



Parlament de
les Illes Balears

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS PER LA QUAL S'APROVEN LA CONVOCATÒRIA, LES BASES ESPECÍFIQUES I ES DESIGNA EL TRIBUNAL DE LES PROVES SELECTIVES PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DE CINC PLACES DEL COS D'UIXERS DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS DE LES QUALS UNA CORRESPON A LA RESERVA DEL 5 % DE LES PLACES VACANTS PERQUÈ LA COBREIXI PERSONES QUE ACREDITIN UN GRAU DE DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33 %

Convocatòria

La Mesa del Parlament, en la sessió celebrada el dia 18 de març de 2026, acorda d'aprovar la convocatòria, les bases específiques i es designa el tribunal de les proves selectives pel sistema de concurs oposició per a la provisió de cinc places del cos d'uxers per ocupar com a personal funcionari de carrera cinc llocs de treball de personal d'uxer del Parlament de les Illes Balears de les quals una correspon a la reserva del 5 % de les places vacants perquè la cobreixi persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

D'acord amb el que disposa l'article 59.1 del *Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015*, en les ofertes d'ocupació pública s'ha de reservar una quota no inferior a un 7 % de les vacants perquè les cobreixin persones amb discapacitat, sempre que superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de les tasques. Es consideren persones amb discapacitat les que defineix l'article 4.2 del *Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre*.

L'apartat 3 de l'article 48 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears, preveu que «en les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'ha de reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per a les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, de manera que progressivament s'arribi al 2 % dels efectius totals en cada administració pública».

La Mesa del Parlament de les Illes Balears ha acordat de desglossar la reserva de la manera següent:

— Un mínim d'un 2 % de les places vacants perquè les cobreixin persones que acreditin una discapacitat de tipus intel·lectual.



Parlament de les Illes Balears

D'aquesta manera de l'Oferta pública de l'any 2024 es reservà una plaça per fer la convocatòria específica d'aquesta reserva, i ja s'ha iniciat el procés selectiu.

— Un mínim d'un 5 % de les places vacants perquè les cobreixin persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.

Aquestes cinc places es convoquen d'acord amb l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (*Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 121, de 16 de gener de 2026) en compliment de l'article 70.1 del *Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre*; l'article 13.8 i 13.9 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; l'article 62.3.c) i g) de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*. Les esmentades places que s'inclouen en aquesta oferta estan vacants, disposen de consignació pressupostària i es troben classificades amb especificació de la categoria, retribucions assignades i requisits de titulació exigits per a l'accés a aquestes.

Si la plaça de reserva per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % no es cobreix, s'acumularà a les places destinades al torn d'accés lliure i s'oferiran a les persones aspirants d'aquest torn que hagin superat tot el procés selectiu.

Fonaments jurídics

L'article 3 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* disposa que són funcionaris de carrera del Parlament de les Illes Balears els que, en virtut de nomenament legal, hagin estat incorporats amb caràcter permanent al seu servei mitjançant una relació professional regulada estatutàriament i retribuïda amb càrrec al pressupost d'aquesta institució.

L'article 11.12 de *l'Estatut de Personal* regula que correspon al cos d'uiers l'exercici de les tasques de vigilància i custòdia a l'interior de la cambra, de col·locació i redistribució de mobles als edificis, de tasques de reprografia, transport i distribució de tota mena de material i d'impresos, documents, objectes, i d'altres anàlogues, així com la prestació de serveis adequats a la naturalesa de les seves funcions en arxius, biblioteques o magatzems, i la col·laboració en els actes protocol·laris que s'organitzin a la cambra, l'atenció a la central de telefonia, la conducció de vehicles oficials, si n'és el cas, el servei de bar i l'encarregat del servei de neteja.



Parlament de les Illes Balears

Per altra banda, l'article 13.7 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* preveu que l'ingrés en el cos d'uiuers s'ha de fer, en cas de vacant, per convocatòria pública i lliure i pel sistema d'oposició, concurs oposició i, excepcionalment, per concurs. Per ingressar en aquest cos, és necessari que els aspirants estiguin en possessió del títol de graduat en ensenyament secundari obligatori o del corresponent al cicle formatiu de grau mitjà de formació professional o equivalent.

Actualment, cinc llocs de treball de personal funcionari del cos d'uiuer romanen vacants i dotats.

Per tots aquests motius, una vegada concloses les negociacions amb la Junta de Personal i d'acord amb la Mesa del Parlament de les Illes Balears, dict la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. S'aprova la convocatòria de les proves selectives pel sistema de concurs oposició per a la provisió de cinc places per ocupar com a personal funcionari de carrera cinc llocs de treball del cos d'uiuers del Parlament de les Illes Balears de les quals una correspon a la reserva del 5 % de les places vacants perquè la cobreixi persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, conformement a l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (*Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 121, de 16 de gener de 2026)

SEGON. S'aproven les bases específiques que consten a l'Annex I, el temari que consta a l'Annex II i el barem de valoració de mèrits que consta a l'Annex III.

TERCER. Es designen els membres de l'òrgan de selecció que consten a l'Annex IV. L'òrgan de selecció i les bases específiques es regiran pel *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

QUART. S'aprova que l'esmentada convocatòria es regirà per les pròpies bases específiques i per *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes*



**Parlament de
les Illes Balears**

Balears (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023) i per *l'Oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 121, de 16 de gener de 2026)*.

CINQUÈ. S'aprova que, conformement a l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (*Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* núm. 121, de 16 de gener de 2026), si en la convocatòria de què es tracta, es produeixin noves vacants entre la data de la convocatòria i la de les proves, es poden incrementar les places d'uixer/uixera, amb les vacants que puguin produir-se per promoció, defunció, jubilació o excedència amb o sense reserva de lloc de treball del titular, o qualsevol altra circumstància sobrevinguda de la qual resulti un lloc de treball vacant i dotat i sense titular del cos d'uixers.

SISÈ. S'acorda la publicació de la informació addicional sobre protecció de dades personals que s'adjunta a l'Annex V.

SETÈ. S'acorda que les sol·licituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el *Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears* segons el model de sol·licitud que s'adjunta a l'Annex VI juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs, si n'és el cas, i s'haurà d'emplenar el full d'autobaremació que s'adjunta a l'Annex VII. Així mateix, s'acorda que la sol·licitud es pot presentar per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>

VUITÈ. S'ordena la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB), en la pàgina web del Parlament i en el tauler d'anuncis de la Institució.

NOVÈ. S'acorda que aquesta Resolució de Presidència entri en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició.



**Parlament de
les Illes Balears**

Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica

El president del Parlament de les Illes Balears

Gabriel Le Senne Presedo



ANNEX I

Bases específiques de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu per a proveir cinc places del cos d'uiuers per ocupar com a personal funcionari de carrera cinc llocs de treball de personal d'uiuer del Parlament de les Illes Balears de les quals una correspon a la reserva del 5 % de les places vacants perquè la cobreixi persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, per ocupar com a personal funcionari de carrera el lloc de treball d'uiuer/uiuera del Parlament de les Illes Balears, (*grup C, subgrup C2, nivell 16 i complement específic de 811,32€ mensuals*), mitjançant el sistema de provisió d'un concurs oposició en torn lliure.

1.2. Als funcionaris que accedeixin a aquestes places correspon, amb caràcter general, l'exercici de les tasques de vigilància i custòdia a l'interior de la cambra, de col·locació i redistribució de mobles als edificis, de tasques de reprografia, transport i distribució de tota mena de material i d'impresos, documents, objectes, i d'altres anàlogues, així com la prestació de serveis adequats a la naturalesa de les seves funcions en arxius, biblioteques o magatzems, i la col·laboració en els actes protocol·laris que s'organitzin a la cambra, l'atenció a la central de telefonia, la conducció de vehicles oficials, si n'és el cas, el servei de bar i l'encarregat del servei de neteja.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; els *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023) i *per l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 121, de 16 de gener, de 2026) i de forma supletòria amb la legislació autonòmica i estatal en matèria de funció pública.

1.4. Es requereix que els aspirants posseeixin el títol de la educació secundària obligatòria, graduat escolar o el del cicle formatiu de formació professional equivalent.

1.5. Es requereix estar en possessió del **certificat B2** de coneixements de català, acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o bé per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o



Parlament de les Illes Balears

els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

1.6. Es requereix que els aspirants posseeixin el **carnet de conduir B**.

1.7. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de **juny de l'any 2026**.

1.8. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en **el tauler d'anuncis del Parlament i també en el web del Parlament i a la seu electrònica de la Institució parlamentària**.

2. Requisits de participació i condicions generals dels aspirants

Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits establerts a l'apartat **cinquè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears***, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents. En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat amb la presentació de l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

Torn de reserva per a persones amb discapacitat

Les persones que optin per aquest torn han de fer constar en la sol·licitud, mitjançant la declaració responsable, el percentatge de discapacitat que tenen reconegut com a persones amb discapacitat amb l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la ***Direcció General d'Atenció a la Dependència*** o organisme públic equivalent sobre les condicions personals per exercir les funcions corresponents a la plaça. La participació en el procés selectiu de les persones amb discapacitat quedarà condicionada al fet que l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

3. Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

3.1. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria s'han de presentar conformement amb l'apartat **sisè dels *Acords de la Mesa del***



Parlament de
les Illes Balears

Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

3.2. El termini de presentació d'instàncies és de **vint dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

3.3. Les sol·licituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el **Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears** segons el model de sol·licitud que s'adjunta a l'Annex VI juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs, si n'és el cas, i s'haurà d'emplenar el full d'autobaremació que s'adjunta a l'Annex VII

3.4. La presentació de la sol·licitud es pot fer per via electrònica per mitjà

del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>

Per a accedir-hi, cal identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes següents: DNle / Certificat electrònic, CI@ve Permanent i CI@ve Ocasional (CI@ve PIN).

La presentació electrònica permet fer la inscripció en línia de la sol·licitud, annexar els documents escanejats acreditatius del compliment dels requisits requerits a aquesta convocatòria i fer el registre electrònic de la sol·licitud.

Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça jmarti@parlamentib.es.

En aquells supòsits en els quals es produeixin dubtes de caire tècnic, durant l'emplenament de la sol·licitud electrònica, les persones interessades, de conformitat amb l'article 13.b), de **la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**, podran ser assistides tècnicament pel personal funcionari de la cambra, telefonant al núm. 971228281. Així mateix, es podran ampliar els terminis de presentació de la sol·licitud si persisteixen els problemes tècnics d'acord amb l'article 32.1 de la **Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**.

Les persones participants només podran presentar una única sol·licitud amb una sola persona interessada. Així mateix, es permetrà la presentació d'una nova instància si, per causes informàtiques imputables a l'administració parlamentària, es produeixin errades en la presentació de la sol·licitud en els terminis previstos. El servei d'informàtica del Parlament recaptarà les dades que certifiquin la veracitat de la presentació de l'esmentada sol·licitud en temps i forma.



Parlament de les Illes Balears

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que hagin fet constar a la sol·licitud, les quals seran considerades com les úniques vàlides a efectes de notificacions que, si n'és el cas, s'haguessin de realitzar..

3.5. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud, el Parlament de les Illes Balears tengués un problema tècnic a la seu electrònica d'impossible solució, es requerirà a les persones aspirants que juntament amb la sol·licitud presentin:

a) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de **català (B2)** o superior de coneixements orals i escrits de català o una còpia compulsada de certificats expedits u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del GOIB o bé per l'EBAP o expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

b) Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'aportar les corresponents certificacions d'homologació del títol exigít a l'apartat cinquè pel Ministeri d'Educació i així mateix el de coneixement de la llengua castellana degudament homologat.

També s'entén acreditat el requisit o el mèrit, segons s'escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aptes de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds. A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

3.6. Amb la sol·licitud els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

3.7. La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà la no admissió en el procés selectiu de la persona aspirant.

3.8. Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació



Parlament de les Illes Balears

de temps i mitjans per a la realització de les proves o l'adaptació del lloc de treball podran fer constar aquestes circumstàncies a la sollicitud.

Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se solliciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional de l'òrgan competent, que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Únicament es tindran en compte les sollicituds referides a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. És l'òrgan de selecció qui ha de resoldre les qüestions sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4. Plaça reservada per a persones amb discapacitat

4.1. En aquesta convocatòria es reserva les plaça que s'indica a la convocatòria perquè sigui coberta per persones que acreditin una discapacitat física, sensorial o psíquica que no sigui originada per una discapacitat intel·lectual i que no li impedeixi realitzar les funcions del cos d'uixer.

Les persones que accedeixin pel torn de reserva, a més dels requisits generals del punt 2 d'aquestes bases, han de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat física, sensorial o psíquica en un nivell igual o superior al 33 % i acreditar, mitjançant un informe expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, els aspectes següents:

1. Que l'aspirant està en condicions de complir les tasques fonamentals del cos, escala o especialitat al qual aspira mitjançant, si correspon, a judici de l'Administració, les adaptacions adients del lloc de treball.
2. Si s'escau, les adaptacions que fossin necessàries per dur a terme les proves d'accés; respectant, en tot cas, els principis de mèrit i capacitat.

4.2. Les persones que es presentin pel torn de reserva, han d'aportar l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la ***Direcció General d'Atenció a la Dependència*** o l'organisme públic equivalent en el termini d'un mes abans de la realització del primer exercici.

4.3. La participació en el procés selectiu de les persones que optin per aquest torn i, si escau, l'adjudicació de la plaça, quedarà condicionada al fet que l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

4.4. D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del ***Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei***



Parlament de les Illes Balears

general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es consideren afectats per una discapacitat en un grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de tenir incapacitat permanent per al servei.

5. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació de persones admeses i excloses es realitzarà conformement amb l'establert a l'apartat setè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

Els aspirants han d'efectuar la petició de les adaptacions en la sollicitud de participació, i el tribunal ha de fer les adaptacions indicades en el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent.

Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés en el cos, escala o especialitat corresponent.

En el cas de les persones amb discapacitat, aquest requisit s'entén acreditat amb la presentació de l'informe d'acreditació de la compatibilitat funcional expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat.

6. Òrgan de selecció. Tribunal qualificador

6.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius d'acord amb el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

6.2. La composició de l'òrgan de selecció figura a l'Annex IV, d'acord amb els criteris que estableix el *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les*



Parlament de les Illes Balears

Illes Balears en concordança amb el que regula l'article 55.12 de *l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears*.

6.3. Als efectes de notificacions i incidències, el Tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.

El tribunal ha d'adoptar les mesures que estableixi la Direcció General d'Atenció a la Dependència que permetin als aspirants amb discapacitat poder participar en les proves selectives en igualtat de condicions que la resta de participants.

7. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en un concurs oposició que consta de dues fases; una fase de concurs i una fase d'oposició atesa *l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025* publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de gener de 2026).

La fase d'oposició serà de **80 punts** i la fase de concurs de **20 punts**.

Fase d'oposició

Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de **juny de l'any 2026**.

Entre l'acabament d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un màxim de dos mesos amb caràcter general, llevat que per a determinades proves se'n necessiti un termini superior. No obstant això, mitjançant resolució motivada, el president o la presidenta del tribunal podrà ampliar l'esmentat termini.

Amb la llista provisional de puntuacions s'ha d'anunciar la data de l'exercici següent, sempre amb una **antelació mínima de tres dies hàbils**.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de la primera prova i dels supòsits pràctics de la segona prova, les persones aspirants disposen d'un termini de **tres dies hàbils** des que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de **set dies hàbils** per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'exercici.

La fase d'oposició està constituïda per dues proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

Primera prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en un exercici que consisteix en contestar per escrit 10 preguntes breus dels temes de l'Annex II.



Parlament de les Illes Balears

Aquest primer exercici es designarà per sorteig públic, d'entre dues alternatives diferents que estaran en dos sobres tancats.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores.

La qualificació de l'exercici és de **0 a 40 punts**. Resten eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 20 punts en aquest exercici.

Cal esmentar que el Tribunal, atès el número d'aspirants que es presentin, podrà realitzar aquest exercici en dos o més torns.

Després de la correcció de l'exercici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització de la segona prova. Els aspirants que hagin obtingut 20 o més punts passaran a realitzar la segona prova.

Els aspirants disposaran de tres dies hàbils comptadors des de la data de publicació al tauler d'anuncis de les puntuacions de cada prova per efectuar les reclamacions oportunes. A continuació el tribunal disposarà de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants que han superat el procés selectiu al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears.

Segona prova

De caràcter obligatori i eliminadori, consisteix a resoldre per escrit o *in situ* quatre exercicis de caràcter pràctic dels temes de l'Annex II. La realització d'aquesta segona prova podria requerir la realització d'algun supòsit *in situ*. El temps per fer aquesta segona prova és de dues hores.

La qualificació d'aquesta segona prova, és de **0 a 40 punts, cada supòsit pràctic valdrà 10 punts** i s'hauran de realitzar tots. Si algun dels supòsits pràctics no s'ha contestat o no arriba a la puntuació mínima exigida a les bases comporta l'eliminació de l'aspirant.

Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquesta prova no obtinguin un mínim de 5 punts sobre 10 punts de cada supòsit pràctic. Per tant, de cada supòsit pràctic presentat pel tribunal, la persona aspirant ha d'obtenir un mínim de 5 punts sobre 10.

Després de la correcció dels quatre exercicis de la segona prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes.



Parlament de les Illes Balears

Els aspirants que hagin aprovat passaran a la fase de concurs.

Fase de concurs. Acreditació i valoració dels mèrits

La fase de concurs s'ha de desenvolupar de conformitat amb l'**Annex III d'aquestes bases**.

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web www.parlamentib.es, per a cada torn, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, han de passar a la fase de concurs. A les persones incloses en la llista esmentada se'ls concedirà un termini **de deu dies naturals** per a presentar una sollicitud en el registre de la cambra dirigida a la Presidència del Parlament de les Illes Balears, en què detallin l'experiència i la resta de mèrits a efecte de la seva baremació, i l'hauran d'adjuntar amb la documentació acreditativa de l'experiència, la formació i la resta de mèrits previstos en la convocatòria.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació, el tribunal s'ha de reunir per valorar l'experiència i la resta dels mèrits relacionats en la sollicitud i acreditats degudament. Únicament es valoren l'experiència i la resta dels mèrits que s'hagin obtingut o respecte dels quals s'han complert les condicions per a obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sollicituds de participació en aquest procés selectiu. En cap cas es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguin requisit d'accés ni aquelles que siguin necessàries per a obtenir altres titulacions que siguin superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit més d'una vegada. La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a **20 punts** sobre els 100 punts de la nota global (**7 punts en relació a la formació i altres, i 13 punts en relació a l'experiència professional**).

Qualificació final del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presentin contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal ha de publicar en els taulers d'anuncis i en la pàgina web del Parlament de les Illes Balears la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminatòris de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el



Parlament de les Illes Balears

concurs oposició. La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

7. Qualificacions i desenvolupament de les proves

7.1 La qualificació de les proves escrites es determina amb la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona prova i es farà la seva conversió proporcional a un total de **80 punts**, amb la proporció següent:

Primera prova

Exercici escrit (teòric): 40 punts.

Segona prova

Primer exercici (pràctic): 10 punts
Segon exercici (pràctic): 10 punts
Tercer exercici (pràctic): 10 punts
Quart exercici (pràctic): 10 punts

Els exercicis seran qualificats per cadascun dels membres del Tribunal i s'eliminarà la nota més alta i la més baixa. La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes restants. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes.

Després de la correcció de l'exercici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització de la segona prova.

Els aspirants disposaran de tres dies hàbils comptadors des de la data de publicació al tauler d'anuncis de les puntuacions de cada prova per efectuar les reclamacions oportunes. A continuació el tribunal disposarà de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i, tot seguit, es farà pública la resolució definitiva amb els aspirants que han superat el procés selectiu al tauler d'anuncis de la cambra i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears.

7.2 Els criteris de correcció seran els següents:

Primera prova

Exercici escrit (teòric)



Parlament de les Illes Balears

A nivell general es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els temes desenvolupats, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita i la fluïdesa i la capacitat de síntesi.

De manera específica:

Adequació al contingut

La resposta ha de donar resposta directa i precisa al que es demana. Es valorarà la pertinència i la correcció del contingut, així com l'ajustament al temari i a la normativa vigent.

Precisió jurídica i conceptual

Es valorarà l'ús correcte de la terminologia jurídica i administrativa. No serà exigible la citació literal d'articles o preceptes, però sí la correcta identificació dels conceptes essencials. Es penalitzaran errors conceptuals greus.

Claredat expositiva i capacitat de síntesi

Les respostes han de ser clares, ordenades i concises. Es penalitzaran divagacions, informació irrellevant o formulacions que dificultin la comprensió.

Correcció formal

S'avaluarà l'ús adequat del llenguatge, l'ortografia i la gramàtica. Les faltes lleus no penalitzaran de manera significativa, però els errors reiterats o que alterin el sentit de la resposta sí que ho faran.

Segona prova

- Exercici pràctic

A nivell general es valoraran, entre d'altres factors, els coneixements sobre els supòsits desenvolupats, l'anàlisi i la resolució de problemes, la claredat i l'ordre de les idees, la qualitat en l'expressió escrita, la sistemàtica, el raïocini, la correcta formulació de conclusions i la capacitat per resoldre els dubtes plantejats.

De manera específica:

Adequació a la situació plantejada

La resposta ha de donar una solució coherent, viable i ajustada al supòsit. Es valorarà la capacitat d'identificar els elements essencials del cas i de prioritzar actuacions.



Aplicació correcta de la normativa i dels protocols

Es valorarà la correcta aplicació de la normativa parlamentària, de seguretat, d'atenció al públic i dels procediments interns. No serà exigible la citació literal de normes, però sí la correcta interpretació i aplicació dels seus principis.

Capacitat resolutiva i criteri professional

Es valorarà la capacitat de prendre decisions adequades, raonades i proporcionades, així com la gestió correcta d'incidències, conflictes o situacions imprevistes.

Claredat, ordre i coherència en l'exposició

Les respostes han de ser estructurades, entenedores i ordenades. Es penalitzaran respostes confuses, desordenades o que no permetin entendre el procediment seguit.

Correcció formal

S'avaluarà l'ús adequat del llenguatge administratiu i la correcció ortogràfica i gramatical. Les faltes lleus no penalitzaran de manera significativa, però els errors reiterats o que dificultin la comprensió sí que ho faran.

Adequació operativa i realisme

Es valorarà que les actuacions proposades siguin realistes i aplicables en un context laboral real. En supòsits *in situ*, es valorarà també la destresa, la seguretat, la correcció procedimental i el compliment de les instruccions.

8. Publicació dels resultats

8.1 Les qualificacions de les proves es publicaran en el tauler d'anuncis del Parlament i a la pàgina web de la Institució parlamentària (www.parlamentib.es). Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

8.2 Concloues les proves, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions dels dos exercicis de les dues proves: l'exercici escrit de respondre 10 preguntes breus i l'exercici pràctic de resoldre quatre supòsits pràctics més la puntuació de la fase de concurs.

8.3 En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre s'ha d'establir conformement amb l'establert a l'apartat **onzè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).



9. Nomenament, adjudicació de places i presa de possessió

9.1 El nomenament del personal funcionari de carrera, les adjudicacions dels llocs de treball i la presa de possessió s'ajusta al que estableixen l'article 15 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; i l'apartat quinzè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023)

9.2 Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, l'Oficialia Major ha d'eleva la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament per a què acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

9.3 L'aspirant nomenat funcionari o funcionària disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears. Si no pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, s'entendrà que l'aspirant renuncia als drets derivats de les actuacions de l'oposició.

9.4 Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeix el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que segueixi en puntuació a la persona que després d'haver superat les proves del procés selectiu sigui la proposada pel tribunal.

10. Règim d'impugnacions i alegacions

10.1 Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el



**Parlament de
les Illes Balears**

termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

10.2 Contra els actes de tràmit de l'Oficialia Major i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 10.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX II TEMARI

COS D'UIXERS

1. La Constitució espanyola de 1978: Introducció històrica. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals. La reforma constitucional.
2. El Tribunal Constitucional: Naturalesa, composicions i funcions.
3. Les Corts Generals: Composició i funcions.
4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: Contingut bàsic i principis fonamentals. Tipologia de les competències. La reforma de l'Estatut d'autonomia.
5. El president de la comunitat autònoma: Designació, funcions i estat personal. Responsabilitat política del president i del seu Govern davant el Parlament.
6. L'estructura orgànica de la Unió Europea . El sistema institucional de les comunitats europees. El Consell Europeu: Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. La Comissió: Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències. El Parlament Europeu: Concepte. Naturalesa, composició, funcionament i competències.
7. El Reglament del Parlament de les Illes Balears: Naturalesa jurídica, Contingut i estructura.
8. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions.
9. L'estatut dels diputats i les diputades del Parlament de les Illes Balears: drets i deures, adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de diputat i diputada.
10. L'organització del Parlament: La Presidència. La Mesa. La Junta de Portaveus. Els grups parlamentaris. La Diputació Permanent.
11. El funcionament del Parlament: la convocatòria de les sessions, les sessions, els debats i les votacions. Les relacions entre el Govern i el Parlament: interpel·lacions i preguntes, qüestió de confiança i moció de censura.
12. El procediment legislatiu. Projectes de llei i proposicions de llei i la seva tramitació. La iniciativa legislativa popular i la iniciativa legislativa dels consells insulars.
13. Les comissions parlamentàries: les permanents i les no permanents. El Ple. Les comissions d'investigació.
14. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears: aprovació, modificació, naturalesa jurídica i contingut. El personal del Parlament de les Illes Balears: règim jurídic, ingrés i cessament; drets, deures i incompatibilitats; règim disciplinari.



**Parlament de
les Illes Balears**

15. Les funcions del cos d'uibers del Parlament de les Illes Balears, l'organigrama del Parlament de les Illes Balears.
16. L'ètica i els valors a l'Administració pública. El Bon Govern. Transparència i acció de govern.
17. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Atenció a la ciutadania. Especialitats de l'atenció telefònica.
18. L'Administració electrònica, pilars i principis. Els serveis de col·laboració interadministrativa. La interoperabilitat. La regulació del funcionament electrònic del sector públic: la seu electrònica.
19. La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.
20. Nocions bàsiques de protocol: El decret de precedències estatal i l'autonòmic. Els actes protocol·laris més rellevants en el Parlament de les Illes Balears. L'acompliment de la funció de l'uiber als actes protocol·laris.
21. La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. Els primers auxilis.
22. Ús del material: descripció de material fungible i de material no fungible. Ús de màquines reproductores i similars. Seguretat laboral en la manipulació manual de càrregues: característiques de la càrrega, esforç físic necessari, mesures preventives i manteniment de l'esquena.
23. Recepció i distribució interna i externa de documentació. Franqueig, dipòsit, entrega, recollida i distribució de correspondència. Encàrrecs oficials dins i fora del Parlament de les Illes Balears.
24. Preparació de l'hemicicle i altres sales. Assistència pràctica al president i membres de la Mesa. Control d'accés i manteniment de l'ordre durant la celebració de les reunions dels diferents òrgans del Parlament.
25. Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència. Prevenció d'incendis. Plans d'emergència i evacuació.
26. El treball en equip. Diferència entre grup i equip. Definició d'equip de treball. La negociació, la cooperació i la competició. Característiques principals d'un equip.
27. La comunicació interpersonal efectiva. Els principals elements de la comunicació. L'escolta activa. L'assertivitat. L'empatia.



ANNEX III

Barem de valoració de mèrits

Fase de concurs

Característiques generals

La fase de concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de vint (20) punts.

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web www.parlamentib.es, per a cada torn, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs. A les persones incloses en la llista esmentada se'ls concedirà un termini de **deu dies naturals** per presentar una sol·licitud (segons el model que figura en l'annex V) en el registre de la cambra dirigida a la Presidència del Parlament de les Illes Balears, en què detallin l'experiència i la resta de mèrits a efecte de la seva baremació, i l'hauran d'adjuntar la documentació acreditativa de l'experiència i la resta de mèrits previstos en la convocatòria.

Aquelles persones que no presentin la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presentin dins del termini, perdran el dret a què la seva experiència i la resta de mèrits siguin valorats.

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i en el mateix grup de titulació que el de la plaça convocada, tant en l'Administració convocant com en qualsevol altra Administració pública i entitats que conformen el Sector Públic i, en menor intensitat, l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça convocada. També es valora l'experiència en el cos, escala, categoria grup/subgrup de titulació diferent de la plaça convocada.



**Parlament de
les Illes Balears**

Pel que fa als mèrits acadèmics, es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent; els cursos de formació contínua i de competències digitals i, per últim, altres mèrits a determinar per la convocatòria.

Experiència professional: puntuació màxima de 13 punts

Es valora l'experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Es comptaran proporcionalment els mesos complets treballats.

a) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.

b) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.

c) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.

d) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.

e) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

En cas de dedicació parcial, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només es valorarà la que representi una puntuació superior per a la persona aspirant.

Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 7 punts.

Preferentment s'han de valorar les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat, si escau, objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no s'han de valorar com a mèrit els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria. No es valoraran com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar



**Parlament de
les Illes Balears**

com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat o màster universitari oficial. Tampoc no es valoraran els estudis inacabats ni les assignatures individualment considerades.

Es valora la formació, les competències digitals, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del català i el coneixement d'idiomes.

a) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 2 punts

Es valoren fins a un màxim de 2 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per a la plaça convocada.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 2 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 1,5 punts.
- Per cada títol de batxiller, cicle mitjà de formació professional, majors de 25 anys, majors de 45 anys i superació de proves per a l'accés a cicles superiors de formació professional 1 punt.
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts. En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

No s'han de tenir en compte com a mèrit els títols de màster que habilitin per a l'exercici de la professió que, si n'és el cas, sigui objecte de la



**Parlament de
les Illes Balears**

convocatòria, i en el supòsit de presentar el títol de grau, atès que, en els esmentats casos, n'és un requisit.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

b) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 1 punts

Es valoren els cursos, els seminaris i les jornades de perfeccionament i especialització relacionats amb les funcions de la plaça. També es valoraran els cursos sobre les competències professionals previstes en el temari. No es consideren les jornades o la formació d'una durada igual o inferior a cinc hores.

Els cursos de l'àrea jurídicoadministrativa, els de l'àrea de qualitat (gestió de persones i gestió de l'organització), els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions d'informàtica per a usuaris (Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet) i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas. A aquest efecte, s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos laborals es corresponen amb el curs bàsic.

De 6 a 20 hores: 0,3 punts.

De 20 a 40 hores: 0,5 punts.

De 41 a 60 hores: 0,8 punts.

Més de 60 hores: 1 punt.

Els cursos dels quals no s'especifiquen les hores lectives no es computaran.

c) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts

Es valoren les publicacions o ponències relacionades directament amb la matèria objecte de la convocatòria en funció de llur rellevància, fetes en els darrers deu anys.

Publicacions 0,50 punt

Ponències 0,25 punts

d) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 1,25 punts

Es valoren els coneixements d'anglès, alemany, francès o italià acreditats únicament mitjançant els certificats previstos d'acord amb els nivells del



**Parlament de
les Illes Balears**

document del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001.

Coneixement de llengües estrangeres. Marc comú europeu

Puntuació

A1: 0,25 punts.

A2: 0.50 punt.

B1: 0.75 punts.

B2: 0,85 punts.

C1: 1 punt.

C2: 1,25 punts.

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats.

Si existeixen dubtes en relació amb la validesa d'algun certificat,

l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP, l'EOI o l'òrgan o l'entitat administrativa que pertoqui d'acord amb la normativa vigent en matèria de llengües de la Unió Europea i/o de l'Estat espanyol.

e) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1 punt.
- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 1,50 punts
- Nivell LA, de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E): 0,50 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la convocatòria a la qual opta, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).



**Parlament de
les Illes Balears**

ANNEX IV Tribunal qualificador

Cos d'uíxers

Membres del tribunal titulars

- President: Jeroni Martí i González
- Vocal 1: Aina Pilar Albertí Cabot
- Vocal 2: Jaume Munar Arrom
- Vocal 3: Margarita Barceló Vives
- Vocal 4: Margarita Beltrán Bernabé

Membres del tribunal suplents

- President: Álvaro Tarek Tomàs Marín
- Vocal 1: Eva Janakieff de Pablos
- Vocal 2: Pilar Jiménez Bestard
- Vocal 3: Albert Barceló Crespí
- Vocal 4: Albert Soriano

Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot.



**Parlament de
les Illes Balears**

ANNEX V

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament

El Parlament de les Illes Balears, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

Finalitat del tractament

El Parlament de les Illes Balears tractarà les dades personals de les persones aspirants als processos selectius convocats per la Mesa de la Cambra per gestionar les oposicions i concursos per a l'ingrés com a personal funcionari del Parlament de les Illes Balears i, si n'és el cas, per a la gestió dels processos selectius que es desenvolupin per a la contractació de personal laboral. El tractament de les dades de caràcter personal es limitarà al mínim imprescindible pel compliment de la finalitat descrita.

Legitimació

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i aconseguir l'interès públic o en l'exercici de poders públics (article 6c) i e) del RGPD i article 8 de la LOPDGDD):

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

Categories de dades personals

Categories de dades personals objecte de tractament

- Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: Titulació i nivell de coneixements de llengua catalana.



Parlament de les Illes Balears

- Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.

Destinatari de les dades personals

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives i, si s'escau, la valoració dels mèrits allegats i acreditats del procés selectiu previstos en la convocatòria.
- Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears: per al nomenament i presa de possessió del personal funcionari de carrera, o, si s'escau per al nomenament com a personal funcionari interí.
- *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis dels altres participants, i dels seus mèrits, si s'escau, per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Exercici de drets i reclamacions

El Parlament de les Illes Balears portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix



**Parlament de
les Illes Balears**

l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

Si algun aspirant considera que el Parlament de les Illes Balears ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant el responsable del tractament, l'Oficialia Major com a responsable del tractament per representació de la Institució parlamentària.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la Reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegat de protecció de dades

Dades de contacte del Delegat de Protecció de dades:

El delegat de Protecció de Dades del Parlament de les Illes Balears es troba a l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears (carrer Conquistador 11).

Correu electrònic: dpd@parlamentib.es



ANNEX VI
MODEL DE SOL·LICITUD

Dades personals

Nom i llinatges	
Data de naixement	
DNI	
Domicili	
Municipi	
Província	
Codi postal	
Telèfon	
Correu electrònic	

Declaració jurada

- Declar que complesc els requisits que s'exigeix a la base segona de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i els documents aportats, i sé que la inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada o document pot produir els efectes prevists en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.
- Manifest que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- Declar que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos d'uxers del Parlament de les Illes Balears.

Adjunta

- Titulació específica de la ESO o equivalent
- El certificat B2 o equivalent que acredita el nivell de català, mitjançant còpia compulsada.
- El DNI o el document equivalent per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, mitjançant còpia compulsada.
- Carnet de conduir B



**Parlament de
les Illes Balears**

- En relació amb els coneixements de castellà pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola:
- Els mèrits que s'han de valorar inclosos a les bases reguladores.

Sollicita

Ser admès o admesa a les corresponents proves selectiva pel sistema de concurs oposició del Cos d'uiuers del Parlament de les Illes Balears.

Palma , ___ de _____ del 2026

[Signatura]

Sr. President del Parlament de les Illes Balears

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sollicitud. El responsable del tractament de les vostres dades és el Parlament de les Illes Balears. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Institució i el consentiment de la persona interessada. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la cambra durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental.



ANNEX VII
FORMULARIS D'AUTOBAREMACIÓ

I. FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ TORN LLIURE

La persona participant en el present procés selectiu manifesta que totes les dades que figuren en aquest formulari són certes i disposa dels documents originals acreditatius que ho justifiquen.

El present formulari s'emplenarà d'acord amb el barem establert a *l'Acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatiu a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius previstos a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024, publicades al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024)*

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant. La valoració dels mèrits allegats és competència dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració.

Nom de l'aspirant:

DNI:

Experiència professional: puntuació màxima de 13 punts.

Plaça o lloc de treball	Mesos	Punts
a) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.		
b) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.		



**Parlament de
les Illes Balears**

c) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.		
d) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.		
e) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.		
TOTAL PUNTS		

Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 7 punts.

a) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 4 punts.

Títol	Crèdits, hores o número de títols	Punts
Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 2 punts.		
Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 1 punts.		



Parlament de
les Illes Balears

Per cada títol de batxiller, cicle mitjà de formació professional, majors de 25 anys, majors de 45 anys i superació de proves per a l'accés a cicles superiors de formació professional: 2 punts.		
Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.		
TOTAL PUNTS		

b) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 2 punts.

Curs	Hores	Punts



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS		

c) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts.

Publicació	Punts
TOTAL PUNTS	

d) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 1,25 punts.

Idioma	Nivell	Punts



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS		

e) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima de 2 punts.

Nivell	Punts
TOTAL PUNTS	