran els documents que pertoqui al registre de la cambra.

2. Atesa la seva condició de funcionaris de carrera del cos d'administratius de la cambra, únicament hauran d'aportar la documentació exigida a la base segona que no consti en els seus expedients personals, prèvia notificació de Recursos Humans.

### **Vuitena**

#### **Nomenament i presa de possessió**

1. Conclòs l'establert a l'apartat anterior, es procedirà per part de la Presidència del Parlament de les Illes Balears, oïda la Mesa i mitjançant resolució, al nomenament com a funcionari de carrera del cos tècnic de gestió de l'aspirant que hagi obtingut la plaça i presentat la documentació requerida, i es publicarà al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears.

2. L'interessat o la interessada disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament per prendre possessió de la plaça. Si no en pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, no podrà accedir a la plaça convocada.

### **Novena**

#### **Substitució**



## **Parlament de les Illes Balears**

En el cas que la documentació aportada per la persona proposada presenti defectes no rectificables que impedeixin formalitzar el nomenament; que la persona proposada renunciï o quan el proposat no prengui possessió de la plaça en el termini establert sense causa justificada, la Presidència del Parlament podrà substituir-la per la persona que la segueixi a la llista definitiva dels aspirants que hagin superat les proves selectives.

### **Desena**

### **Empat**

En cas d'empat a les puntuacions finals, s'adjudicarà la plaça:

1r: s'actuarà d'acord amb l'establert a l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, si n'era el cas.

2n: als funcionaris de major antiguitat al Parlament de les Illes Balears

3r: si persisteix l'empat, al funcionari o funcionària de major antiguitat a les administracions públiques.

4t: si persisteix l'empat, al funcionari o funcionària de major edat.

### **Onzena**

### **Disposicions finals i recursos**

1. Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n derivin es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de la Mesa, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears d'aquesta i d'aquestes respectivament, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a la Llei 4/1999, del 13 de gener del 1999, que modifica la llei anterior, i article 77 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes; o recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, tot d'acord amb que disposen els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà al de la data de publicació de la resolució que conté les presents bases al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears.

2. En tot allò no previst a les presents bases i a l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, s'estarà al que es disposa al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears i al Decret 26/2001, del 16 de febrer, que modifica l'anterior.



# Parlament de les Illes Balears

## Annex I

### Temari per accedir a la plaça de cap Recursos Humans pel sistema de promoció interna i mitjançant concurs-oposició

#### Part general

1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució espanyola de 1978.
2. Els drets i deures fonamentals en la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals: naturalesa jurídica i fonament. Sistemes de protecció o garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes.
3. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: constitució i competències. La distribució de competències en la Constitució espanyola de 1978. Els estatuts d'autonomia. L'Administració local.
4. El cap de l'Estat: La Corona. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència.
5. El Tribunal Constitucional: composició, funcionament i competències. El poder judicial: concepte i naturalesa jurídica. Els principis constitucionals.
6. Les Corts Generals. El Congrés dels Diputats i el Senat: composició i funcionament. Funcions de les Corts Generals.
7. Òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte i naturalesa jurídica. El defensor del poble: concepte i naturalesa jurídica.
8. El Govern de l'Estat: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. El nomenament i cessament del Govern.
9. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Antecedents. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'Autonomia.
10. El Parlament de les Illes Balears: composició, organització, funcions; autonomia organitzativa, autonomia financera i autonomia administrativa. Especial referència al president del Parlament de les Illes Balears: estatus i funcions.
11. El president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament.



## Parlament de les Illes Balears

12. Els consells insulars: concepte i naturalesa jurídica. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

13. El Reglament del Parlament de les Illes Balears. Naturalesa jurídica. Elaboració i reforma. Estructura. Interpretació del Reglament.

14. La Sindicatura de Comptes de les Illes Balears i la Sindicatura de Greuges de les Illes Balears. Concepte, naturalesa jurídica, estatut de personal, nomenament, funcions i procediment d'actuació.

15. L'administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

16. El reglament: concepte i fonaments. Els límits de la potestat reglamentària. Classes de reglament. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments.

17. L'acte administratiu: concepte i classes. Validesa i eficàcia dels actes administratius: notificació i publicació. L'obligació de resoldre i els actes presumptes. Fases del procediment administratiu: la iniciació, l'ordenació, la instrucció i la terminació. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació.

18. La invalidesa, conversió, conservació i convalidació dels actes administratius. La nul·litat de ple dret, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants d'aquests. La revocació, revisió i suspensió dels actes administratius.

19. Els recursos administratius: concepte, classes i naturalesa jurídica; la seva regulació positiva, els requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats.

20. La contractació administrativa. Classes del contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

21. La Unió Europea: concepte, objectius i naturalesa jurídica. El sistema institucional de la Unió Europea, amb especial referència al Parlament Europeu, Consell de la Comissió i Tribunal Superior de Justícia.

22. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i els modificatius. Dret derivat: reglaments, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.



# Parlament de les Illes Balears

## Part específica

1. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: principis generals, objecte i àmbit d'aplicació.
2. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: principis generals, objecte i àmbit d'aplicació.
3. El personal al servei de l'Administració Pública: concepte i classes. Estructura i organització de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
4. Organització de la Funció Pública: La planificació de recursos humans, l'oferta pública d'ocupació, els registres de personal, les relacions dels llocs de treball i la plantilla. Cossos, escales i especialitats. Grups de classificació dels funcionaris.
5. L'ingrés a la Funció Pública. Principis. El procés selectiu. Adquisició de la condició de funcionari.
6. La carrera administrativa: Carrera vertical i carrera horitzontal. La promoció interna. Avaluació de l'acompliment.
7. La provisió de llocs de feina: concurs, lliure designació, permuta. Formes temporals de provisió. Mobilitat funcional.
8. Situacions administratives: servei actiu, serveis especials, servei en altres administracions públiques, excedència i suspensió. Altres situacions administratives. L'extinció de la relació de servei. Causes.
9. Drets dels funcionaris públics: drets individuals i drets retributius. Estructures de participació i representació: Delegats i junta de personal. Deures del funcionaris públics. Incompatibilitats.
10. La responsabilitat dels funcionaris: responsabilitat disciplinària, responsabilitat penal i responsabilitat civil.
11. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears. Especialitats respecte a la normativa bàsica estatal i a l'autonòmica.
12. L'organització administrativa del Parlament de les Illes Balears: àrees funcionals, serveis i seccions, tasques assignades a cadascuna d'elles, i personal adscrit.
13. La prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. La prevenció de riscos laborals a les administracions públiques.
14. La Seguretat Social: concepte, característiques i estructura del sistema. Cotització: subjectes obligats, subjectes responsables, naixement i durada de l'obligació de cotitzar. La incapacitat per al treball: generalitats, la incapacitat temporal i la incapacitat permanent.



## **Parlament de les Illes Balears**

15. La Seguretat Social: L'acció protectora, l'assistència sanitària i els beneficiaris.
16. Modernització i qualitat en les administracions públiques. L'administració al servei del ciutadà.
17. Les tècniques de gestió pública. La direcció per objectius. La planificació estratègica. La programació de projectes. Altres tècniques modernes de gestió.
18. L'administració electrònica: fonaments i principis. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i de la CAIB.



# Parlament de les Illes Balears

## Annex II

### Model d'instància

#### Dades personals

Nom i llinatges	
Data de naixement	
DNI	
Domicili	
Municipi	
Província	
Codi postal	
Telèfon	
Correu electrònic	

#### Declara

1. Reunir totes les condicions requerides a la base segona de la convocatòria publicada al BOPIB núm. 45 de data 13 de maig de 2016 per proveir la plaça vacant de cap de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears, per concurs-oposició i pel sistema de promoció interna.
2. Adjuntar el certificat oficial acreditatiu del meu coneixement del català oral i escrit.
3. Adjuntar els certificats, els títols i els documents corresponents per participar a la fase de concurs de la present convocatòria.
4. Adjuntar la certificació on consten les dades personals de caràcter administratiu exigides a la base segona de la convocatòria.

#### Sol·licita

Ser admès o admesa a les corresponents proves selectives.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Signatura

MOLT HBLE. SRA. PRESIDENTA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS