



Parlament de les Illes Balears

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS PER LA QUAL S'APROVEN LA CONVOCATÒRIA, LES BASES ESPECÍFIQUES I ES DESIGNA EL TRIBUNAL DE LES PROVES SELECTIVES PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DEL COS TÈCNIC DE GESTIÓ PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ DE PRESSUPOSTS I COMPTABILITAT.

Convocatòria

La Mesa del Parlament, en la sessió celebrada el dia 18 de març 2026, acorda d'aprovar la convocatòria, les bases específiques i es designa el tribunal de les proves selectives pel sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a la provisió d'una plaça del cos tècnic de gestió per ocupar com a personal funcionari de carrera el lloc de treball de cap de secció de Pressuposts i Comptabilitat del Parlament de les Illes Balears.

Aquesta plaça es convoca d'acord amb *l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025* (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm.121, de 16 de gener de 2026) en compliment de l'article 70.1 del *Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre*; l'article 13.8 i 13.9 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; l'article 62.3.c) i g) de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*. L'esmentada plaça que s'inclou en aquesta oferta roman vacant, disposa de consignació pressupostària i es troba classificada amb especificació de la categoria, retribucions assignades i requisit de titulació exigint per a l'accés a aquesta.

Fets

L'article 3 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* disposa que són funcionaris de carrera del Parlament de les Illes Balears els que, en virtut de nomenament legal, hagin estat incorporats amb caràcter permanent al seu servei mitjançant una relació professional regulada estatutàriament i retribuïda amb càrrec al pressupost d'aquesta institució.

Per altra banda, l'article 13.4 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* preveu que l'ingrés en el cos tècnic de gestió s'ha de fer, en cas de vacant, per convocatòria pública i lliure i pel sistema d'oposició, concurs oposició i, excepcionalment, per concurs.

Per ocupar el lloc de treball de cap secció de Pressuposts i Comptabilitat, atès *l'Acord de la Mesa del Parlament, en reunió celebrada el dia 14 de gener de 2026*, (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 121, de 16 de gener, de 2026), es requereix la titulació específica de



Parlament de
les Illes Balears

Llicenciatura/Grau universitari en Economia o Llicenciatura/Grau universitari en Administració i Direcció d'Empreses (ADE).

Actualment, el lloc de treball de cap de secció de Pressuposts i Comptabilitat roman vacant i dotat.

Per tots aquests motius, una vegada concloses les negociacions amb la Junta de Personal i d'acord amb la Mesa del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. S'aprova la convocatòria de les proves selectives pel sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a la provisió d'una plaça del cos tècnic de gestió, per ocupar com a personal funcionari de carrera, el lloc de treball de cap de secció de Pressuposts i Comptabilitat del Parlament de les Illes Balears, conformement a *l'Oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears, núm.121, de 16 de gener de 2026)*.

SEGON. S'aproven les bases específiques que consten a l'Annex I, el temari específic que consta a l'Annex II, el temari general que consta a l'Annex III, i el barem de mèrits que consten a l'Annex IV.

TERCER. Es designen els membres de l'òrgan de selecció que consten a l'Annex V. L'òrgan de selecció i les bases específiques es regiran pel *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

QUART. S'aprova la constitució d'una borsa del cos tècnic de gestió, per cobrir interinitats en aquest cos a l'**Àrea d'Assumptes Econòmics**, com a resultat de la finalització del procés selectiu, tot d'acord amb l'establert a les *Normes vigents aprovades per la Mesa en sessió de dia 21 de juny de 2016 en matèria de creació de borses de funcionaris interins* i, de manera supletòria, al *Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears*.

CINQUÈ. S'aprova que l'esmentada convocatòria es regirà per les pròpies bases específiques i per *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023) *l'Oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 121, de 16 de gener de 2026)* i *l'Acord de la Mesa del Parlament, en reunió celebrada el dia 14*



Parlament de les Illes Balears

de gener de 2026, (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 121, de 16 de gener, de 2026) i per les Normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes Balears i publicades al BOPIB Núm.52, de dia 23 de juny de 2016.

SISÈ. S'acorda la publicació de la informació addicional sobre protecció de dades personals que s'adjunta a l'Annex VI.

SETÈ. S'acorda que les sol·licituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el *Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears* segons el model de sol·licitud que s'adjunta a l'Annex VII juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs, si n'és el cas, i s'haurà d'emplenar el full d'autobaremació que s'adjunta a l'Annex VIII. Així mateix, s'acorda que la sol·licitud es pot presentar per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>

VUITÈ. S'ordena la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB), en la pàgina web del Parlament i en el tauler d'anuncis de la Institució.

NOVÈ. S'acorda que aquesta Resolució de Presidència entri en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició. Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



**Parlament de
les Illes Balears**

Palma, a la data de la signatura electrònica
El president del Parlament de les Illes Balears
Gabriel Le Senne Presedo

ANNEX I

Bases específiques de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu pel sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a la provisió d'una plaça del cos tècnic de gestió, per ocupar com a personal funcionari de carrera, el lloc de treball de cap de secció de Pressuposts i Comptabilitat del Parlament de les Illes Balears personal funcionari de carrera del Parlament de les Illes Balears, *(grup A, subgrup A2, nivell 24 i complement específic de 1.560,10€ mensuals)*.

1.2. A la persona funcionària que accedeixi a aquesta plaça, amb caràcter general, li correspon les funcions següents:

Sota la direcció de la interventora.

- Coordinació de l'elaboració, execució i seguiment del pressupost anual. Redacció de les oportunes modificacions de crèdit (incorporacions de romanent de crèdit, transferències de crèdit, ...)
- Liquidació del Pressupost.
- Dur a terme funcions relacionades amb la gestió de la nòmina: elaboració i confecció de la nòmina.
- Supervisió de la comptabilitat pressupostària i financera. Estat d'execució pressupostària i analítica global o singularitzada de les despeses.
- Recepció, comprovació i tramitació de les factures gestionades pels diversos serveis, així com de totes les propostes de despesa.
- Proposta i elaboració de l'Avantprojecte de Pressupost anual de la cambra, seguint les directrius de la Mesa i la normativa adient.
- Confecció i Seguiment de tots els documents comptables i extra pressupostaris (VIAP).
- Control i pagament de les dietes dels Srs. i Sres. Parlamentaris, i si n'és el cas, de les percepcions que puguin correspondre, com viàtics i altres indemnitzacions a les quals tinguin dret, tant els diputats o altres col·lectius (membres de la Junta Electoral de les Illes Balears, de la Comissió Tècnica Interinsular, etc.) tramitant els expedients relatius al seu pagament, a les assegurances, etc.
- Preparar i tramitar expedients de contractació.
- Redactar plecs tècnics i econòmics.
- Supervisar el compliment de la Llei de Contractes del Sector Públic.



Parlament de les Illes Balears

- Proposta de millores en els processos de gestió econòmica. Dur a terme funcions relacionades amb la gestió de la nòmina: elaboració i confecció de la nòmina.
- Qualsevol altre funció, en l'àmbit de l'Àrea d'Assumptes Econòmics, que se li pugui encomanar.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; els *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023) i *l'Oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 121, de 16 de gener de 2026)*, *Acord de la Mesa del Parlament, en reunió celebrada el dia 14 de gener de 2026, (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 121, de 16 de gener, de 2026)*, de forma supletòria amb la legislació autonòmica i estatal en matèria de funció pública.

1.4. Es requereix la titulació específica de *Llicenciatura/Grau universitari en Economia o Llicenciatura/Grau universitari en Administració i Direcció d'Empreses (ADE)*.

1.5. Es requereix estar en possessió del **certificat C1** de coneixements de català, acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o bé per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

1.6. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de **setembre de l'any 2026**.

1.7. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en el **tauler d'anuncis del Parlament i també en el web del Parlament i a la seu electrònica de la Institució parlamentària**.

2. Requisits de participació i condicions generals dels aspirants

Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits establerts a l'apartat cinquè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí*



**Parlament de
les Illes Balears**

Oficial del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

3. Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

3.1. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria s'han de presentar conformement amb l'apartat **sisè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

3.2. El termini de presentació d'instàncies és de **vint dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

3.3. Les sol·licituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el *Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears* segons el model de sol·licitud que s'adjunta a l'Annex VI juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs, si n'és el cas, i s'haurà d'emplenar el full d'autobaremació que s'adjunta a l'Annex VII

3.4. La presentació de la sol·licitud es pot fer per via electrònica per mitjà

del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>

Per a accedir-hi, cal identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes següents: DNle / Certificat electrònic, CI@ve Permanent i CI@ve Ocasional (CI@ve PIN).

La presentació electrònica permet fer la inscripció en línia de la sol·licitud, annexar els documents escanejats acreditatius del compliment dels requisits requerits a aquesta convocatòria i fer el registre electrònic de la sol·licitud.

Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça jmarti@parlamentib.es.

En aquells supòsits en els quals es produeixin dubtes de caire tècnic, durant l'emplenament de la sol·licitud electrònica, les persones interessades, de conformitat amb l'article 13.b), de *la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, podran ser assistides tècnicament pel personal funcionari de la cambra, telefonant al núm. 971228182. Així mateix, es podran ampliar els terminis de presentació de la sol·licitud si persisteixen els problemes tècnics d'acord amb l'article 32.1 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

Les persones participants només podran presentar una única sol·licitud amb una sola persona interessada. Així mateix, es permetrà la presentació d'una nova instància si, per causes informàtiques imputables a l'administració parlamentària, es produeixin errades en la presentació de la sol·licitud en els



Parlament de les Illes Balears

terminis previstos. El servei d'informàtica del Parlament recaptarà les dades que certifiquin la veracitat de la presentació de l'esmentada sol·licitud en temps i forma.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que hagin fet constar a la sol·licitud, les quals seran considerades com les úniques vàlides a efectes de notificacions que, si n'és el cas, s'haguessin de realitzar.

3.5. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud, el Parlament de les Illes Balears tengués un problema tècnic a la seu electrònica d'impossible solució, es requerirà a les persones aspirants que juntament amb la sol·licitud presentin:

a) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de **català (C1)** o superior de coneixements orals i escrits de català o una còpia compulsada de certificats expedits u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del GOIB o bé per l'EBAP o expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

b) Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'aportar les corresponents certificacions d'homologació del títol exigít a l'apartat cinquè pel Ministeri d'Educació i així mateix el de coneixement de la llengua castellana degudament homologat.

3.6. Amb la sol·licitud els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits allegats.

3.7. La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà la no admissió en el procés selectiu de la persona aspirant.

3.8. Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves o l'adaptació del lloc de treball podran fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud.

Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se sol·liciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional de l'òrgan competent, que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Únicament es tindran en compte les sol·licituds referides a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. És l'òrgan de selecció qui ha de resoldre les qüestions sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.



4. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació de persones admeses i excloses es realitzarà conformement amb l'establert a l'apartat **setè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

5. Òrgan de selecció. Tribunal qualificador

5.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius d'acord amb el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

5.2. La composició de l'òrgan de selecció figura a l'Annex IV, d'acord amb els criteris que estableix el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* en concordança amb el que regula l'article 55.12 de *l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears*.

5.3. Als efectes de notificacions i incidències, el Tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en un concurs oposició que consta de dues fases; una fase de concurs i una fase d'oposició.

La fase d'oposició serà de **80 punts** i la fase de concurs de **20 punts**.

Fase d'oposició

Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de **setembre de l'any 2026**.

Entre l'acabament d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un màxim de dos mesos amb caràcter general, llevat que per a determinades proves se'n necessiti un termini superior. No obstant això, mitjançant resolució motivada, el president o la presidenta del tribunal podrà ampliar l'esmentat termini. Amb la llista provisional de puntuacions s'ha d'anunciar la data de l'exercici següent, sempre amb una **antelació mínima de tres dies hàbils**.



Parlament de les Illes Balears

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió del primer i segon exercici de la primera prova i del supòsit o supòsits pràctics de la segona prova, les persones aspirants disposen d'un termini de **tres dies hàbils** des que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de **set dies hàbils** per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'exercici.

La fase d'oposició està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

Primera prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar per escrit dos exercicis. La realització d'aquesta primera prova requerirà, si n'és el cas, el maneig de les eines informàtiques i, en conseqüència, aquesta primera prova, si el Tribunal ho acorda, s'hauria de realitzar en un ordinador que es facilitarà a cada aspirant.

Primer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori consisteix a desenvolupar per escrit o mitjançant l'ordinador dos temes a triar d'entre quatre extrets per sorteig d'entre els temes de l'Annex II (temari específic): dos temes que hauran de ser extrets d'entre els temes de l'1 al 12 i se n'elegirà un; i dos temes extrets d'entre els temes del 13 al 30 i se n'elegirà un.

Després de la correcció del primer exercici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització del segon exercici de la primera prova.

Els aspirants que hagin obtingut 10 o més punts passaran a realitzar el segon exercici de la primera prova.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores i mitja. La qualificació de l'exercici és de **0 a 20 punts**. Resten eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts en aquest exercici.

Els aspirants que hagin obtingut 10 o més punts passaran a realitzar el segon exercici de la primera prova.

Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori consisteix a desenvolupar per escrit o mitjançant l'ordinador dos temes a triar d'entre quatre extrets per sorteig d'entre els temes de l'Annex III (temari general): dos temes que hauran de ser extrets d'entre els temes del 31 al 45 i s'elegirà un; i dos temes extrets d'entre els temes del 46 al 60 i s'elegirà un.



Parlament de les Illes Balears

La qualificació de l'exercici és de **0 a 20 punts**. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores i mitja. Resten eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts en aquest exercici.

Després de la correcció del segon exercici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb la data i el lloc de realització de la segona prova.

Una vegada s'han resolt les reclamacions, si n'és el cas, es publicarà la llista definitiva amb la puntuació final resultant de la suma de puntuacions entre el primer i el segon exercici.

La qualificació d'aquesta primera prova, és de **0 a 40 punts**. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 20 punts, un mínim de 10 punts del primer exercici i un mínim de 10 punts del segon.

Segona prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar per escrit o mitjançant l'ordinador **un o més supòsits pràctics** proposats pel tribunal ateses les funcions descrites a l'apartat 1.2 d'aquestes bases.

La qualificació de l'exercici és de **0 a 40 punts**. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores i mitja. Resten eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 20 punts en aquest exercici.

Si el supòsit pràctic no s'ha contestat comporta l'eliminació de l'aspirant.

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web www.parlamentib.es, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs. El tribunal publicarà el resultat final de les dues proves amb la suma dels dos exercicis de la primera prova i el resultat de l'exercici o exercicis pràctics de la segona prova.

Els aspirants que hagin aprovat passaran a la fase de concurs.

Fase de concurs. Acreditació i valoració dels mèrits

La fase de concurs s'ha de desenvolupar de conformitat amb l'**Annex IV d'aquestes bases i per l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025**



**Parlament de
les Illes Balears**

publicades al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. de 13 de gener de 2026).

Finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminators, passin a la fase de concurs, en un termini **de deu dies naturals**, hauran de presentar una sol·licitud en el registre de la cambra dirigida a la Presidència del Parlament de les Illes Balears, en què detallin l'experiència i la resta de mèrits a efecte de la seva baremació, i l'hauran d'adjuntar amb la documentació acreditativa de l'experiència, la formació i la resta de mèrits previstos en la convocatòria i en l'Annex IV d'aquestes bases.

Únicament es valoren l'experiència i la resta dels mèrits que s'hagin obtingut o respecte dels quals s'han complert les condicions per a obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu. En cap cas es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguin requisit d'accés, ni aquelles que siguin necessàries per a obtenir altres titulacions que siguin superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit més d'una vegada.

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a 20 punts sobre els 100 punts de la nota global (10 punts en relació a la formació i altres, i 10 punts en relació a l'experiència professional).

Qualificació final del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presentin contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal ha de publicar en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Parlament de les Illes Balears la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminators de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició. La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

7. Qualificacions i desenvolupament de les proves

7.1 La qualificació de les proves escrites es determina amb la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona prova; i es farà la seva conversió proporcional a un total de 80 punts, amb la proporció següent:

Primera prova

- Primer exercici (teòric): 20 punts



Parlament de les Illes Balears

- Segon exercici (teòric): 20 punts

Segona prova

- Exercici pràctic: 40 punts

Els exercicis seran qualificats per cadascun dels membres del Tribunal i s'eliminarà la nota més alta i la més baixa. La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes restants. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes.

7.2 Els criteris de correcció seran els següents:

Primera prova

- Primer i segon exercici

Domini i precisió dels coneixements

- Adequació exacta al contingut del tema.
- Ús correcte de la normativa aplicable.
- Exposició fidel, rigorosa i actualitzada.

Organització, estructura i ordre

- Es valora que els temes estiguin clarament estructurats: introducció → desenvolupament → conclusió.
- Idees ordenades i seqüencials.
- Coherència interna.

Qualitat de l'expressió escrita

- Correcció ortogràfica i sintaxi clara.
- Terminologia especialitzada pertinent.
- Precisió conceptual en les definicions.

Capacitat de síntesi i claredat

- Distinció entre elements essencials i secundaris.
- Capacitat de resumir conceptes complexos.
- Evitar repeticions, o redundàncies.



Segona prova

- Exercici pràctic

La correcta aplicació, quan escaigui, del marc normatiu aplicable:

Es valorarà:

- Identificació de la norma pertinent.
- Aplicació rigorosa i coherent dels principis i procediments establerts.
- Absència d'errors conceptuals.

Anàlisi i diagnosi del supòsit:

Es valora la capacitat de:

- Comprendre el context del supòsit.
- Detectar problemes, inconsistències i riscos.
- Formular una diagnosi precisa, estructurada i justificable tècnicament.

Presentació, coherència i qualitat tècnica

Es valora:

- La claredat expositiva i la precisió terminològica.
- L'estructura i ordenació de la resposta.
- Precisió terminològica i qualitat professional. La coherència global de la proposta tècnica.
- Capacitat de síntesi i argumentació
- La correcta formulació de conclusions i la capacitat per resoldre els dubtes plantejats.

8. Publicació dels resultats

8.1 Les qualificacions de les proves es publicaran en el tauler d'anuncis del Parlament i a la pàgina web de la Institució parlamentària (www.parlamentib.es).

8.2 Concloues les proves, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions dels tres exercicis de les dues proves més la puntuació de la fase de concurs. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

8.3 En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre de prelación s'ha d'establir conformement amb l'establert a l'apartat **onzè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que*



Parlament de les Illes Balears

han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

9. Nomenament, adjudicació de places i presa de possessió

9.1 El nomenament del personal funcionari de carrera, les adjudicacions dels llocs de treball i la presa de possessió s'ajusta al que estableixen l'article 15 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; i l'apartat quinzè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

9.2 Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, l'Oficialia Major ha d'eleva la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament per a què acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

9.3 L'aspirant nomenat funcionari o funcionària disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears. Si no pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, s'entendrà que l'aspirant renuncia als drets derivats de les actuacions del concurs oposició.

9.4 Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeix el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que segueixi en puntuació a la persona que després d'haver superat les proves del procés selectiu hagi estat la proposada, en primer lloc, pel tribunal.

10. Constitució d'una borsa ordinària d'interins

Es constitueix una borsa del cos tècnic de gestió per cobrir interinitats en aquest cos a *l'Àrea d'Assumptes Econòmics* com a resultat de la finalització del procés selectiu, tot d'acord amb l'establert a les *Normes generals de constitució de borses de funcionaris interins del Parlament de les Illes Balears* aprovades per la Mesa, en sessió de dia 21 de juny de 2016, i publicades al *BOPIB Núm.52, de dia 23 de juny de 2016*.



11. Règim d'impugnacions i alegacions

11.1 Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

11.2 Contra els actes de tràmit de l'Oficialia Major i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 11.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

ANNEX II

Temari específic

1. El Pla General de Comptabilitat (PGC) segons el Reial decret 1514/2007: característiques, estructura i contingut. El marc conceptual de la comptabilitat en el PGC: imatge fidel. Requisits de la informació que s'ha d'incloure en els comptes anuals. Principis comptables. Elements dels comptes anuals. Normes de registre i valoració del PGC.
2. La comptabilització de les operacions relacionades amb les activitats comercials de l'empresa. Existències, compres i vendes: comptes i normes de valoració aplicables segons el PGC. Creditors i



**Parlament de
les Illes Balears**

- deutors per operacions comercials i altres comptes a pagar i cobrar relacionades amb l'explotació
3. Comptabilització de les operacions d'actiu.
creditors i deutors per operacions comercials i altres comptes a pagar i a cobrar relacionats amb l'explotació. Tresoreria.
 4. Comptabilització de les operacions d'actiu. Immobilitzat material i intangible i les seves correccions valoratives. Especial atenció a la classificació i concepte, normes de valoració, amortització i deteriorament del valor.
 5. Comptabilització de les operacions de net patrimonial i passiu.
Patrimoni net. La composició bàsica del net. Els fons propis en el Pla General de Comptabilitat. Subvencions, donacions i llegats rebuts.
 6. Comptabilització de les operacions de net patrimonial i passiu.
Passiu no corrent i corrent. Concepte i classificació. Valoració dels debèbits i les partides a pagar. Comptes de crèdit. Préstecs i crèdits. Operacions de leasing i renting. Fiances, dipòsits i garanties rebudes i entregades. Provisions i contingències.
 7. Estats financers periòdics: Balanç de situació. Classificació de les partides del balanç. Definicions segons el Pla General Comptable. Estudi de la inversió o estructura econòmica. Estudi de les fonts de finançament o estructura financera. Models de balanç.
 8. Estats financers periòdics: Compte de pèrdues i guanys.
Concepte i utilitat. Definicions segons el Pla General Comptable. Models de pèrdues i guanys.
 9. Estats financers periòdics: Canvis en el patrimoni net.
Funcions i informació rellevant. L'informe de gestió. Estat de canvis en el patrimoni net. Model d'estat de canvis en el patrimoni net.
 10. Estats financers periòdics: Estat de fluxos d'efectiu.
 11. Anàlisi de la posició financera. Balanç i anàlisi patrimonial. Ràtios d'estructura. Ràtios de solvència a llarg termini. Anàlisi de la solvència a curt termini. Altres indicadors sobre el balanç.
 12. Anàlisi econòmica i de resultats. Ràtios de rendibilitat. Ràtios de rotació. El llindar de rendibilitat. Altres indicadors econòmics.
 13. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis rectors de l'activitat economicofinancera i principis pressupostaris. Règim jurídic general dels drets i les obligacions integrants de la hisenda pública.
 14. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). Pla pressupostari a mitjà termini, regla de despesa i límit màxim de despesa no financera. Contingut i estructura dels pressuposts generals. El fons de contingència.
 15. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). Procediment d'elaboració dels pressuposts. Pròrroga dels pressuposts. Crèdits pressupostaris i principi d'especialitat. Situació



**Parlament de
les Illes Balears**

- dels crèdits: crèdits retinguts, crèdits disponibles i crèdits no disponibles.
16. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Modificacions pressupostàries. Despeses pluriennals. Despeses estructurals i despeses recurrents.
 17. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). Procediment de gestió de les despeses. Tramitació anticipada dels expedients de despesa. Pagaments per justificar. Pagaments indeguts.
 18. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). Despeses amb finançament afectat. Gestió del pressupost d'ingressos. Devolucions d'ingressos. Tancament del pressupost i liquidació.
 19. Tresoreria, endeutament i avals en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: funcions de la Tresoreria General, pla de tresoreria i criteris per a l'ordenació de pagaments. Normes generals aplicables a l'endeutament. Préstecs reintegrables i bestretes extraordinàries. Règim jurídic de la prestació d'avals i altres garanties.
 20. Els tributs i altres ingressos públics. La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i els reglaments de desplegament. Imposts propis en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
 21. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública (I). Recaptació en període voluntari: autoliquidacions i liquidacions. Procediment de liquidació iniciat mitjançant declaració de l'obligat tributari. Procediments de liquidació provisional d'ofici a càrrec dels òrgans gestors: verificació de dades i comprovació limitada.
 22. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública (II). Terminis de pagament en període voluntari de les liquidacions i autoliquidacions. Ajornaments i fraccionaments de deutes. Compensació i altres formes d'extinció dels deutes. Recaptació en període executiu.
 23. El sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú. Els tributs cedits, amb referència especial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes.
 24. La Llei de Finances (I) i el seu desplegament: el control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: organització, funcions i àmbit d'actuació. Formes d'exercici. Principis. La funció interventora: definició, àmbit, procediment i modalitats del seu exercici. Fiscalització limitada prèvia (de requisits bàsics) i fiscalització prèvia



**Parlament de
les Illes Balears**

- plena. Les objeccions i observacions complementàries i la resolució de discrepàncies.
25. La Llei de Finances (II) i el seu desplegament: fiscalització de l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i pagament, ordres de pagament a justificar. Comprovació material de la inversió. L'omissió de la funció interventora. El reconeixement extrajudicial de crèdits.
 26. La Llei de Finances (III) i el seu desplegament: el control financer. Concepte. Regulació i principis generals. Àmbit subjectiu. Programa de control financer. Classes de control financer. El control financer de subvencions i ajudes públiques. El resultat del control financer: informes de control, informe resum i mesures de correcció.
 27. La Llei de Finances (IV) i el seu desplegament: l'auditoria pública. Auditoria dels comptes anuals. Auditories públiques de legalitat o compliment, auditoria operativa, auditoria de sistemes i procediments i auditories de sistemes de la informació. Normes d'auditoria del sector públic. Organismes emissors de normes públiques a Espanya.
 28. La comptabilitat pública i el compte general de la Comunitat Autònoma. El Tribunal de Comptes i la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears: la funció fiscalitzadora i els procediments de fiscalització.
 29. Els contractes administratius: La legislació de contractes del sector públic. Contractes administratius: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques.
 30. Els convenis: concepte i classificació. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, tràmits, extinció i efectes. L'exclusió dels convenis del marc de la Llei de contractes del sector públic.

ANNEX III

Temari general.

31. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució.
32. Els drets i deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals. Naturalesa jurídica. Fonament i funcions. La regulació positiva. Concepte i classificació; sistemes de protecció o garantia i suspensió. Els deures fonamentals. Classes. La regulació positiva.



**Parlament de
les Illes Balears**

33. El Tribunal Constitucional. L'organització, composició, funcionament i competències del Tribunal Constitucional. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.
34. Les Corts Generals. Concepte, característiques i composició. L'organització de les cambres. El funcionament de les cambres. La funció legislativa de les Corts Generals, en especial el procediment d'elaboració de les lleis. La funció financera i pressupostària. La funció parlamentària de control del Govern. Altres funcions constitucionals.
35. El Govern. Concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern. naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres. naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. El nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.
36. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.
37. El president o la presidenta de les Illes Balears. Naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president o presidenta. Atribucions. La responsabilitat del president o presidenta i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura. El Govern de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament.
38. Els consells insulars. Concepte i naturalesa jurídica. Regulació vigent. Composició. Organització. Competències. Classes i règim jurídic. Funcionament.
39. L'estructura orgànica de la Unió Europea . El sistema institucional de les comunitats europees. El Consell Europeu. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. La Comissió. Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. El Parlament Europeu: Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències.
40. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu Comú: àmbit d'aplicació i principis informadors. Fases del procediment. Còmput de terminis.
41. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La incomunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació. La revisió d'ofici dels actes administratius: La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió d'actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors.



**Parlament de
les Illes Balears**

42. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió.
43. La Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Funcionament electrònic del sector públic.
44. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: principis generals i tècnics i límits. Obligacions d'informació d'acord amb la normativa bàsica estatal i l'autonòmica. Dret d'accés a la informació pública: marc normatiu i concepte d'informació pública. Breu referència als límits, a la protecció de dades personals i a les causes d'inadmissió. Trets principals del procediment.
45. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Registre electrònic: normativa bàsica estatal i l'autonòmica. Sistema d'interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments. El punt d'accés general: concepte i continguts. Seu electrònica: concepte i regulació.
46. El Parlament de les Illes Balears. Concepte i naturalesa jurídica. Composició. L'estatut jurídic dels parlamentaris. Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de diputat. Règim d'incompatibilitats. Drets deures i prerrogatives parlamentàries. L'organització del Parlament.
47. L'estatut jurídic del Parlament. El reglament parlamentari: naturalesa jurídica i tipologia. El Reglament del Parlament de les Illes Balears. Altres fonts escrites del dret parlamentari.
48. L'autonomia financera del Parlament. Aprovació i execució del seu pressupost. L'autonomia organitzativa i administrativa del Parlament.
49. El Parlament de les Illes Balears. El mandat parlamentari. La caducitat del mandat parlamentari. La constitució del Parlament. Legislatura i períodes de sessions. La Diputació Permanent. La dissolució del Parlament: formes i efectes.
50. Els òrgans de govern de la Institució parlamentària. La Presidència del Parlament, la Mesa: la seva importància i naturalesa, elecció i funcions. La Junta de Portaveus.
51. Els òrgans funcionals de la cambra parlamentària. El Ple i les comissions. Classes de comissions. Les ponències.
52. Els grups parlamentaris: naturalesa jurídica. Formació i estatut. Repercussions en el funcionament del Parlament. Els diputats no adscrits.
53. Les sessions i les seves classes. Dies i hores hàbils. La convocatòria. L'ordre del dia: elaboració i significat; les seves modificacions. El còmput de terminis: pròrroga i reducció.



**Parlament de
les Illes Balears**

54. El debat parlamentari. Sistemes. L'ús de la paraula; interrupcions de la Presidència: causes; qüestions que poden plantejar els grups parlamentaris o els diputats. L'obstrucció parlamentària. La cortesia parlamentària.
55. Les votacions: el vot i els sistemes de votació. El quòrum de votació. L'adopció d'acords: majories simples i majories especials. Els empats. El vot ponderat.
56. El procediment legislatiu al Parlament de les Illes Balears. La iniciativa legislativa: significació i classes. El procediment legislatiu comú: Les proposicions de llei.
57. El procediment legislatiu comú: Els projectes de llei. Les esmenes, classes i règim jurídic. L'informe de la ponència. El debat en comissió. El debat en el Ple.
58. Els procediments legislatius especials al Parlament de les Illes Balears. El control sobre les disposicions del Govern amb força de llei. Promulgació i publicació de les lleis.
59. El sistema electoral del Parlament de les Illes Balears. La Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
60. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears: aprovació, modificació, naturalesa jurídica i contingut. El personal del Parlament de les Illes Balears: règim jurídic, ingrés i cessament; drets, deures i incompatibilitats; règim disciplinari.



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX IV

Barem de valoració de mèrits

Fase de concurs

Característiques generals

La fase de concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de vint (20) punts.

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web www.parlamentib.es, per a cada torn, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs. A les persones incloses en la llista esmentada se'ls concedirà un termini de **deu dies naturals** per presentar una sol·licitud (segons el model que figura en l'annex VII) en el registre de la cambra dirigida a la Presidència del Parlament de les Illes Balears, en què detallin l'experiència i la resta de mèrits a efecte de la seva baremació, i l'hauran d'adjuntar la documentació acreditativa de l'experiència i la resta de mèrits previstos en la convocatòria.

Aquelles persones que no presentin la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presentin dins del termini, perdran el dret a què la seva experiència i la resta de mèrits siguin valorats.

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i en el mateix grup de titulació que el de la plaça convocada, tant en l'Administració convocant com en qualsevol altra Administració pública i entitats que conformen el Sector Públic i, en menor intensitat, l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada. També es valora l'experiència en el cos, escala, categoria grup/subgrup de titulació diferent de la plaça convocada.

Pel que fa als mèrits acadèmics, es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent; els cursos de formació contínua i de competències digitals i, per últim, altres mèrits a determinar per la convocatòria.

Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts

Es valora l'experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.



Parlament de les Illes Balears

Es comptaran proporcionalment els mesos complets treballats.

a) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.

b) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.

c) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.

d) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.

e) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

En cas de dedicació parcial, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només es valorarà la que representi una puntuació superior per a la persona aspirant.

Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 10 punts.

Preferentment s'han de valorar les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat, si escau, objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no s'han de valorar com a mèrit els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria. No es valoraran com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat o màster universitari oficial. Tampoc no es valoraran els estudis inacabats ni les assignatures individualment considerades.

Es valora la formació, les competències digitals, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del català i el coneixement d'idiomes.

a) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 4 punts

Es valoren fins a un màxim de 4 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per a la plaça convocada.



Parlament de les Illes Balears

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 4 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 3 punts.
- Per cada títol de batxiller, cicle mitjà de formació professional, majors de 25 anys, majors de 45 anys i superació de proves per a l'accés a cicles superiors de formació professional 2 punts.
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts. En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

No s'han de tenir en compte com a mèrit els títols de màster que habilitin per a l'exercici de la professió que, si n'és el cas, sigui objecte de la convocatòria, i en el supòsit de presentar el títol de grau, atès que, en els esmentats casos, n'és un requisit.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el

supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

b) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 2 punts

Es valoren els cursos, els seminaris i les jornades de perfeccionament i especialització relacionats amb les funcions de la plaça. També es valoraran els cursos sobre les competències professionals previstes en el temari. No es consideren les jornades o la formació d'una durada igual o inferior a cinc hores.

Els cursos de l'àrea juridicoadministrativa, els de l'àrea de qualitat (gestió de persones i gestió de l'organització), els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions d'informàtica per a usuaris (Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet) i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas. A aquest efecte, s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos laborals es corresponen amb el curs bàsic.

De 6 a 20 hores: 0,3 punts.



**Parlament de
les Illes Balears**

De 20 a 40 hores: 0,5 punts.

De 41 a 60 hores: 0,8 punts.

Més de 60 hores: 1 punt.

Els cursos dels quals no s'especifiquen les hores lectives no es computaran.

c) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts

Es valoren les publicacions o ponències relacionades directament amb la matèria objecte de la convocatòria en funció de llur rellevància, fetes en els darrers deu anys.

Publicacions 0,50 punt

Ponències 0,25 punts

d) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 1,25 punts

Es valoren els coneixements d'anglès, alemany, francès o italià acreditats únicament mitjançant els certificats previstos d'acord amb els nivells del document del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001.

Coneixement de llengües estrangeres. Marc comú europeu

Puntuació

A1: 0,25 punts.

A2: 0.50 punt.

B1: 0.75 punts.

B2: 0,85 punts.

C1: 1 punt.

C2: 1,25 punts.

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Si existeixen dubtes en relació amb la validesa d'algun certificat,

l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP, l'EOI o l'òrgan o l'entitat administrativa que pertoqui d'acord amb la normativa vigent en matèria de llengües de la Unió Europea i/o de l'Estat espanyol.

e) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 1,50 punts



Parlament de les Illes Balears

- Nivell LA, de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E): 0,50 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la convocatòria a la qual opta, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

ANNEX V Tribunal qualificador

Cos tècnic de gestió, cap de secció de pressuposts i Comptabilitat

Membres del tribunal titulars

- Presidenta: Maria Magdalena Matas Martorell
- Vocal 1: Lluís Isern Estela
- Vocal 2: Irene Rosselló Rodríguez
- Vocal 3: Elena Gili Sampol
- Vocal 4: Francisca Martorell Pujades, interventora de la CAIB

Membres del tribunal suplents

- President: Catalina Palmer Taura
- Vocal 1: Esperança Munar Pascual
- Vocal 2: Jeroni Martí González
- Vocal 3: Joan Miquel Tramullas
- Vocal 4: Catalina Crespí Socías, interventora del CIM

Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot.



ANNEX VI

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament

El Parlament de les Illes Balears, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

Finalitat del tractament

El Parlament de les Illes Balears tractarà les dades personals de les persones aspirants als processos selectius convocats per la Mesa de la Cambra per gestionar les oposicions i concursos per a l'ingrés com a personal funcionari del Parlament de les Illes Balears i, si n'és el cas, per a la gestió dels processos selectius que es desenvolupin per a la contractació de personal laboral. El tractament de les dades de caràcter personal es limitarà al mínim imprescindible pel compliment de la finalitat descrita.

Legitimació

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i aconseguir l'interès públic o en l'exercici de poders públics (article 6c) i e) del RGPD i article 8 de la LOPDGDD):

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

Categories de dades personals

Categories de dades personals objecte de tractament

- Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: Titulació i nivell de coneixements de llengua catalana.
- Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.



Destinatari de les dades personals

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives i, si s'escau, la valoració dels mèrits allegats i acreditats del procés selectiu previstos en la convocatòria.
- Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears: per al nomenament i presa de possessió del personal funcionari de carrera, o, si s'escau per al nomenament com a personal funcionari interí.
- *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis dels altres participants, i dels seus mèrits, si s'escau, per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Exercici de drets i reclamacions

El Parlament de les Illes Balears portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.



Parlament de les Illes Balears

Si algun aspirant considera que el Parlament de les Illes Balears ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant el responsable del tractament, l'Oficialia Major com a responsable del tractament per representació de la Institució parlamentària.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la Reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegat de protecció de dades

Dades de contacte del Delegat de Protecció de dades:

El delegat de Protecció de Dades del Parlament de les Illes Balears es troba a l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears (carrer Conquistador 11).

Correu electrònic: dpd@parlamentib.es



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX VII
MODEL DE SOL·LICITUD

Dades personals

Nom i llinatges	
Data de naixement	
DNI	
Domicili	
Municipi	
Província	
Codi postal	
Telèfon	
Correu electrònic	

Declaració jurada

- Declar que complesc els requisits que s'exigeix a la base segona de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i els documents aportats, i sé que la inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada o document pot produir els efectes prevists en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.
- Manifest que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- Declar que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears.

Adjunta

- Titulació específica de grau o llicenciatura en Economia o Administració i Direcció d'Empreses
- El certificat C1 o equivalent que acredita el nivell de català, mitjançant còpia compulsada.
- El DNI o el document equivalent per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, mitjançant còpia compulsada.
- En relació amb els coneixements de castellà pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola:



**Parlament de
les Illes Balears**

- Adjunta el corresponent títol o certificació homologat
- Els mèrits que s'han de valorar inclosos a les bases reguladores.

Solicita

Ser admès o admesa a les corresponents proves selectiva pel sistema de concurs oposició del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears.
Palma , ___ de _____ del 2026

[Signatura]

Sr. President del Parlament de les Illes Balears

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud. El responsable del tractament de les vostres dades és el Parlament de les Illes Balears. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Institució i el consentiment de la persona interessada. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la cambra durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental.



FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ

La persona participant en el present procés selectiu manifesta que totes les dades que figuren en aquest formulari són certes i disposa dels documents originals acreditatius que ho justifiquen.

El present formulari s'emplenarà d'acord amb el barem establert a *l'Acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatiu a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius previstos a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024.*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024).

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant. La valoració dels mèrits allegats és competència dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració.

Nom de l'aspirant:

DNI:

Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts.

Plaça o lloc de treball	Mesos	Punts
a) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.		
b) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.		
c) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.		



**Parlament de
les Illes Balears**

d) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.		
e) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.		
TOTAL PUNTS		

Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 10 punts.

a) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 4 punts.

Títol	Crèdits, hores o número de títols	Punts
Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 4 punts.		
Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 3 punts.		
Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.		



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS		

b) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 2 punts.

Curs	Hores	Punts
TOTAL PUNTS		

c) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts.

Publicació	Punts



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS	

d) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 1,25 punts.

Idioma	Nivell	Punts
TOTAL PUNTS		

e) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima de 2 punts.

Nivell	Punts
TOTAL PUNTS	



Parlament de
les Illes Balears

--	--