



## Parlament de les Illes Balears

### **RESOLUCIÓ DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER PROVEIR UNA PLAÇA DE CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ I DIVULGACIÓ INSTITUCIONAL DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS**

La Mesa del Parlament, en sessió de dia 21 de juny de 2016, d'acord amb el que estableixen els articles 7, 12 i 13 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, i d'acord amb l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears per a l'any 2016, convoca un concurs oposició lliure per proveir una plaça de funcionari de carrera del cos d'assessors facultatius del Parlament de les Illes Balears.

#### **Resolució**

Atès que la plaça de cap del Servei de Comunicació i Divulgació Institucional es troba vacant i dotada pressupostàriament, s'acorda d'aprovar la convocatòria per cobrir-la mitjançant concurs oposició en torn lliure, tot d'acord amb les bases que es relacionen a continuació, l'anunci de la qual es publicarà al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB) i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears.

#### **Primera Normes generals**

Es convoca el procés selectiu per proveir mitjançant concurs oposició en torn lliure una plaça vacant de cap de servei de Comunicació i Divulgació Institucional de l'Àrea de Comunicació i Relacions Externes del Parlament de les Illes Balears, amb caràcter de funcionari de carrera, del cos d'assessors facultatius del Parlament de les Illes Balears, grup A, subgrup A1, nivell de complement de destí 28 i complement específic de 1.549,69 € mensuals.

La prestació del servei s'efectuarà en règim de dedicació exclusiva.

#### **Segona Requisits de participació**

2.1. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o d'algun dels països que hagin subscrit un tractat internacional en els termes establerts a la disposició addicional única de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, i també d'acord amb l'establert a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.2. Tenir complerts els 18 anys d'edat i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa, ambdues edats referides al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

2.3. No estar inhabilitat o inhabilitada ni suspès o suspesa per a l'exercici de la funció pública. No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, òrgan constitucional o estatutari. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'acompliment de funcions públiques.

2.4. No patir malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi l'acompliment de les funcions corresponents i tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents a la plaça de cap de servei de Comunicació i Divulgació Institucional.

2.5. Posseir el títol universitari corresponent a la llicenciatura o grau en periodisme i/o ciències de la comunicació o en alguna matèria relacionada directament amb l'àrea de la informació i la comunicació; llicenciatura o grau en qualsevol carrera universitària més un màster d'especialització en comunicació,



## Parlament de les Illes Balears

tecnologies de la informació i la comunicació, en màrqueting polític, en comunicació política o relacionat directament amb les àrees de les ciències de la comunicació i la informació.

2.6. Estar en possessió del certificat C1 de coneixements de català, acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o bé per l'Escola Balear d'Administració Pública.

Aquells aspirants que no presentin la certificació o el títol exigít hauran de realitzar una prova de català per demostrar la seva suficiència en els coneixements d'aquesta llengua.

2.7. Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'aportar les corresponents certificacions d'homologació del títol exigít a l'apartat cinquè pel Ministeri d'Educació, i així mateix el de coneixement de la llengua castellana degudament homologat. Si no acrediten aquest darrer s'haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà la d'apte o no apte.

### **Tercera** **Drets d'examen**

D'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics del Govern de les Illes Balears, per inscriure's en la convocatòria els aspirants han d'abonar la taxa de 22 €.

3.1. En els casos de persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general, s'estableix una bonificació del 30%.

3.2. En els casos de persones membres de famílies nombroses de categoria especial, s'estableix una bonificació del 50%.

3.3. El pagament de la taxa s'ha d'efectuar en qualsevol oficina del BMN en el compte ES 6904872099152000009205. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició en què ha de constar que són els remittents de l'abonament.

Queden exemptes de fer el pagament de la taxa aquelles persones aspirants que acreditin documentalment que dins el termini de presentació de la sol·licitud estan en situació d'atur i no perceben cap prestació econòmica, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

### **Quarta** **Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants**

4.1. Tothom que reuneixi les condicions de la base segona i vulgui participar en aquestes proves presentarà al Registre de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la corresponent instància, segons el model que figura a l'annex II d'aquestes bases, juntament amb la documentació que s'hi exigeix, dins el termini de 20 dies naturals, que s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquestes bases al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

4.2. Les persones aspirants que presentin les certificacions o els títols requerits a la base segona hauran de presentar-los aportant la còpia o les còpies degudament compulsades juntament amb la instància. Així mateix, s'hi adjuntaran els documents, títols i certificats degudament acarats que acreditin els mèrits que s'han de valorar a la fase de concurs.

4.3. La presentació d'instàncies també es podrà realitzar pel procediment establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.4. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Oficialia Major publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)). S'hi farà constar el nom i cognoms i número de DNI, així mateix s'hi assenyalarà el motiu de la no-admissió de les persones aspirants excloses, per tal que aquestes, en el termini de 10



## Parlament de les Illes Balears

dies hàbils, comptadors des de la data de publicació de la llista provisional, puguin al·legar o esmenar la causa que ha motivat la seva exclusió provisional.

4.5. Transcorregut el període anterior i en el termini màxim d'un mes, el tribunal resoldrà les reclamacions que s'hagin pogut presentar, si n'hi havia, i dictarà la corresponent resolució, publicarà la llista definitiva de les persones aspirants admeses al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*, a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears i al tauler d'anuncis de la cambra. En aquesta llista s'indicarà el lloc, la data i l'hora de celebració de les proves de castellà i català (si n'és el cas), i s'assenyalaran així mateix les persones aspirants que resten exemptes de realitzar-les, o del primer exercici escrit, si n'és el cas. El primer exercici no podrà celebrar-se abans de 8 mesos de la data de publicació de les bases de la convocatòria.

### **Cinquena**

#### **Tribunal qualificador. Composició i funcionament**

5.1. El tribunal es constituirà dins el quinze dies següents al de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, amb convocatòria prèvia dels membres titulars i suplents per part del seu president o presidenta.

5.2. El tribunal qualificador estarà constituït per les persones següents:

5.2.1. Presidència:

Sra. Maria Consuelo Huertas i Calatayud  
Suplent: Sra. Joana Aina Campomar i Orell

5.2.2. Vocal:

Sra. Maria Salom i Coll  
Suplent: Sr. Miquel Jerez i Juan

5.2.3. Vocal:

Sra. Maria Ferrer i Oliver  
Suplent: Sr. Antonio Fernández i Coca.

5.2.4. Vocal:

Sra. Esperança Munar i Pascual  
Suplent: Sr. Miquel Monserrat i Bibiloni

5.2.5. Secretaria:

Sra. Catalina Palmer i Taura  
Suplent: el cap de Recursos Humans

5.3. En la sessió constitutiva, la presidenta del tribunal sol·licitarà als membres, titulars i suplents, la declaració expressa de no trobar-se sotmesos a les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal se substanciaran d'acord amb el que disposen els articles 28 i 29 d'aquesta llei.

5.4. El tribunal qualificador haurà de constituir-se i actuar amb la presència de la majoria absoluta dels seus membres, i serà necessari la presència de la presidenta i la secretaria, o de les persones que les substitueixi, respectivament. Les seves resolucions s'adoptaran per majoria.

5.5. Als efectes de notificacions i incidències, el tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

5.6. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se en la interpretació i l'aplicació de les bases de la convocatòria, així com el que s'ha de fer en els casos no prevists, seran resolts pel tribunal.



## Parlament de les Illes Balears

5.7. El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors per a aquelles proves en què resulti necessari fer-ho. Els assessors es limitaran a prestar la seva col·laboració al tribunal i hi tindran veu, però no vot.

5.8. De totes les reunions i les sessions del tribunal qualificador s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari o la secretària, que, signada pels membres assistents, s'adjuntarà a l'expedient.

### Sisena

#### Procediment selectiu i desenvolupament de les proves

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició, que s'ha de desenvolupar en dues fases, una fase de concurs i una altra d'oposició.

#### 6.1. Fase de concurs

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a 30 punts sobre els 100 punts de la nota global (15 punts en relació amb la formació i 15 punts en relació amb l'antiguitat), tot d'acord amb el següent barem:

##### 6.1.1. Coneixements de català

Els certificats expedits per l'EBAP o per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears, o els homologats per aquest, relacionats amb els tipus de coneixements següents:

Certificat de coneixements superiors (certificat C2 o equivalent)	2 punts
Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu	1,20 punts

En relació amb l'equivalència sobre els certificats o títols de coneixements de català o sobre la validesa d'aquests, s'estarà d'acord amb allò que es reguli al respecte per part de l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears.

La valoració màxima d'aquest apartat serà de 3,20 punts.

##### 6.1.2. Coneixement d'anglès, francès, i alemany

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de les llengües anglesa, francesa i alemanya expedits per les Escoles Oficials d'Idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, i d'altres escoles d'administració pública amb les puntuacions següents:

	Nivells del Marc comú europeu	Escoles Oficials Idiomes	Universitats, escoles d'administració pública, organitzacions sindicals acords formació contínua	Altres nivells EBAP	Puntuació
				1r curs de nivell inicial	0,02
				2n curs de nivell inicial	0,03
A1	Bàsic 1 (primer curs de cicle elemental)	0,05	0,04	1r curs de nivell elemental	0,04
A2	Bàsic 2 (segon curs de			2n curs de nivell	



## Parlament de les Illes Balears

	cicle elemental)	0,25	0,05	elemental	0'05
B1	Intermedi 1	0,45	0,56	1r curs de nivell mitjà	0,45
B1+	Intermedi 2 (tercer curs de cicle elemental)	0,65	0,45	2n curs de nivell mitjà	0,56
B2	Avançant (abans primer curs cicle superior)	0,85	0,65		
B2+	Avançat B2 + (abans segon curs de cicle superior)	0,95	0,85		
C1		1,05	1,05		
C2		1,15	1,15		

A més a més es valoraran altres certificats del Marc comú europeu considerats equivalents i que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

### 1) Alemany

Nivell	Alemany	Puntuació
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Star Deutsch 1	0,05
A2	Títol de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2	0,25
B1	Títol de nivell intermeid EOI (= certificat de nivell elemental Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 Zertifikat Deutsch	0,65
B2	Títol de nivell avançant EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista en llengua alemanya (Mestre o altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF)-TDN3	0,95
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	1,05
C2	Llicenciat en filologia alemanya Llicenciat en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	1,15

### 2) Anglès:

Nivell	Anglès	Puntuació
A2	Certificat de nivell intermig EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE 1 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,25
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE 1 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,65



## Parlament de les Illes Balears

B2	Certificat de nivell avançant EOI (= certificate de nivell superior; certificate d'aptitud) Diplomat Universitari especialista en llengua anglesa (mestre o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,95
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College	1,05
C2	Llicenciat en filologia anglesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College	1,15

### 3) Francès:

Nivell	Francès	Puntuació
A1	DELF (diplome d'études en langue française A1)	0,05
A2	Títol de nivell elemental EOI DELF A2	0,25
B1	Títol de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DELF B1	0,65
B2	Títol de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua francesa (mestre o altres) DELF B2	0,95
C1	DALF (diplome approfondi de langue française C1)	1,05
C2	Llicenciat en filologia francesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua francesa DALF C2	1,15

La valoració s'efectuarà d'acord amb els següents criteris:

- Per a una mateixa llengua només es valorarà el nivell superior dels acreditats amb els criteris assenyalats anteriorment.
- Es podran valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris indicats anteriorment.
- Si existeixen dubtes en relació amb la validesa d'algun certificat, l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP, l'EOI o òrgan o entitat administrativa que pertorqui d'acord amb la normativa vigent en matèria de llengües de la Unió Europea i/o de l'Estat espanyol.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

#### 6.1.3. Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), el Ministeri per a les Administracions Públiques, i altres escoles d'administració pública de les comunitats autònomes, i així mateix per les organitzacions sindicals en el marc dels convenis que signen amb les Administracions Públiques de l'Estat i de la CAIB, en el marc dels acords de formació continua, bé actuant com a promotors, bé com a signats dels acords esmentats.

També es valoraran altres accions formatives com seminaris, congressos, jornades d'estudis, impartits per administracions públiques, universitats, col·legis oficials i per aquells centres o organismes establerts a l'apartat 7.3.2. de la resolució de la consellera d'Interior de dia 30 de març de 2009, publicada al BOIB núm. 48, de 2 d'abril de 2009, tot seguint els criteris que s'hi estableixen.

Podran valorar-se aquelles accions formatives que a judici del tribunal tinguin una relació directa amb les tasques del lloc convocat i que no s'hagin impartit per administracions públiques, universitats,



## Parlament de les Illes Balears

col·legis professionals i per aquells centres i organismes establerts a l'apartat 7.3.2 de la resolució esmentada al paràgraf anterior.

També es valoraran les accions formatives realitzades per altres entitats o empreses distintes de les anteriors, amb les quals la Mesa del Parlament hagi establert convenis o contractes de formació, o hagi autoritzat la inscripció a cursos, seminaris, congressos, jornades d'estudi al personal de la cambra, bé en el marc dels plans de formació de caràcter general, bé aquelles autoritzades amb caràcter individual.

En conseqüència es valoraran els cursos relacionats amb les matèries següents:

- Àrea de les tecnologies de la informació i la comunicació, recerca, desenvolupament i innovació
- Informàtica, ofimàtica, xarxes socials, societat del coneixement
- Àrea jurídicoadministrativa, assessoria jurídica i constitucional, i contractació administrativa
- Comptables, pressupostàries i econòmiques, i aquells de l'àrea de gestió econòmica i financera, dret fiscal, financer i pressupostari
- Atenció al públic, àrea de qualitat i habilitats personals, funció organitzativa i processos administratius i cursos de lideratge i de directius
- Recursos humans, gestió i direcció de personal, intel·ligència emocional, clima laboral, igualtat i violència de gènere
- Funció pública, contractació laboral i administracions públiques
- Prevenció de riscos laborals, seguretat social, nòmines i dret laboral
- Administració electrònica i nova gestió pública
- Govern interior

Cada crèdit és equivalent a 10 hores de durada, o a la part proporcional si la durada és menor.

Valoració dels mèrits:

- 0,010 punts per crèdit, quan el certificat acrediti assistència.
- 0,020 punts per crèdit, quan el certificat acrediti aprofitament.
- 0,030 punts per crèdit, quan el certificat acrediti docència.

No es valoraran els certificats que no indiquin les hores de durada ni aquells que corresponguin a assignatures d'una carrera universitària, els cursos de doctorat o els derivats de processos selectius.

Si s'han realitzat altres cursos, les matèries dels quals no figuren a la relació anterior, i a judici del tribunal poden tenir vinculació amb les tasques del lloc de feina convocat, també es valoraran.

La puntuació màxima d'aquest apartat relatiu a les accions formatives serà de 2,50 punts.

6.1.4. Per publicacions sobre matèries i qüestions relacionades amb el periodisme, les ciències de comunicació i la societat del coneixement

Per publicacions amb ISBN o ISSN sobre estudis o treballs en mitjans especialitzats, científics, tècnics o professionals d'acord amb els criteris que s'exposen a continuació:

- Per articles a revistes i publicacions periòdiques especialitzades, atenent la difusió i rellevància científica d'aquestes:
  - Fins a 0,3 punts per coautoria.
  - Fins a 0,5 punts per autoria individual.
- Per reculls normatius comentats, atenent la difusió i rellevància científica de la publicació on s'ingereixen:
  - Fins a 0,5 punts per coautoria.
  - Fins a 1 punt per autoria.
- Per llibres, atenent la rellevància i prestigi científic de l'editorial:
  - Fins a 1 punt per coautoria.



## Parlament de les Illes Balears

- Fins a 2 punts per autoria.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2,80 punts.

### 6.1.5. Estudis i altres títols

#### a) Títols acadèmics:

1. Per cada titulació acadèmica de grau, segon cicle universitari o llicenciat relacionada amb el lloc de feina i distinta a la presentada com a requisit: 1 punt
2. Per cada titulació acadèmica de diplomat universitari o equivalent relacionada amb el lloc de feina: 0,50 punts
3. Per cada títol de doctor: 0,25 punts

#### b) Altres títols que tinguin relació amb les tasques del lloc de feina convocat:

1. Per títols de postgrau universitari, especialistes i/o experts universitaris d'entre 300 i 600 hores: 0,25 punts cadascun
2. Per títols de postgrau universitari, especialistes i/o experts universitaris d'entre 600 i 1000 hores: 0,50 punts cadascun
3. Per màsters universitaris: 1 punt

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3,50 punts.

### 6.1.6. Antiguitat

1. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera en un cos o escala del grup A, subgrup A1 o com a personal laboral ocupant una plaça de tècnic superior a qualsevol administració pública: 0,020 punts per mes, fins a un màxim de 3,50 punts.
2. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera en un cos o escala del grup A, subgrup A1 o com a personal laboral ocupant una plaça de tècnic superior a qualsevol administració parlamentària autonòmica, estatal i/o europea: 0,040 punts per mes, fins a un màxim de 4,50 punts.
3. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera en un cos o escala del grup A, subgrup A2 o com a personal laboral ocupant una plaça de nivell 2 a qualsevol administració pública, o com a treballador de mitjans de comunicació audiovisuals i/o premsa escrita: 0,020 punts per mes, fins a un màxim d'1,50 punts.
4. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera en un cos o escala del grup A, subgrup A2 o com a personal laboral de nivell 2 a qualsevol administració parlamentària autonòmica, estatal i/o europea: 0,040 punts per mes, fins a un màxim de 2,50 punts.
5. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera a un altre cos o escala o com a personal laboral de qualsevol administració pública: 0,010 punts, fins a un màxim de 1 punt.
6. Per cada mes de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera a un altre cos o escala a qualsevol administració parlamentària autonòmica, estatal i/o europea: 0,015 punts, fins a un màxim de 2 punts.

Aquest mèrits no són excloents

## 6.2. Fase d'oposició

Aquesta fase es valorarà fins a un màxim de 70 punts dels 100 punts de la puntuació global, i consistirà en la realització de tres exercicis: un primer exercici escrit (amb una valoració de 25 punts), un segon exercici pràctic (amb una valoració de 25 punts) i un tercer exercici oral (amb una valoració de 20 punts), per aquest ordre.





## Parlament de les Illes Balears

El tribunal determinarà el dia, el lloc i l'hora de començament de la fase de l'oposició i de cadascun dels exercicis, que es faran públics al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)).

El primer exercici escrit serà convocat amb 15 dies d'antelació, com a mínim. Entre cadascun dels exercicis hauran d'haver transcorregut, com a mínim, 3 dies hàbils.

Els exercicis de la fase d'oposició, exceptuant-ne la prova específica de català i castellà, si n'és el cas, no podran començar abans de 8 mesos des de la data de publicació de les bases de la convocatòria.

### Proves selectives

Es duran a terme tres exercicis obligatoris i una prova d'aptitud de català i una altra de castellà, prèvies, per a aquelles persones aspirants que no hagin presentat els certificats requerits a l'apartat sisè i setè de la base segona de la convocatòria, per tal d'acreditar els coneixements de català i castellà (per a aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola) requerits per ocupar la plaça de cap de servei de Comunicació i Divulgació Institucional.

#### **6.2.1. Prova de castellà**

En el cas que hi hagi aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no presentin el corresponent certificat que acrediti els coneixements de castellà, hauran de realitzar una prova de castellà que es puntuarà com apte o no apte.

#### **6.2.2. Prova de català**

De caràcter obligatori per a aquelles persones aspirants que no hagin presentat l'acreditació d'estar en possessió del certificat C1 de català o equivalent. Consistirà en la realització d'una prova oral i escrita que determinarà el tribunal, amb la finalitat de ponderar la suficiència dels coneixements orals i escrits de català adequats i exigits per obtenir el certificat C1 esmentat.

El tribunal podrà nomenar els assessors lingüístics que consideri pertinents per tal d'avaluar les proves de català i de castellà. Es qualificaran com apte o no apte en cada cas; en aquest darrer cas, els aspirants declarats no aptes no podran continuar el procés selectiu.

#### **6.2.3. Exercici primer (escrit)**

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà a contestar per escrit un tema de la part general d'entre dos temes que proposarà el tribunal per sorteig públic, i a contestar per escrit dos temes de la part específica d'entre tres temes que proposarà el tribunal per sorteig públic, dels temes que figuren a l'annex I de les presents bases. El temps per realitzar aquest exercici serà de cinc hores. Es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees i la qualitat en l'expressió escrita. Cada tema es puntuarà entre 0 i 10 punts per cada membre del tribunal.

#### **6.2.4. Exercici segon (pràctic)**

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en el desenvolupament i la resolució per escrit de dos supòsits pràctics, d'entre tres que el tribunal, per sorteig públic, seleccionarà d'entre un conjunt de supòsits múltiples que estaran relacionats amb l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a la qual s'opta i amb el contingut dels temes que figuren a la part específica de l'annex I de les bases; en un temps màxim de tres hores.

Cada supòsit pràctic es puntuarà entre 0 i 10 punts per cada membre del tribunal. Aquest exercici es puntuarà finalment entre 0 i 10 punts.

En aquest exercici els aspirants podran dur i utilitzar els llibres i textos legals, sense comentar, que estimin oportuns. En cap cas no serà permès l'ús de material electrònic.

#### **6.2.5. Exercici tercer (oral)**

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en l'exposició oral sobre un dels casos pràctics plantejats a l'exercici segon durant un temps de màxim quinze minuts, dels quals l'opositor o l'opositora disposarà d'un temps màxim de cinc minuts per a la seva preparació i de deu minuts més per a l'exposició oral. Els membres del tribunal podran requerir dels aspirants els aclariments o les explicacions



## Parlament de les Illes Balears

que estimin oportunes en relació amb el seu exercici. Aquesta prova serà enregistrada en format audiovisual.

Per a tots els exercicis es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements exposats, la capacitat de raciocini, la sistemàtica i la claredat i la correcta formulació de conclusions. Aquest exercici es puntuarà entre 0 a 10 punts.

6.2.6. A la fase d'oposició els exercicis tindran caràcter eliminatori, els aspirants necessitaran la següent puntuació mínima per continuar les proves i els exercicis:

Prova de castellà	Apte o no apte
Prova de català	Apte o no apte
Primer exercici	5
Segon exercici	5
Tercer exercici	5

Així mateix aquells aspirants que obtinguin una puntuació de menys de 4 punts a un tema de cada exercici no podran continuar les proves selectives.

6.2.7. La puntuació de cada exercici o supòsit pràctic es farà de la següent forma: primer cada membre del tribunal qualificarà cada tema o supòsit pràctic realitzat per les persones aspirants entre 0 i 10 punts i s'obté una mitjana aritmètica; posteriorment es realitzarà la mitjana aritmètica final entre les mitjanes aritmètiques atorgades per cada membre del tribunal en cada exercici. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes, així com les incidències que puguin sorgir durant la celebració de les proves selectives.

Després de la correcció de cada exercici, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web ([www.parlamentib.es](http://www.parlamentib.es)), la relació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització dels propers exercicis. Entre exercici i exercici o prova han de transcórrer un mínim de tres dies hàbils. Els aspirants disposaran de dos dies hàbils comptadors des de la data de publicació al tauler d'anuncis de les puntuacions de cada prova i/o exercici per efectuar les reclamacions oportunes, que el tribunal haurà de resoldre en un termini màxim de 7 dies hàbils des de la data anterior.

A fi de realitzar la qualificació final sobre 100 punts, les puntuacions obtingudes en els tres exercicis es reconvertiran a l'escala dels 100 punts, tot seguint el criteri de multiplicar cada punt obtingut per:

Exercici teòric	x 2,50
Exercici pràctic	x 2,50
Exercici oral	x 2,00

### Setena

#### Presentació de documents

7.1. Dins el vint dies naturals des que es faci pública la resolució que contengui la relació amb la persona aspirant seleccionada, i prèvia notificació per part de l'Oficialia Major, aquesta aportarà els documents següents al Registre de la cambra:

- Còpia compulsada del DNI o del document equivalent per a aquelles que no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola.
- Declaració jurada o promesa de no haver estat separada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, ni de trobar-se inhabilitada per a l'exercici de la funció pública per sentència judicial ferma.
- Certificat mèdic on consti que la persona no té cap malaltia o defecte que li impedeixi d'exercir amb normalitat les funcions pròpies dels empleats públics.

7.2. Aquell aspirant que tingüés la condició de funcionari públic o funcionària pública, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i els requisits a què es refereix l'anterior paràgraf, ja demostrats



## Parlament de les Illes Balears

per obtenir el seu anterior nomenament. Així i tot, haurà de presentar la certificació del ministeri, la comunitat autònoma, la corporació local o l'organisme públic de què depengui que acrediti la seva condició.

### **Vuitena**

#### **Nomenament i presa de possessió**

8.1. Conclòs establert a l'apartat anterior, es procedirà per part de la Presidència del Parlament de les Illes Balears, oïda la Mesa i mitjançant resolució, al nomenament com a funcionari o funcionària de carrera del cos d'assessors facultatius del Parlament de les Illes Balears la persona aspirant que hagi obtingut la plaça i presentat la documentació requerida, i es publicarà al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

8.2. L'interessat o la interessada disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça. Si no en pren possessió en el termini indicat sense causa justificada, s'entendrà que renuncia als drets derivats de les actuacions del concurs oposició.

8.3. Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeix el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que segueixi en puntuació a la persona que després d'haver superat les proves del procés selectiu sigui la proposada pel tribunal.

### **Novena**

#### **Constitució d'una borsa ordinària d'interins**

Es constitueix una borsa d'assessors facultatius del Parlament de les Illes Balears, especialitat en Informació i Comunicació, per cobrir interinitats en aquest cos, com a resultat de la finalització del procés selectiu, tot d'acord amb l'establert a les normes vigents aprovades per la Mesa en sessió de dia 21 de juny de 2016 en matèria de creació de borses de funcionaris interins, i al Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

9.1. Es crea una borsa per a la selecció de funcionaris interins del cos d'assessors facultatius del Parlament de les Illes Balears, especialitat en Informació i Comunicació, a fi que puguin realitzar les substitucions que pertoqui amb motiu de baixes al servei actiu per IT, maternitat o paternitat, permisos i llicències, excedències, vacances, serveis especials i d'altres situacions administratives que es produeixin entre els funcionaris de carrera del cos d'assessors facultatius del Parlament de les Illes Balears, especialitat en Informació i Comunicació.

9.2. L'ordre de prelación vindrà determinat per la puntuació final obtinguda, de major a menor.

9.3. En relació amb el funcionament de la borsa, les substitucions es realitzaran per ordre correlatiu a la puntuació obtinguda, de major a menor. Quan es produeixi una vacant, s'oferirà a la persona membre de la borsa que pertoqui per ordre de prelación ocupar la plaça com a funcionari interí o funcionària interina.

9.4. Mentre ocupin les places com a membres del cos d'assessors facultatius, les persones seleccionades tindran la condició de funcionaris interins del cos esmentat, i rebran les retribucions que corresponguin al lloc de feina que ocupin en cada moment.

9.5. D'acord amb les normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes Balears, la borsa tindrà una durada de tres anys. En relació amb el funcionament de la borsa, en tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que disposen les Normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes Balears i, de manera supletòria, al Decret



## Parlament de les Illes Balears

30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

### Desena

#### Disposicions finals i recursos

10.1. Contra la resolució que conté la convocatòria i les bases d'aquesta es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*, d'acord amb el que es disposa als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a l'article 77 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes; o bé es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, tot d'acord amb el que es disposa als articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà al de la data de publicació de la resolució que conté la convocatòria i les presents bases al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears.

10.2. Així mateix, contra les resolucions del tribunal i els actes de tràmit d'aquest que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o que puguin produir indefensió, es pot interposar recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la data en la qual s'hagi dictat la corresponent resolució, d'acord amb el que es disposa als articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La resolució del recurs d'alçada esmentat acordat per la Mesa esgotarà la via administrativa.

10.3. En tot allò no previst a les presents bases i a l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears, s'estarà al que es disposa al Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i al Decret 26/2001, de 16 de febrer, que modifica l'anterior.

Palma, a 21 de juny de 2016.

**La presidenta del Parlament  
de les Illes Balears,**

**María Consuelo Huertas i Calatayud.**

### ANNEX I

#### **TEMARI PER ACCEDIR A LA PLAÇA DE CAP DE SERVEI DE COMUNICACIÓ I DIVULGACIÓ INSTITUCIONAL DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS PER CONCURS OPOSICIÓ EN TORN LLIURE**

##### **Part general**

1. La Constitució de 1978. Estructura i contingut. Principis fonamentals. La seva reforma.
2. Drets fonamentals i llibertats públiques. La seva garantia i suspensió.
3. La Corona: funcions constitucionals del Rei. La successió i la regència.



## Parlament de les Illes Balears

4. El Govern de l'Estat: organització, composició, funcions, naturalesa jurídica i responsabilitat.
5. El Poder Judicial: regulació constitucional. El Consell General del Poder Judicial: organització i competències.
6. Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte i naturalesa jurídica. El Tribunal Constitucional.
7. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: concepte, naturalesa jurídica i contingut. Aprovació i reforma.
8. Organització institucional de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
9. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.
10. El Síndic de Greuges de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.
11. Els consells insulars de les Illes Balears: competències, organització, govern i funcions.
12. L'administració local: concepte i naturalesa jurídica, competències, organització i funcions.
13. El Govern de la comunitat autònoma de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals, les secretaries generals tècniques.
14. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: àmbit d'aplicació i principis informadors. Fases del procediment. Còmput de terminis. Els recursos administratius.
15. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Funcionament electrònic del sector públic.
16. Economia i hisenda pública: ingressos i despeses públics. Finançament de les comunitats autònomes.
17. El sistema electoral del Parlament de les Illes Balears. La Llei 8/1986, de 26 de novembre, d'eleccions al Parlament de les Illes Balears.
18. El Reglament del Parlament de les Illes Balears: naturalesa, contingut, reforma i interpretació.
19. L'Estatut dels diputats i les diputades. Drets, prerrogatives i deures. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de diputat o diputada.
20. Els grups parlamentaris: composició, organització i funcions.
21. Organització del Parlament de les Illes Balears (I). El Ple. La Mesa. La Junta de Portaveus.
22. Organització del Parlament de les Illes Balears (II). Les comissions. Les ponències. La Diputació Permanent.
23. Funcions del Parlament de les Illes Balears. El procediment legislatiu ordinari i les seves especialitats.
24. La funció de control sobre l'actuació del Govern de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
25. El debat parlamentari. Sistemes. L'ús de la paraula; interrupcions de la Presidència: causes, qüestions que poden suscitar els grups parlamentaris o els diputats. L'obstrucció parlamentària. La cortesia parlamentària.
26. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears: aprovació, modificació, naturalesa jurídica i contingut. El personal del Parlament de les Illes Balears: caràcters bàsics, règim jurídic, ingrés i cessament; drets, deures i incompatibilitats; règim disciplinari.
27. Els partits polítics com a instrument de participació. Funció constitucional i regulació legal a Espanya. El principi de democràcia interna. El finançament dels partits.
28. La Unió Europea. Antecedents, objectius, principis, fonaments i naturalesa jurídica. El Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, el Tractat de la Unió Europea i els tractats de reforma posteriors.
29. Institucions de la Unió Europea. Composició, funcions i evolució i perspectives. Les comunitats autònomes i el dret comunitari, transposició de directives. Els fons de la Unió Europea i la seva distribució i repartiment.
30. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.
31. La Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Fitxers de caràcter personal, drets dels ciutadans, els fitxers públics i privats, el procediment sancionador, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.



## Parlament de les Illes Balears

32. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: principis generals, objecte i àmbit d'aplicació. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: principis generals, objecte i àmbit d'aplicació.
33. El personal al servei de l'Administració Pública: concepte i classes. Estructura i organització de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Cossos, escales i especialitats. Grups de classificació dels funcionaris. Les relacions de llocs de feina. El grau personal. La carrera administrativa.

### Part específica

1. La comunicació humana i la comunicació col·lectiva. Aspectes i elements de l'acte de comunicació.
2. Orígens i desenvolupament de la comunicació col·lectiva. Les ciències de la comunicació i la difusió.
3. Procés de la comunicació col·lectiva. Elements i fases. Elements objectius i subjectius.
4. Sistemes de comunicació col·lectiva. Tipologies. Règims autoritaris i democràtics.
5. El pluralisme comunicacional. Llibertats públiques. Funcions dels poders públics en els sistemes democràtics i pluralistes.
6. Els destinataris de la comunicació social. Audiències, públic i massa social. Processos selectius de l'audiència, tamisos, reinterpretació. Eficàcia comunicativa.
7. Funcions i disfuncions de la comunicació. Anàlisi funcional. Efectes de la comunicació: específics, genèrics, a curt i llarg termini. Anàlisi d'efectes.
8. L'opinió pública. Història. Processos psicosociològics de formació de l'opinió pública.
9. La comunicació a les organitzacions. Història, naturalesa i concepte de la comunicació institucional. Àmbits i formes de la comunicació institucional.
10. Corrents del periodisme contemporani. Evolució i tendències del periodisme en el segle XX (Europa i EEUU). Les grans tradicions de referència.
11. La llibertat d'expressió. El dret a la informació. Implicacions jurídiques del fet informatiu. Legislació sobre mitjans de comunicació.
12. Dret a la informació. Definicions. Subjecte i objecte del dret a la informació. Dret a investigar, a difondre i a rebre informacions i opinions.
13. Drets dels informadors. Llibertat i responsabilitat de l'informador. Clàusules de consciència. Secret professional. Codis deontològics.
14. Els límits de la llibertat d'expressió i del dret a la informació. El dret a la pròpia imatge i a la intimitat. Drets de rèplica i rectificació. Les injúries i les calúrnies. Els secrets oficials.
15. Deontologia informativa. La veritat a la informació. Conceptes d'objectivitat. La veracitat informativa i les seves ruptures.
16. Llei de propietat intel·lectual. Drets d'autor.
17. Premsa i poder polític. Cooperació i confrontació. Evolució del periodisme polític. Periodisme ideològic i periodisme interpretatiu.
18. La concentració dels mitjans de comunicació. Els grans grups comunicatius mundials. La comunicació i els moviments socials.
19. Estructura de la comunicació a Europa.
20. Estructura de la comunicació a Espanya. Els grans grups multimèdia a Espanya.
21. Estructura de la comunicació a les Illes Balears. Els mitjans de comunicació a les Illes Balears.
22. L'autoregulació professional. Els consells de redacció. Els llibres d'estil. Els consells de premsa. Els defensors dels lectors.
23. Teoria dels gèneres periodístics. Definició. Classificació. Particularitats dels gèneres segon el grau d'especialització, el mitjà o el format.
24. Els gèneres informatius-interpretatius. El reportatge, l'entrevista, la crònica i la semblança o el retrat.
25. Els gèneres d'opinió. L'editorial. L'article. La columna. La crítica. Les cartes dels lectors.
26. La notícia. Definicions. La construcció de la realitat i la informació. L'objectivitat. Criteris noticiables. L'estructura de la notícia.



## Parlament de les Illes Balears

27. Els titulars. Definició, característiques i elements del titular. Factors que influeixen en el titular. Tipus de titulars. Normes de titulació.
28. Les fonts informatives. Tipus de fonts. Contrastació de les fonts. Tractament i ús. Identificació.
29. Documentació informativa. Organització i funcions documentals. Bases de dades. Anàlisi i llenguatges documentals. Tecnologies i nous suports en informació i documentació.
30. Disseny periodístic. Concepte i funcions. Era tipogràfica, era mecànica i era electrònica. Normes bàsiques de maquetació. L'estructura (els formats, els marges, la columna, la publicitat); elements de redacció (la titulació, els sumaris, els destacats, les entrades); el text (el cos, l'interlineal, els textos intercalats); la imatge en la premsa (fotografia, infografia, dibuix.).
31. La premsa diària: característiques a Espanya i a altres països. Capçaleres de referència.
32. La premsa no diària: tendències a Espanya i al món. Capçaleres de referència.
33. La ràdio. Característiques i tendències actuals de la ràdio a Espanya i al món. Ràdio: generalista, fórmula, tot notícies, musical.
34. Les agències de notícies. Origen. Evolució. Sistema de treball. Adaptació a les TIC. Principals agències espanyoles i internacionals.
35. La televisió. Característiques, història i tendències en el segle XXI a Espanya i al món.
36. El periodisme polític. El periodisme econòmic. El periodisme de societat. El periodisme científic.
37. El periodisme de caràcter local i comarcal. El periodisme cultural. El periodisme esportiu.
38. El periodisme d'investigació. El periodisme de precisió. El periodisme cívic.
39. L'opinió pública. Origen i evolució del concepte. Internet i opinió pública: democratització, fragmentació, blogs, xarxes socials.
40. La irrupció d'Internet en el periodisme. Conseqüències per a la indústria tradicional. Efectes sobre l'ofici de periodista.
41. La crisi econòmica actual i el seu impacte sobre el sector periodístic. Les conseqüències sobre la independència dels mitjans i dels periodistes.
42. La web 2.0. Definició. La interactivitat. Les xarxes socials. Facebook (perfils, pàgines, grups) i Twitter: naixement, desenvolupament, diferències. Altres xarxes (Twenti, Myspace, LinkedIn i altres). Els cercadors. El posicionament a la web (SEO, SEM...). Els blogs (responsabilitat, fonts, fiabilitat). Youtube. Altres canals d'imatge (Vimeo, Bliptv i altres). Les wikis. La RSS. Els fòrums. Les etiquetes (Tags). Les imatges Flickr.
43. La premsa electrònica. Característiques. La generació i la estructuració dels continguts. El disseny. L'hipertext. Les possibilitats dels enllaços multimèdia.
44. La ràdio per Internet. Naixement. Arribada. Marc legal. Diferències respecte de la ràdio convencional. El Podcast.
45. La televisió per Internet. Naixement. Arribada. Marc legal. Diferències respecte de la televisió convencional. El Podcast.
46. La comunicació de crisi. Tipologia. Identificació de riscos i concepció del pla preventiu. Gestió i control de la crisi.
47. Gabinetes de comunicació. Estructura i funcions. Sistema de treball. Informacions escrites, audiovisuals i per Internet d'una oficina de premsa. Estratègies de contacte de representants institucionals amb els periodistes. Preparació de conferències de premsa.
48. La comunicació corporativa. Els fonaments. La identitat i la imatge corporativa.
49. La publicitat. El finançament dels mitjans. Les tarifes. El missatge publicitari. Les agències. La concentració. La publicitat institucional.
50. Els estudis d'audiència a Espanya. L'Oficina per a la Justificació de la Difusió (OJD); l'Estudi General de Mitjans (EGM). Enquestes de consum i gustos culturals. La medició d'audiències en premsa, ràdio, televisió i Internet.
51. La propaganda i l'opinió pública. Naturalesa, tipus i efectes de la propaganda. Evolució històrica.
52. La identitat institucional. Concepte i rellevància. L'estil corporatiu. Classes d'identitat institucional.
53. La imatge institucional. Concepte i rellevància. Formació de la imatge institucional. El manual d'imatge institucional.
54. La comunicació interna. El pla de comunicació interna i els recursos per a la seva aplicació.
55. Les relacions entre el Parlament i la premsa: història i evolució. El principi de publicitat com a base de les relacions entre el Parlament i la premsa.



## Parlament de les Illes Balears

56. El Parlament a la societat mediàtica actual. La imatge pública dels parlaments, i dels parlaments en general. Polítiques de transparència. Els problemes actuals de la comunicació parlamentària.
57. La crònica parlamentària. Els cronistes del parlamentarisme clàssic. La crònica parlamentària en l'actualitat.
58. L'organització dels serveis de premsa i/o comunicació dels parlaments. L'acreditació dels informadors davant les cambres respectives, el seu règim i mitjans de treball.
59. Principals vies per subministrar la informació en un parlament. Els instruments de relació amb els mitjans de comunicació.
60. Poder comunicatiu dels actes institucionals. Els escenaris i el missatge.
61. L'aplicació de les noves tecnologies a la comunicació en els parlaments. Internet i intranet. Fòrums de discussió. La introducció dels mitjans audiovisuals en les assemblees legislatives. Els canals temàtics d'informació parlamentària.
62. Les administracions públiques i la societat de la informació. La gestió del coneixement a les organitzacions. Contribució de la societat de la informació i dels sistemes d'informació en la gestió del coneixement.
63. L'impacte de les TIC en la societat i en la governabilitat: oportunitats, riscos i perspectives. Conceptes d'e-electrònic, e-democràcia, e-administració i nivells de servei.
64. Els principis de l'administració electrònica. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. La tecnologia al servei de les administracions. Els serveis de col·laboració interadministrativa.

### ANNEX II MODEL D'INSTÀNCIA

#### Dades personals

Nom i llinatges	
Data de naixement	
DNI	
Domicili	
Municipi	
Província	
Codi postal	
Telèfon	
Correu electrònic	

#### Declaro

1. Reunir totes les condicions requerides a la base segona de la convocatòria publicada al BOPIB núm. -- de data --- per proveir una plaça vacant de cap de servei de Comunicació i Divulgació Institucional del cos d'assessors facultatius, especialitat en informació i comunicació, del Parlament de les Illes Balears, per concurs oposició, en torn lliure.
2. Adjuntar, mitjançant còpia compulsada, els certificats, els títols i els documents corresponents per participar a la fase de concurs de la present convocatòria.
3. Adjuntar, mitjançant còpia compulsada, el títol de la llicenciatura o del grau establert a la base segona punt cinc de la present convocatòria.
4. En relació amb els coneixements de català (marcau amb una X la casella corresponent):
  - Adjuntar còpia compulsada del certificat C1 o equivalent que acredita el meu nivell de català
  - No adjuntar còpia compulsada del certificat C1 o equivalent que acredita el meu nivell de català, per no posseir-lo





## Parlament de les Illes Balears

5. En relació amb els coneixements de castellà (marcau amb una X la casella corresponent):
  - Adjuntar el corresponent títol o certificació homologat
  - No estar en possessió de títol o certificació homologat
6. Adjuntar còpia compulsada del meu DNI o document equivalent (per a aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

### **Sol·licita**

Ser admès o admesa a les corresponents proves selectives.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Signatura

Molt Hble. Sra. Presidenta del Parlament de les Illes Balears