



Parlament de les Illes Balears

RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA DEL PARLAMENT DE LES ILLES BALEARS PER LA QUAL S'APROVEN LA CONVOCATÒRIA, LES BASES ESPECÍFIQUES I ES DESIGNA EL TRIBUNAL DE LES PROVES SELECTIVES PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DEL COS D'ADMINISTRATIUS PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE CAP DE NEGOCIAT DE PUBLICACIONS.

Convocatòria

La Mesa del Parlament, en la sessió celebrada el dia 18 de març de 2026, acorda d'aprovar la convocatòria, les bases específiques i es designa el tribunal de les proves selectives pel sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a la provisió d'una plaça del cos d'administratius per ocupar com a personal funcionari de carrera el lloc de treball de cap de negociat de Publicacions del Parlament de les Illes Balears.

Aquesta plaça es convoca d'acord amb *l'oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025* (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm.121, de 16 de gener de 2026) en compliment de l'article 70.1 del *Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre*; l'article 13.8 i 13.9 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; l'article 62.3.c) i g) de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*. L'esmentada plaça que s'inclou en aquesta oferta roman vacant, disposa de consignació pressupostària i es troba classificada amb especificació de la categoria, retribucions assignades i requisit de titulació exigint per a l'accés a aquesta.

Fets

L'article 3 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* disposa que són funcionaris de carrera del Parlament de les Illes Balears els que, en virtut de nomenament legal, hagin estat incorporats amb caràcter permanent al seu servei mitjançant una relació professional regulada estatutàriament i retribuïda amb càrrec al pressupost d'aquesta institució.

Per altra banda, l'article 13.5 de *l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears* preveu que l'ingrés en el cos d'administratius s'ha de fer, en cas de vacant, per convocatòria pública i lliure i pel sistema d'oposició, concurs oposició i, excepcionalment, per concurs. Per ocupar el lloc de treball de cap de negociat de Publicacions es requereix la titulació de batxiller, cicle formatiu de formació professional o equivalent.



Parlament de les Illes Balears

Actualment, el lloc de treball de cap de negociat de Publicacions roman vacant i dotat.

Per tots aquests motius, una vegada concloues les negociacions amb la Junta de Personal i d'acord amb la Mesa del Parlament de les Illes Balears, dicta la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. S'aprova la convocatòria de les proves selectives pel sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a la provisió d'una plaça del cos d'administratius, per ocupar com a personal funcionari de carrera, el lloc de treball de cap de negociat de Publicacions del Parlament de les Illes Balears, conformement a *l'Oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears, núm.121, de 16 de gener de 2026)*.

SEGON. S'aproven les bases específiques que consten a l'Annex I, el temari que consta a l'Annex II i a l'Annex III i el barem de mèrits que consten a l'Annex IV.

TERCER. Es designen els membres de l'òrgan de selecció que consten a l'Annex V. L'òrgan de selecció i les bases específiques es regiran pel *Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

QUART. S'aprova que l'esmentada convocatòria es regirà per les pròpies bases específiques i per *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; pels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023) i *l'Oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 121, de 16 de gener de 2026)*.

CINQUÈ. S'acorda la publicació de la informació addicional sobre protecció de dades personals que s'adjunta a l'Annex VI.

SETÈ. S'acorda que les sol·licituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el *Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears* segons el model de sol·licitud que s'adjunta a l'Annex VII juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs, si n'és el cas, i s'haurà d'emplenar el full d'autobaremació que s'adjunta a l'Annex VIII. Així mateix, s'acorda que la sol·licitud es pot presentar per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>



Parlament de les Illes Balears

VUITÈ. S'ordena la publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB), en la pàgina web del Parlament i en el tauler d'anuncis de la Institució.

NOVÈ. S'acorda que aquesta Resolució de Presidència entri en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació al BOPIB de la present resolució. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs de reposició.

Un cop transcorregut un mes de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que s'hagi notificat la resolució, s'entén desestimat per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Palma, sense limitació de temps, mentre no hi hagi una resolució expressa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.c i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a la data de la signatura electrònica
El president del Parlament de les Illes Balears
Gabriel Le Senne Presedo



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX I

Bases específiques de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca el procés selectiu pel sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a la provisió d'una plaça del cos d'administratiu, per ocupar com a personal funcionari de carrera, el lloc de treball de cap de negociat de Publicacions del Parlament de les Illes Balears, (*grup C, subgrup C1, nivell 23 i complement específic de 1.238,50€ mensuals*).

1.2. A la persona funcionària que accedeixi a aquesta plaça, amb caràcter general, li correspon, sota la direcció del cap de secció de Transcripcions i Publicacions, les funcions de transcripció, traducció, d'edició i de publicació i, per tant, haurà de ser responsable del negociat de transcripcions i publicacions, haurà de dur a terme la traducció del castellà al català i viceversa, de qualsevol text, document, informes, ofici, etc., que li presentin els serveis de la cambra; la traducció al català i castellà de la documentació que s'inclou al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*; la redacció, confecció i edició dels butlletins oficials del Parlament i la transcripció, confecció, correcció i edició dels diaris de Sessions del Ple i de les Comissions; i la revisió de les transcripcions realitzades pels administratius transcriptors a més d'acomplir amb totes les funcions que li encomani el cap de secció de Transcripcions i Publicacions i la cap de servei d'Assistència Tècnica Parlamentària.

1.3. La realització d'aquest procés selectiu s'ajusta al que estableixen *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; els *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023) i pels i *l'Oferta pública d'ocupació del Parlament de les Illes Balears corresponent a l'exercici 2025 (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 121, de 16 de gener de 2026)*, *Acord de la Mesa del Parlament, en reunió celebrada el dia 14 de gener de 2026, (Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears núm. 121, de 16 de gener, de 2026)*, de forma supletòria amb la legislació autonòmica i estatal en matèria de funció pública.

1.4. Es requereix la titulació específica de batxiller, cicle formatiu de formació professional o equivalent.

1.5. Es requereix estar en possessió del **certificat C1** de coneixements de català, acreditat mitjançant certificat, títol, diploma o equivalent, expedit u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears o bé per l'Escola Balear d'Administració Pública o els expedits o



Parlament de les Illes Balears

homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

1.6. Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de setembre **de l'any 2026**.

1.7. Totes les comunicacions i les notificacions derivades d'aquesta convocatòria s'han de fer públiques en **el tauler d'anuncis del Parlament i també en el web del Parlament i a la seu electrònica de la Institució parlamentària**.

2. Requisits de participació i condicions generals dels aspirants

Per a ésser admesos en el procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits establerts a l'apartat **cinquè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

3. Presentació d'instàncies i termini per a l'admissió dels aspirants

3.1. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria s'han de presentar conformement amb l'apartat **sisè** dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

3.2. El termini de presentació d'instàncies és de **vint dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

3.3. Les sol·licituds per participar en les proves selectives es podran presentar en el *Registre General de l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears* segons el model de sol·licitud que s'adjunta a l'Annex VI juntament amb la documentació i els mèrits objecte del concurs, si n'és el cas, i s'haurà d'emplenar el full d'autobaremació que s'adjunta a l'Annex VII

3.4. La presentació de la sol·licitud es pot fer per via electrònica per mitjà del punt d'accés habilitat a la URL <https://seu.parlamentib.es>

Per a accedir-hi, cal identificar-se mitjançant qualsevol dels sistemes següents: DNle / Certificat electrònic, CI@ve Permanent i CI@ve Ocasional (CI@ve PIN).



**Parlament de
les Illes Balears**

La presentació electrònica permet fer la inscripció en línia de la sol·licitud, annexar els documents escanejats acreditatius del compliment dels requisits requerits a aquesta convocatòria i fer el registre electrònic de la sol·licitud.

Un cop presentada la sol·licitud, qualsevol correcció, esmena o modificació posterior s'ha de trametre per correu electrònic a l'adreça jmarti@parlamentib.es.

En aquells supòsits en els quals es produeixin dubtes de caire tècnic, durant l'emplenament de la sol·licitud electrònica, les persones interessades, de conformitat amb l'article 13.b), de *la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, podran ser assistides tècnicament pel personal funcionari de la cambra, telefonant al núm. 971228182. Així mateix, es podran ampliar els terminis de presentació de la sol·licitud si persisteixen els problemes tècnics d'acord amb l'article 32.1 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

Les persones participants només podran presentar una única sol·licitud amb una sola persona interessada. Així mateix, es permetrà la presentació d'una nova instància si, per causes informàtiques imputables a l'administració parlamentària, es produeixin errades en la presentació de la sol·licitud en els terminis previstos. El servei d'informàtica del Parlament recaptarà les dades que certifiquin la veracitat de la presentació de l'esmentada sol·licitud en temps i forma.

Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que hagin fet constar a la sol·licitud, les quals seran considerades com les úniques vàlides a efectes de notificacions que, si n'és el cas, s'haguessin de realitzar.

3.5. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud, el Parlament de les Illes Balears tengués un problema tècnic a la seu electrònica d'impossible solució, es requerirà a les persones aspirants que juntament amb la sol·licitud presentin:

a) Una fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de nivell de suficiència de **català (C1)** o superior de coneixements orals i escrits de català o una còpia compulsada de certificats expedits u homologat per l'òrgan competent en matèria lingüística del GOIB o bé per l'EBAP o expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

b) Aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'aportar les corresponents certificacions d'homologació del títol exigít a l'apartat cinquè pel Ministeri d'Educació i així mateix el de coneixement de la llengua castellana degudament homologat.



Parlament de les Illes Balears

3.6. Amb la sollicitud els aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen el Parlament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits allegats.

3.7. La presentació de la sollicitud fora de termini comportarà la no admissió en el procés selectiu de la persona aspirant.

3.8. Els/les aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves selectives derivades d'algun tipus de discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves o l'adaptació del lloc de treball podran fer constar aquestes circumstàncies a la sollicitud.

Amb l'objectiu que l'òrgan de selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que se solliciten, s'ha d'adjuntar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional de l'òrgan competent, que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Únicament es tindran en compte les sollicituds referides a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. És l'òrgan de selecció qui ha de resoldre les qüestions sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

4. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la relació de persones admeses i excloses es realitzarà conformement amb l'establert a l'apartat **setè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears***, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

5. Òrgan de selecció. Tribunal qualificador

5.1. Els òrgans de selecció són els encarregats de dur a terme els procediments selectius d'acord amb el ***Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears*** (BOPIB núm. 49, de 12 de juny de 2020).

5.2. La composició de l'òrgan de selecció figura a l'Annex IV, d'acord amb els criteris que estableix el ***Reglament de composició i funcionament dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració del Parlament de les Illes Balears*** en concordança amb el que regula l'article 55.12 de ***l'Estatut de personal del Parlament de les Illes Balears***.

5.3. Als efectes de notificacions i incidències, el Tribunal tindrà la seu al Parlament de les Illes Balears.



6. Procediment de selecció

El procediment de selecció consistirà en un concurs oposició que consta de dues fases; una fase de concurs i una fase d'oposició.

La fase d'oposició serà de **80 punts** i la fase de concurs de **20 punts**.

Fase d'oposició

Les proves de la fase d'oposició del procés selectiu no s'iniciaran abans del mes de **setembre de l'any 2026**.

Entre l'acabament d'un exercici i el començament del següent haurà de transcórrer un termini mínim de tres dies hàbils i un màxim de dos mesos amb caràcter general, llevat que per a determinades proves se'n necessiti un termini superior. No obstant això, mitjançant resolució motivada, el president o la presidenta del tribunal podrà ampliar l'esmentat termini.

Amb la llista provisional de puntuacions s'ha d'anunciar la data de l'exercici següent, sempre amb una **antelació mínima de tres dies hàbils**.

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió del primer i segon exercici de la primera prova i del supòsit o supòsits pràctics de la segona prova, les persones aspirants disposen d'un termini de **tres dies hàbils** des que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de **set dies hàbils** per resoldre'n les reclamacions i publicar la llista definitiva d'aspirants que han superat l'exercici.

La fase d'oposició està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

Primera prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar per escrit dos exercicis. La realització d'aquesta primera prova requerirà, si n'és el cas, el maneig de les eines informàtiques i, en conseqüència, aquesta primera prova, si el Tribunal ho acorda, s'hauria de realitzar en un ordinador que es facilitarà a cada aspirant.

Primer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori consisteix a contestar per escrit o mitjançant l'ordinador deu preguntes breus extrets per sorteig d'entre dues propostes preparades pel Tribunal, d'entre els temes de l'Annex II (temari específic)



Parlament de les Illes Balears

Després de la correcció del primer exercici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització del segon exercici de la primera prova.

Els aspirants que hagin obtingut 10 o més punts passaran a realitzar el segon exercici de la primera prova.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores.

La qualificació de l'exercici és de **0 a 20 punts**. Resten eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts en aquest exercici.

Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori consisteix a contestar per escrit o mitjançant l'ordinador deu preguntes breus d'entre dues propostes preparades pel Tribunal, d'entre els temes de l'Annex III (temari general).

La qualificació de l'exercici és de **0 a 20 punts**. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de dues hores. Resten eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 10 punts en aquest exercici.

Després de la correcció del segon exercici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb la data i el lloc de realització de la segona prova.

La qualificació d'aquesta primera prova, és de **0 a 40 punts**. Resten eliminats del procés selectiu els opositors que en aquest exercici no obtinguin un mínim de 20 punts, un mínim de 10 punts del primer exercici i un mínim de 10 punts del segon.

Una vegada s'han resolt les reclamacions, si n'hi hagués, es publicarà la llista definitiva amb la puntuació final resultant de la suma de puntuacions entre el primer i el segon exercici.

Segona prova

De caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en contestar mitjançant l'ordinador **dos exercicis pràctics** proposats pel tribunal ateses les funcions descrites a l'apartat 1.2 d'aquestes bases.

La qualificació de cada exercici serà de 20 punts.



Parlament de les Illes Balears

Després de la correcció del primer exercici de la segona prova, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Parlament de les Illes Balears (www.parlamentib.es) la qualificació dels aspirants amb les puntuacions obtingudes, juntament amb les dates i el lloc de realització del segon exercici pràctic de la segona prova.

Els aspirants que hagin obtingut 10 o més punts passaran a realitzar el segon exercici de la segona prova. Si l'exercici pràctic no s'ha contestat comporta l'eliminació de l'aspirant.

L'aspirant haurà d'aprovar cada exercici d'aquesta segona prova proposat pel tribunal.

La qualificació final de la segona prova és de **0 a 40 punts**.

Primer exercici pràctic: (20 punts)

Per raons organitzatives, la convocatòria per al primer i el segon exercici es podrà realitzar en diferents hores i dies, tenint en compte el nombre d'aspirants. A tal efecte, es publicarà, amb una antelació mínima de 48 hores, la relació de les persones aspirants convocades per realitzar l'exercici, amb les circumstàncies de lloc, data i hora de la convocatòria. En aquest cas, el tribunal qualificador prepararà proves diferents, però de dificultat similar.

Exercici de transcripció

De caràcter pràctic, consistirà a transcriure un arxiu d'àudio, en català o en castellà text proposat pel Tribunal qualificador. Les persones aspirants hauran de transcriure el text proporcionat i aplicar les normes de puntuació, fins a convertir-lo en una transcripció en condicions de ser publicada.

Es proporcionarà a les persones aspirants un arxiu d'àudio.

Els text podrà ser en català o en castellà.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Segon exercici pràctic (20 punts)

Correcció d'una transcripció automàtica

Es proporcionarà a les persones aspirants un arxiu d'àudio, en català o en castellà, amb un document en format Word amb una transcripció d'aquest àudio generada de manera automàtica amb errades ortogràfiques i sense puntuar correctament. Les persones aspirants hauran de corregir el text proporcionat i aplicar les normes ortogràfiques i de puntuació, fins a convertir-lo en una transcripció en condicions de ser publicada.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts.

Per aquesta segona prova el tribunal valorarà la capacitat per corregir errors lèxics i sintàctics del discurs parlat: errors de concordança,



Parlament de les Illes Balears

incoherències de temps verbals, errors de règim preposicional, *lapsus linguae*, repeticions innecessàries. Les persones aspirants hauran d'aplicar les seves competències lingüístiques i el seu coneixement de les normes ortogràfiques. Així mateix, es valorarà el volum de transcripció corregida.

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web www.parlamentib.es, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs. El tribunal publicarà el resultat final de les dues proves amb la suma dels dos exercicis de la primera prova i el resultat dels dos exercicis pràctics de la segona prova.

Fase de concurs. Acreditació i valoració dels mèrits

La fase de concurs s'ha de desenvolupar de conformitat amb l'Annex IV d'aquestes bases *i per l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2025 publicades al Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears (BOPIB núm. de 13 de gener de 2026)*.

Finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, passin a la fase de concurs, en un termini **de deu dies naturals**, hauran de presentar una sol·licitud en el registre de la cambra dirigida a la Presidència del Parlament de les Illes Balears, en què detallin l'experiència i la resta de mèrits a efecte de la seva baremació, i l'hauran d'adjuntar amb la documentació acreditativa de l'experiència, la formació i la resta de mèrits previstos en l'Annex IV.

Únicament es valoren l'experiència i la resta dels mèrits que s'hagin obtingut o respecte dels quals s'han complert les condicions per a obtenir-los fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquest procés selectiu. En cap cas es valoren com a mèrit les titulacions, o equivalències, que siguin requisit d'accés, ni aquelles que siguin necessàries per a obtenir altres titulacions que siguin superiors a altres presentades. Tampoc es valora el mateix mèrit més d'una vegada.

La qualificació final del concurs s'obté amb la suma aritmètica de les puntuacions atorgades a cadascun dels apartats del barem.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de fins a 20 punts sobre els 100 punts de la nota global (10 punts en relació a la formació i altres, i 10 punts en relació a l'experiència professional).

Qualificació final del concurs oposició

Una vegada resoltes les possibles reclamacions que es presentin contra la qualificació de la fase de concurs, el tribunal ha de publicar en els taulers



Parlament de les Illes Balears

d'anuncis i en la pàgina web del Parlament de les Illes Balears la llista definitiva de les persones aspirants aprovades en tots els exercicis eliminators de la fase d'oposició amb la puntuació final obtinguda en el concurs oposició. La qualificació final del concurs oposició es determina per la suma aritmètica dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

7. Qualificacions i desenvolupament de les proves

7.1 La qualificació de les proves escrites es determina amb la suma de les puntuacions obtingudes en la primera i la segona prova; i es farà la seva conversió proporcional a un total de 80 punts, amb la proporció següent:

Primera prova

- Primer exercici (teòric): 20 punts
- Segon exercici (teòric): 20 punts
- Primera prova: 40 punts

Segona prova

- Primer exercici (pràctic): 20 punts
- Segon exercici (pràctic): 20 punts
- Segona prova: 40 punts

Els exercicis seran qualificats per cadascun dels membres del Tribunal i s'eliminarà la nota més alta i la més baixa. La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les notes restants. Les puntuacions i la valoració final s'hauran de reflectir en les respectives actes.

7.2 Els criteris de correcció seran els següents:

Primera prova

- Primer i segon exercici

Domini i precisió dels coneixements

- Adequació exacta al contingut del tema.
- Ús correcte de la normativa aplicable.
- Exposició fidel, rigorosa i actualitzada.

Organització, estructura i ordre



Parlament de les Illes Balears

- Es valora que els temes estiguin clarament estructurats: introducció → desenvolupament → conclusió.
- Idees ordenades i seqüencials.
- Coherència interna.

Qualitat de l'expressió escrita

- Correcció ortogràfica i sintaxi clara.
- Terminologia especialitzada pertinent.
- Precisió conceptual en les definicions.

Capacitat de síntesi i claredat

- Distinció entre elements essencials i secundaris.
- Capacitat de resumir conceptes complexos.
- Evitar repeticions, o redundàncies.

Segona prova

Primer exercici pràctic: Transcripció

Les persones aspirants hauran de transcriure un o més textos procedents d'un o més arxius d'àudio, en català i/o en castellà, i aplicar les normes ortogràfiques i de puntuació fins a obtenir un text apte per a la seva publicació.

La valoració es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

- Fidelitat al contingut de l'àudio.
- Correcció lingüística: ortografia, morfosintaxi i normativa aplicable.
- Puntuació i estructuració del text.
- Presentació i claredat del document.

Segon exercici pràctic: Correcció d'una transcripció automàtica

Es proporcionarà un arxiu d'àudio (en català o castellà) i una transcripció generada automàticament. Les persones aspirants hauran de corregir-la aplicant la puntuació i les normes lingüístiques adequades, i ajustar el text al contingut real de l'àudio.

La valoració es basarà en:

- Correcció de la puntuació.
- Correcció lingüística general.
- Fidelitat al contingut original.
- Presentació i coherència del text final.

8. Publicació dels resultats



Parlament de les Illes Balears

8.1 Les qualificacions de les proves es publicaran en el tauler d'anuncis del Parlament i a la pàgina web de la Institució parlamentària (www.parlamentib.es).

8.2 Concloues les proves, el tribunal ha de fer pública la puntuació total obtinguda pels aspirants, que s'ha de determinar sumant les qualificacions dels tres exercicis de les dues proves més la puntuació de la fase de concurs. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

8.3 En cas d'empat en la puntuació global, l'ordre de prelación s'ha d'establir conformement amb l'establert a l'apartat onzè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023).

9. Nomenament, adjudicació de places i presa de possessió

9.1 El nomenament del personal funcionari de carrera, les adjudicacions dels llocs de treball i la presa de possessió s'ajusta al que estableixen l'article 15 de *l'Estatut del Personal del Parlament de les Illes Balears*; i l'apartat quinzè dels *Acords de la Mesa del Parlament de les Illes Balears pels quals s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari del Parlament de les Illes Balears*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. 26, de 15 de desembre de 2023)

9.2 Una vegada comprovada la conformitat de tots els documents presentats, l'Oficialia Major ha d'eleva la proposta del tribunal a la Mesa del Parlament per a què acordi el nomenament corresponent. L'acord de nomenament ha d'ésser publicat en el *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*.

9.3 L'aspirant nomenat funcionari o funcionària disposarà del termini d'un mes, comptador des de la notificació del nomenament, per prendre possessió de la plaça, d'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears. Si no pren possessió en el termini indicat, sense causa justificada, s'entendrà que l'aspirant renuncia als drets derivats de les actuacions del concurs oposició.

9.4 Els defectes en la documentació presentada per l'aspirant, si n'impedeix el nomenament, i també la manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'Administració, comporten la pèrdua de tots els seus drets. En aquest cas s'ha de procedir al nomenament de l'aspirant que segueixi en puntuació a la persona que després d'haver



Parlament de les Illes Balears

superat les proves del procés selectiu hagi estat la proposada, en primer lloc, pel tribunal.

10. Règim d'impugnacions i alegacions

10.1 Contra aquestes bases i les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la Mesa del Parlament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei de l'Estat 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver estat publicades o notificades.

10.2 Contra els actes de tràmit de l'Oficialia Major i del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar un recurs d'alçada davant la Mesa del Parlament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicats en el tauler d'anuncis del Parlament, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.3 Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en la base 10.2, els aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les alegacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

ANNEX II

Temari específic

1. La norma lingüística del castellà i del català. Les varietats socials i funcionals de la llengua.
2. La variació dialectal del català i la construcció de la llengua estàndard. Concepte d'estàndard. Relació entre varietats dialectals i normativa. Paper de la normativa lingüística i criteris d'ús de la varietat estàndard en l'àmbit institucional segons les orientacions de l'Institut d'Estudis Catalans.
3. Arcaïsmes, dialectalismes i vulgarismes. El català i el castellà col·loquials.
4. Els neologismes i els estrangerismes en català i en castellà. Procés de creació i incorporació de neologismes. Ortografia dels neologismes i els estrangerismes. Tractament normatiu dels estrangerismes i els neologismes



**Parlament de
les Illes Balears**

i fonts de consulta.

5. Les preposicions en català i en castellà. Contrast i interferències. Comparativa d'ús de les preposicions en català i en castellà. Canvi i caiguda de preposició en català. La preposició "a" davant el complement directe. Usos i distinció entre "per" i per a".
6. El gerundi en català. Usos normatius i interferències del castellà. Valors i usos admesos del gerundi. Usos incorrectes o no admesos. Problemes freqüents en la traducció del castellà al català i criteris de correcció.
7. L'accentuació. L'accent prosòdic i gràfic.
8. L'ortografia del català i del castellà: normes vigents en el tractament de les majúscules i les minúscules.
9. Els signes de puntuació. Signes d'exclamació i interrogació. Les cometes. Tipus i usos lingüístics i no lingüístics. Signes principals i secundaris.
10. La correcció de textos. Tipus. Aplicació i límits de la correcció. La correcció d'estil.
11. La intel·ligència artificial i la traducció automàtica. Aplicacions de la intel·ligència artificial i la transcripció automàtica en la traducció i la revisió de textos parlamentaris: avantatges, limitacions i riscos lingüístics i professionals. Les eines d'intel·ligència artificial i els recursos de traducció automàtica.
12. Fonts de consulta: diccionaris, manuals i llibres de referència per al corrector. L'ajuda informàtica per al corrector.
13. El llenguatge administratiu i el llenguatge jurídic. Tipus de textos normatius i directrius de tècnica normativa.
14. La transcripció del discurs oral. Els problemes que planteja la transcripció del discurs oral. Text i context. Llenguatge parlat i escrit.
15. La cohesió textual: els connectors discursius en espanyol i en català.
16. Les publicacions oficials. Concepte de publicació periòdica. Els diaris de sessions i els butlletins oficials.
17. L'article en català: comparació amb el sistema d'articles del castellà. Article literari i article salat. El "lo" neutre (interferències entre català i castellà).
18. Software de maquetació i processadors de textos. Software lliure i propietari. Conceptes bàsics: pàgines mestres o principals, composició. El format PDF. Estructura del Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears. Recursos tipogràfics.
19. Publicitat de l'activitat parlamentària. Gravació i emissió de les sessions. L'ús de mitjans audiovisuals per a la publicitat de les sessions.
20. La competència traductora. Les competències bàsiques: lingüística, extralingüística i estratègica. La competència del traductor en la resolució de problemes. El concepte de problema.
21. Tipologia de problemes i errors en la traducció. La valoració de la qualitat de textos traduïts.
22. La traducció jurídica del català a l'espanyol i viceversa. La traducció administrativa del català a l'espanyol i viceversa.



ANNEX III

Temari general.

1. La Constitució espanyola de 1978: Introducció històrica. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals. La reforma constitucional.
2. El Tribunal Constitucional. Naturalesa, composicions i funcions.
3. Les Corts Generals: Composició i funcions.
4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: Contingut bàsic i principis fonamentals. Tipologia de les competències. La reforma de l'Estatut d'autonomia.
5. El president de la comunitat autònoma. Designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del seu Govern davant el Parlament.
6. La Unió Europea: Antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Les institucions europees. El Consell i la Comissió, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
7. El Reglament del Parlament de les Illes Balears: Naturalesa jurídica, Contingut i estructura.
8. El Parlament de les Illes Balears composició i funcions.
9. L'estatut dels diputats i les diputades del Parlament de les Illes Balears: drets i deures, adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de diputat i diputada.
10. L'organització del Parlament: La Presidència. La Mesa. La Junta de Portaveus. Els grups parlamentaris. La Diputació Permanent.
11. El funcionament del Parlament: la convocatòria de les sessions, les sessions, els debats i les votacions. Les relacions entre el Govern i el Parlament: interpel·lacions i preguntes, qüestió de confiança i moció de censura.
12. El procediment legislatiu. Projectes de llei i proposicions de llei i la seva tramitació. La iniciativa legislativa popular i la iniciativa legislativa dels consells insulars. Els procediments legislatius especials al Parlament de les Illes Balears.
13. Les comissions parlamentàries: les permanents i les no permanents. El Ple. Les comissions d'investigació.
14. Les altres funcions del Parlament: eleccions, designacions i nomenaments de càrrecs i propostes que correspon de fer al Parlament; la iniciativa legislativa davant les Corts Generals; la interposició de recursos d'inconstitucionalitat. Les relacions del Parlament amb les institucions estatutàries i amb altres institucions.



Parlament de les Illes Balears

15. L'Estatut de Personal del Parlament de les Illes Balears: la seva naturalesa jurídica, drets i deures del personal al servei del Parlament de les Illes Balears

16. L'Administració pública: concepte i principis. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració, dret d'accés als serveis i la informació pública, el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques. Els avantatges de l'administració electrònica. Dades i documents que no cal aportar davant l'Administració.

17. La competència administrativa. La titularitat i l'exercici de la competència. La direcció i supervisió. La delegació de competències. L'avocació. L'encàrrec de gestió. La delegació de signatura. La suplència. El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions públiques.

18. Els interessats en el procediment administratiu. Normes generals d'actuació. El procediment administratiu: fases, terminis, requisits dels actes administratius, eficàcia dels actes, nul·litat i anul·labilitat. Els drets els interessats en un procediment administratiu.

19. La iniciació del procediment administratiu. Informació i actuacions prèvies. Mesures provisionals. Acumulació. La iniciació del procediment d'ofici per part de l'Administració. L'inici del procediment a sol·licitud de l'interessat.

20. L'ordenació del procediment. L'expedient administratiu. Impuls. Instrucció. La finalització del procediment administratiu. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

21. L'execució de les resolucions administratives. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius.

22. La regulació del funcionament electrònic del sector públic: la seu electrònica, el portal d'Internet, els sistemes d'identificació de les administracions públiques, l'actuació administrativa automatitzada, els sistemes de signatura per a l'actuació administrativa automatitzada, la signatura electrònica del personal al servei de les administracions públiques, l'assegurament i interoperabilitat de la signatura electrònica, l'intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació, i l'arxiu electrònic de documents.

23. Les tecnologies de la informació en les organitzacions públiques. Conceptes fonamentals sobre el hardware i el software. Sistemes d'emmagatzemat de dades. Sistemes operatius: gestió de carpetes i arxius; operacions de recerca. Nocions bàsiques de seguretat informàtica.

24. Sistemes ofimàtics: processadors de text: fulles de càlcul i gràfics; gestió de dades; gestió de correu electrònic. Altres aplicacions ofimàtiques.

25. Aspectes generals dels contractes del sector públic: tipologia, característiques essencials i característiques de la contractació electrònica.

26. L'expedient de contractació: La preparació dels contractes. La tramitació ordinària i abreujada. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.



Parlament de les Illes Balears

27. El núvol: definició, serveis i aplicacions principals. El OneDrive com a eina corporativa: utilitats de comunicació i de treball col·laboratiu.

28. La protecció de dades: principis de protecció de dades. L'exercici dels drets. El delegat de protecció de dades.

29. La seguretat i la salut en el treball: dret a la protecció davant els riscos laborals. El pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació dels riscos i la planificació de l'activitat preventiva. Els equips de treball i els mitjans de protecció.

ANNEX IV

Barem de valoració de mèrits

Fase de concurs

Característiques generals

La fase de concurs té caràcter no eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de vint (20) punts.

Finalitzada la fase d'oposició, junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar al públic en el tauler d'anuncis del Parlament de les Illes Balears i en la pàgina web www.parlamentib.es, per a cada torn, la llista de persones aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs. A les persones incloses en la llista esmentada se'ls concedirà un termini de **deu dies naturals** per a presentar una sol·licitud (segons el model que figura en l'annex VI) en el registre de la cambra dirigida a la Presidència del Parlament de les Illes Balears, en què detallin l'experiència i la resta de mèrits a efecte de la seva baremació, i l'hauran d'adjuntar la documentació acreditativa de l'experiència i la resta de mèrits previstos en la convocatòria.

Aquelles persones que no presentin la sol·licitud esmentada en el paràgraf anterior o no la presentin dins del termini, perdran el dret a què la seva experiència i la resta de mèrits siguin valorats.

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant.

En la configuració del barem de puntuació s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent i en el mateix grup de titulació que el de la plaça convocada, tant en l'Administració convocant com en qualsevol altra Administració pública i entitats que conformen el Sector Públic i, en menor intensitat, l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de



**Parlament de
les Illes Balears**

la plaça convocada. També es valora l'experiència en el cos, escala, categoria grup/subgrup de titulació diferent de la plaça convocada. Pel que fa als mèrits acadèmics, es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent; els cursos de formació contínua i de competències digitals i, per últim, altres mèrits a determinar per la convocatòria.

Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts

Es valora l'experiència professional en el compliment de funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria.

Es comptaran proporcionalment els mesos complets treballats.

a) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.

b) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.

c) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.

d) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.

e) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

En cas de dedicació parcial, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només es valorarà la que representi una puntuació superior per a la persona aspirant.

Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 10 punts.

Preferentment s'han de valorar les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estan directament relacionades amb les funcions del cos, l'escala i l'especialitat, si escau, objecte de la convocatòria, i sempre que siguin diferents de la titulació que s'exigeix com a requisit per participar-hi. Per tant, no s'han de valorar com a mèrit els estudis que són una passa prèvia i necessària per cursar els estudis que es valoren o que constitueixen el requisit per participar en la convocatòria. No es valoraran com a mèrit les titulacions acadèmiques de nivell inferior que puguin conduir a assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit o requisit, a excepció del doctorat o màster universitari oficial. Tampoc no es valoraran els estudis inacabats ni les assignatures individualment considerades.



Parlament de les Illes Balears

Es valora la formació, les competències digitals, les titulacions acadèmiques iguals o superiors a l'exigida en la convocatòria, el coneixement del català i el coneixement d'idiomes.

a) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 4 punts

Es valoren fins a un màxim de 4 punts les titulacions acadèmiques oficials diferents de les que són requisit de participació, el caràcter oficial o l'equivalència de les quals hagi reconegut i hagi establert el Ministeri d'Educació i Formació Professional, així com els títols propis de grau i els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació dels ensenyaments propis inclosos els màsters, els postgraus i els títols propis emesos per les universitats, si són rellevants per a la plaça convocada.

- Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 4 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 3 punts.
- Per cada títol de batxiller, cicle mitjà de formació professional, majors de 25 anys, majors de 45 anys i superació de proves per a l'accés a cicles superiors de formació professional 2 punts.
- Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari, i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre), o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS (sistema europeu de transferència de crèdits) o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts. En el supòsit que el màster oficial o títol propi de postgrau no indiqui els crèdits o no esmenti si es tracten de crèdits LRU o ECTS, s'entén que els crèdits són LRU i s'han de computar, d'acord amb el paràgraf anterior, a raó de 0,050 punts per cada crèdit o per cada 10 hores lectives.

No s'han de tenir en compte com a mèrit els títols de màster que habilitin per a l'exercici de la professió que, si n'és el cas, sigui objecte de la convocatòria, i en el supòsit de presentar el títol de grau, atès que, en els esmentats casos, n'és un requisit.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es poden valorar els de nivell inferior o el del primer cicle necessaris per obtenir-lo, excepte en el

supòsit del títol de doctorat, màster oficial o títol propi de postgrau, en què sí que es pot valorar la llicenciatura o l'equivalent.

b) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 2 punts



**Parlament de
les Illes Balears**

Es valoren els cursos, els seminaris i les jornades de perfeccionament i especialització relacionats amb les funcions de la plaça. També es valoraran els cursos sobre les competències professionals previstes en el temari. No es consideren les jornades o la formació d'una durada igual o inferior a cinc hores.

Els cursos de l'àrea juridicoadministrativa, els de l'àrea de qualitat (gestió de persones i gestió de l'organització), els d'igualtat de gènere, els d'aplicacions d'informàtica per a usuaris (Open Office, Microsoft Office, correu electrònic i Internet) i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals s'han de valorar en qualsevol cas. A aquest efecte, s'ha de considerar que les primeres 30 hores de qualsevol curs de prevenció de riscos laborals es corresponen amb el curs bàsic.

De 6 a 20 hores: 0,3 punts.

De 20 a 40 hores: 0,5 punts.

De 41 a 60 hores: 0,8 punts.

Més de 60 hores: 1 punt.

Els cursos dels quals no s'especifiquen les hores lectives no es computaran.

c) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts

Es valoren les publicacions o ponències relacionades directament amb la matèria objecte de la convocatòria en funció de llur rellevància, fetes en els darrers deu anys.

Publicacions 0,50 punt

Ponències 0,25 punts

d) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 1,25 punts

Es valoren els coneixements d'anglès, alemany, francès o italià acreditats únicament mitjançant els certificats previstos d'acord amb els nivells del document del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001.

Coneixement de llengües estrangeres. Marc comú europeu

Puntuació

A1: 0,25 punts.

A2: 0.50 punt.

B1: 0.75 punts.

B2: 0,85 punts.

C1: 1 punt.

C2: 1,25 punts.

Si l'aspirant acredita posseir més d'un certificat d'un mateix idioma, només s'ha de valorar aquell que acredita un nivell de coneixement superior.

Només s'han de valorar els nivells superiors a aquell que es demana com a requisit.



**Parlament de
les Illes Balears**

Es poden valorar simultàniament llengües diferents amb els criteris indicats. Si existeixen dubtes en relació amb la validesa d'algun certificat, l'equivalència de nivells o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es podrà sol·licitar informe a l'EBAP, l'EOI o l'òrgan o l'entitat administrativa que pertoqui d'acord amb la normativa vigent en matèria de llengües de la Unió Europea i/o de l'Estat espanyol.

e) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

S'han de valorar els certificats relacionats amb els tipus de coneixements següents:

- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 1,50 punts
- Nivell LA, de coneixements de llenguatge administratiu (abans nivell E): 0,50 punts.

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt que aporta la persona interessada, sempre que sigui superior al que constitueix un requisit per participar en la convocatòria a la qual opta, tret del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (la puntuació del qual es pot acumular a la de l'altre certificat que s'acredita).

**ANNEX V
Tribunal qualificador**

Cos administratiu, cap de negociat de Publicacions

Membres del tribunal titulars



**Parlament de
les Illes Balears**

- Presidenta: Esperança Munar Pascual
- Vocal 1: Joan Mas Font
- Vocal 2: Lourdes Rado Bestard
- Vocal 3: Xavier Mesquida Perpinyà
- Vocal 4: Pere Antoni Femenia

Membres del tribunal suplents

- President: Jeroni Martí González
- Vocal 1: Jean Pierre Munar Arrom
- Vocal 2: Sergi Domenge Ginard
- Vocal 3: Llorenç Rigo Clar
- Vocal 4: Catalina Verger

Representant de la Junta de Personal amb veu però sense vot.

ANNEX VI

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament

El Parlament de les Illes Balears, com a responsable del tractament, informa els aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i compleix i se sotmet a les



Parlament de les Illes Balears

obligacions establertes en el Reglament europeu 2016/679, del 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa complementària.

Finalitat del tractament

El Parlament de les Illes Balears tractarà les dades personals de les persones aspirants als processos selectius convocats per la Mesa de la Cambra per gestionar les oposicions i concursos per a l'ingrés com a personal funcionari del Parlament de les Illes Balears i, si n'és el cas, per a la gestió dels processos selectius que es desenvolupin per a la contractació de personal laboral. El tractament de les dades de caràcter personal es limitarà al mínim imprescindible pel compliment de la finalitat descrita.

Legitimació

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i aconseguir l'interès públic o en l'exercici de poders públics (article 6c) i e) del RGPD i article 8 de la LOPDGDD):

La base jurídica del tractament és el consentiment dels aspirants i una obligació legal, tal com estableix l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre. Les dades podran ésser comunicades, complint la normativa legal, a altres administracions públiques.

Categories de dades personals

Categories de dades personals objecte de tractament

- Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: Titulació i nivell de coneixements de llengua catalana.
- Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.

Destinataris de les dades personals

Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés selectiu: per al desenvolupament de les proves selectives i, si s'escau, la valoració dels mèrits allegats i acreditats del procés selectiu previstos en la convocatòria.



Parlament de les Illes Balears

- Departament de Recursos Humans del Parlament de les Illes Balears: per al nomenament i presa de possessió del personal funcionari de carrera, o, si s'escau per al nomenament com a personal funcionari interí.
- *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears*: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis dels altres participants, i dels seus mèrits, si s'escau, per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Exercici de drets i reclamacions

El Parlament de les Illes Balears portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació amb l'objectiu de vetllar per la privacitat i la intimitat dels participants en el procés de selecció.

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Oficialia Major del Parlament de les Illes Balears la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

Si algun aspirant considera que el Parlament de les Illes Balears ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de manera adequada a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades, es pot adreçar i presentar una reclamació davant el responsable del tractament, l'Oficialia Major com a responsable del tractament per representació de la Institució parlamentària.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la Reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).



Parlament de
les Illes Balears

Delegat de protecció de dades

Dades de contacte del Delegat de Protecció de dades:

El delegat de Protecció de Dades del Parlament de les Illes Balears es troba a l'edifici seu del Parlament de les Illes Balears (carrer Conquistador 11).

Correu electrònic: dpd@parlamentib.es



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX VII
MODEL DE SOL·LICITUD

Dades personals

Nom i llinatges	
Data de naixement	
DNI	
Domicili	
Municipi	
Província	
Codi postal	
Telèfon	
Correu electrònic	

Declaració jurada

- Declar que complesc els requisits que s'exigeix a la base segona de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i els documents aportats, i sé que la inexactitud, la falsedat o l'omissió en qualsevol dada o document pot produir els efectes prevists en l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.
- Manifest que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- Declar que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos tècnic de gestió del Parlament de les Illes Balears.

Adjunta

- Titulació batxiller o equivalent
- El certificat C1 o equivalent que acredita el nivell de català, mitjançant còpia compulsada.
- El DNI o el document equivalent per aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, mitjançant còpia compulsada.
- En relació amb els coneixements de castellà pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola:
 - Adjunta el corresponent títol o certificació homologat



**Parlament de
les Illes Balears**

- Els mèrits que s'han de valorar inclosos a les bases reguladores.

Sollicita

Ser admès o admesa a les corresponents proves selectiva pel sistema de concurs oposició del cos d'administratiu per ocupar el lloc de treball de cap de negociat de Publicacions del Parlament de les Illes Balears.

Palma , ___ de _____ del 2026

[Signatura]

Sr. President del Parlament de les Illes Balears

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sollicitud. El responsable del tractament de les vostres dades és el Parlament de les Illes Balears. Les vostres dades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu. La legitimació per a l'ús de les vostres dades està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Institució i el consentiment de la persona interessada. Els resultats seran publicats si així es considera. Les dades es conservaran en l'arxiu de la cambra durant els terminis definits en la normativa pròpia de gestió documental.



Parlament de
les Illes Balears

ANNEX VIII

FORMULARI D'AUTOBAREMACIÓ

La persona participant en el present procés selectiu manifesta que totes les dades que figuren en aquest formulari són certes i disposa dels documents originals acreditatius que ho justifiquen.

El present formulari s'emplenarà d'acord amb el barem establert a *l'Acord de la Mesa del Parlament de les Illes Balears relatiu a l'aprovació dels temaris, barem de mèrits i proves selectives de les convocatòries específiques que regiran els processos selectius prevists a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2024.*, publicades al *Butlletí Oficial del Parlament de les Illes Balears* (BOPIB núm. de 13 de setembre de 2024).

El formulari d'autobaremació té la consideració de declaració responsable en els termes previstos en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest formulari té per objecte agilitzar la fase de concurs i no té, en cap cas, caràcter vinculant. La valoració dels mèrits allegats és competència dels tribunals qualificadors i comitès tècnics de valoració.

Nom de l'aspirant:

DNI:

Experiència professional: puntuació màxima de 10 punts.

Plaça o lloc de treball	Mesos	Punts
a) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en qualsevol administració parlamentària: 0,20/mes complet treballat.		
b) Experiència en plaça o lloc de treball anàleg en altres administracions, entitats o institucions públiques: 0,08/mes complet treballat.		
c) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració parlamentària: 0,06/mes complet treballat.		



**Parlament de
les Illes Balears**

d) Experiència en plaça o lloc de treball en qualsevol administració: 0,04/mes complet treballat.		
e) Experiència en lloc de treball amb funcions semblants en el sector privat: 0,04/mes complet treballat.		
TOTAL PUNTS		

Formació acadèmica i altres mèrits: puntuació màxima de 10 punts.

a) Titulacions acadèmiques: puntuació màxima de 4 punts.

Títol	Crèdits, hores o número de títols	Punts
Per cada titulació acadèmica oficial de grau, segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, doctorat, enginyeria o equivalent: 4 punts.		
Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica, cicle superior de formació professional o equivalent: 3 punts.		
Màster: els títols de màsters universitaris oficials i els títols propis de postgrau (màster, especialista universitari, expert universitari i curs d'actualització universitària) es valoren a raó de 0,050 punts per cada crèdit LRU o per cada 10 hores lectives i a raó de 0,125 punts per cada crèdit ECTS o per cada 25 hores lectives, amb un màxim de 2 punts.		



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS		

b) Formació i perfeccionament: puntuació màxima de 2 punts.

Curs	Hores	Punts
TOTAL PUNTS		

c) Publicacions: puntuació màxima de 0,75 punts.

Publicació	Punts



Parlament de
les Illes Balears

TOTAL PUNTS	

d) Coneixement d'idiomes: puntuació màxima de 1,25 punts.

Idioma	Nivell	Punts
TOTAL PUNTS		

e) Coneixements orals i escrits de català: puntuació màxima de 2 punts.

Nivell	Punts
TOTAL PUNTS	