



Parlament de les Illes Balears

Acord del Tribunal qualificador de l'oposició en torn lliure per proveir una plaça de funcionari o funcionària de carrera del cos tècnic de gestió per ocupar el lloc de treball de cap de secció de Nòmines i Contractació del Parlament de les Illes Balears. en relació a les instruccions sanitàries per als aspirants durant la pandèmia per COVID 19

La finalitat d'aquest Acord és establir les mesures preventives per evitar el contagi i propagació de la COVID-19 i adoptar mitjans per protegir la seguretat i la salut de les persones implicades en el procés selectiu abans esmentat.

Per això, es dóna a conèixer la informació tècnica i operativa sobre les mesures de prevenció i control de la infecció per COVID-19 que ofereixi la màxima garantia de seguretat davant l'actual situació.

S'ha redactat el present document de recomanacions i mesures sanitàries dirigides a la protecció de la salut davant l'COVID-19, abans, durant i després de la celebració dels exercicis del procés selectiu, d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries - Ministeri de Sanitat i Conselleria de Salut i Consum del Govern de les Illes Balears- prenent com a base les emeses per l'Escola Balear de l'Administració Pública (EBAP), la conselleria d'Administracions Públiques i Modernització del Govern de les Illes Balears així com les establertes per l'INAP, i adaptant-les a la casuística dels processos selectius derivats de les ofertes d'ocupació pública del Parlament de les Illes Balears

Totes les accions que s'indiquen són com a conseqüència de l'aplicació de les recomanacions sanitàries per a fer front a la COVID-19. Tota aquesta informació podria modificar-se, en funció del que l'evolució de la pandèmia i les autoritats sanitàries aconsellin.

Per tots aquest motius, el Tribunal qualificador del procés selectiu per oposició lliure per proveir el lloc de treball de cap de secció de Contractació i Nòmines, en sessió celebrada el dia 27 de gener de 2021 ha acordat d'aprovar:

ACORD

De conformitat amb les recomanacions de les autoritats sanitàries, i sense perjudici de la seva possible revisió i actualització en funció de l'evolució dels efectes de la pandèmia propiciada per la COVID 19, el desenvolupament de les proves presencials dels processos selectius s'ha d'ajustar a les mesures obligatòries següents:

I. Aspectes generals

1. No podran accedir a la realització dels exàmens els aspirants que es trobin en alguna de les següents situacions:

- Presentar símptomes compatibles amb la Covid-19.



Parlament de les Illes Balears

- Aquells als quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament.
 - Aquells que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada amb la COVID 19.
2. Per tal de conjugar el dret d'accés a la funció pública en condicions d'igualtat de les persones aspirants i el dret a l'efectivitat del procés selectiu, per a les persones que acreditin trobar-se en algun dels supòsits de l'apartat anterior, els tribunals qualificadors organitzaran, en el termini d'un mes, **una segona convocatòria**. Aquest termini es podrà prorrogar per causes degudament justificades, sempre que no es vegi afectat el desenvolupament normal del procés selectiu.

Per tant, les persones que es trobin en algun dels supòsits del primer apartat han de:

Primer. Al·legar-ho, abans de l'hora prevista de realització de l'examen, enviant un correu electrònic a la bústia jmarti@parlamentib.es, tot indicant:

- a. Assumpte: impossibilitat assistència examen per covid-19.
- b. En el cos del missatge: nom i llinatges DNI
- c. Dades prova: (cos, dia i hora)
- d. circumstàncies impeditives d'assistència

Segon. Posteriorment, aquestes persones han d'acreditar els fets al·legats mitjançant:

1. En el cas que la persona tengui una relació laboral vigent, pot presentar:
 - Resolució emesa per l'autoritat sanitària en la qual què s'indiqui l'obligatorietat de l'aïllament o quarantena, o bé
 - Baixa laboral o certificat de l'empresa acreditatiu de la baixa laboral o de l'aïllament o quarantena.
2. En el cas que la persona no tengui una relació laboral vigent, pot presentar:
 - Resolució emesa per l'autoritat sanitària en la qual s'indiqui l'obligatorietat de l'aïllament o quarantena, o bé
 - Informe emès per la Central de Coordinació de COVID-19 de la CAIB. Per tal d'obtenir aquest informe, la persona interessada ha d'enviar un missatge de correu electrònic a l'adreça:

gestorcontactes@ibsalut.es

En aquest missatge, hi ha d'indicar:

- a. Assumpte: Justificant proves selectives Parlament de les Illes Balears



Parlament de les Illes Balears

- b. En el cos del missatge: nom i llinatges, DNI i data naixement.
3. Subsidiàriament, i només en el cas que l'aspirant exposi de manera motivada que no pot acreditar els fets al·legats amb els mitjans prevists en els apartats 1 i 2, s'admetrà un informe mèdic que assenyali la impossibilitat d'acudir a la realització de la prova. En qualsevol moment, el Tribunal qualificador podrà sol·licitar a l'aspirant que acrediti la impossibilitat de presentar els mitjans indicats en els apartats 1 i 2.
3. Serà obligatori l'ús de la **mascareta en tot moment**, també durant la celebració de l'examen, excepte en els casos previstos en la normativa. Aquesta circumstància haurà de ser acreditada per informe facultatiu en el moment d'entrar a l'aula, i també ho hauran d'haver comunicat prèviament al tribunal amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la realització de l'examen, en cas contrari no es podrà retirar la mascareta. En tot cas, serà el Tribunal qualificador el que indicarà si es pot o no retirar la mascareta durant la realització de l'exercici. Cada aspirant s'ha de proveir de la mascareta pròpia, preferentment higiènica o quirúrgica (no es permet la mascareta amb vàlvula exhalatòria).

Es recomana dur, a més, una mascareta de recanvi per si es romp la que es duu posada. A més, s'ha de tenir en compte que:

- No es pot accedir a les instal·lacions on es farà la prova si no es duu la mascareta.
 - L'ús de la mascareta ha de ser l'adequat, és a dir, ha de cobrir des de part de l'envà nasal fins a la barbata inclosa.
 - S'impedirà l'accés a l'edifici on es realitzi l'examen a les persones acompanyants. S'exceptuaran supòsits degudament acreditats.
4. S'accedirà a l'aula on es realitzi l'examen amb el material mínim indispensable. Aquest material anirà en una sola bossa o motxilla, que cada aspirant portarà sempre amb si. Cada persona ha de dur el material propi (bolígraf i cinta o líquid corrector), perquè l'organització no en facilitarà. El material no es pot compartir. També es poden dur una botella d'aigua, gel hidroalcohòlic i mocadors de paper, que es poden tenir sobre la taula durant el desenvolupament de la prova.
5. Si l'aspirant pertany a població vulnerable envers la COVID-19, haurà de seguir les indicacions del seu professional sanitari respecte a les mesures de prevenció i protecció més adequades. Si fos necessària alguna adaptació per a la realització de l'examen, es comunicarà i acreditarà la justificació de la petició a l'òrgan convocant amb suficient antelació, tres dies hàbils abans de la realització de l'examen. S'enviarà un missatge electrònic a l'adreça: jmarti@parlamentib.es.
6. Dins de l'edifici, s'extremarà la precaució per mantenir 1,5 metres de distància de seguretat. Se circularà pel lateral dret a passadissos, escales i altres vies de circulació, evitant realitzar aglomeracions.



Parlament de les Illes Balears

7. Serà obligatori rentar-se les mans a l'entrada de l'edifici. Es disposa per a això d'expenedors de solució hidroalcohòlica a les entrades. Tot i que l'organització disposarà de gel hidroalcohòlic per a cada sala, és recomanable que cada aspirant dugui el propi gel desinfectant d'ús personal.
8. L'aforament de les sales s'ha calculat tenint en compte la distància de seguretat d'1,5 m entre els aspirants.
9. L'aspirant que incompleixi les pautes establertes per assegurar el desenvolupament de les proves en condicions d'higiene i de seguretat, serà amonestat, si persisteix en la seva actitud, pot ser expulsat en qualsevol moment.

II. Accés al Parlament el dia de la Prova

1. L'accés a l'edifici del Parlament s'ha de fer de forma ordenada, evitant aglomeracions i la formació de grups. S'haurà de guardar la distància interpersonal mínima d'un metre i mig en tot moment. Els aspirants consultaran prèviament quina és la sala on s'ha de fer la prova i com arribar-hi. S'ha d'arribar-hi amb la màxima puntualitat. Ni molt prest ni molt tard. No es pot arribar amb més de trenta minuts d'antelació a l'edifici ni es passarà més de quinze defora de la sala. Els opositors aniran directament a la sala assignada i, tot d'una que acabin la prova, sortiran fora de l'edifici. No s'ha de romandre pels passadissos. Si ja no es tenen més exàmens, s'ha d'abandonar l'edifici del Parlament de les Illes Balears.
2. La incorporació de les persones aspirants a la sala que els correspongui es durà a terme de manera àgil, ordenada, i respectant la distància de seguretat, per ordre d'arribada, per tal d'evitar aglomeracions. Abans d'entrar a la sala es farà la comprovació d'identitat sol·licitant a l'aspirant que mostri el document amb el braç estès i es retiri la mascareta, mantenint en tot moment la distància de seguretat.
3. Es farà un control d'accés a l'entrada de l'edifici per comprovar:
 - Que només hi accedeix la persona interessada. Els familiars o acompanyants no poden accedir a l'edifici on es desenvolupa la prova.
 - Que l'aspirant accedeix a l'hora establerta en la convocatòria de la sala corresponent.
4. S'utilitzaran preferentment les escales per pujar/baixar de planta. L'ascensor serà utilitzat només per una persona per viatge i serà d'ús preferent per a persones amb discapacitat.
5. Es donaran indicacions perquè les persones aspirants ocupin els seients disponibles, completant files i començant per aquelles més allunyades de la porta d'entrada

III. Desenvolupament de la Prova

1. Quan les persones aspirants entrin a la sala d'examen prendran seient en el lloc en què se'ls indiqui, dipositaran sobre la taula el document acreditatiu de la seva identitat (DNI, NIE o passaport), i escoltaran amb molta atenció les instruccions per el desenvolupament de la prova. El document d'identificació i els codis de barres romandran sempre visibles, a sobre de la taula, durant el



Parlament de les Illes Balears

- transcurs de l'examen. Una vegada a la sala, les persones aspirants romandran assegudes en tot moment en el lloc que els indiquin.
2. Per raons de seguretat i higiene, si s'ha de realitzar més d'un exercici el mateix dia, cada aspirant utilitzarà la mateixa taula i seient durant tota la jornada.
 3. Un cop dins la sala, les sortides i entrades només seran les estrictament imprescindibles. En aquests casos, cal entrar i sortir respectant la distància de seguretat en tot moment.
 4. Totes les comunicacions entre les persones aspirants i les persones col·laboradores o les membres del Tribunal s'han de fer respectant la distància de seguretat d'1,5 metres.
 5. Qualsevol residu d'higiene, s'ha de llançar als fems i no s'ha de deixar res dins la sala.
 6. Les persones aspirants no poden abandonar seu lloc d'examen en cap moment, excepte quan concorrin circumstàncies de força major lliurement apreciades pel Tribunal, fins a la finalització del mateix.
 7. En el cas que un cop començada la prova, algun aspirant presentés símptomes compatibles amb la COVID-19, ha d'informar al Tribunal i s'ha d'abstenir de seguir participant en la mateixa. La persona afectada serà portada a una sala aïllada a l'espera d'indicacions del Tribunal, segons informació rebuda per part del centre de salut / Atenció Primària, amb independència que hagi finalitzat l'examen.

IV Actuacions a l'acabament de la Prova

1. El lliurament de l'examen es durà a terme de forma ordenada i evitant aglomeracions, s'atendran les indicacions del Tribunal.
2. Si l'aspirant acaba abans del temps màxim, haurà de sortir de la sala i seguirà les instruccions abans indicades. Una vegada ha finalitzat el temps màxim fixat per entregar la prova i entregada aquesta, els opositors han d'estar asseguts a la taula esperant les instruccions que indiqui el Tribunal per abandonar la sala.
3. Els aspirants han de sortir d'un en un, per ordre de fila, en el moment que el Tribunal ho indiqui.

Palma, 27 de gener 2021

Jeroni Martí P. González



El cap de Recursos Humans